

Zabrze, dnia 09.06.2022

## **ZAPYTANIE O SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych  
ul. Powstańców Śląskich 5-7  
41-800 Zabrze

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71  
tel.: 32 27-39-626, fax: 32 37-33-558, e-mail: [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl)

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:

- zapytania ofertowego: Iwona Wieczorek – tel. 32 37 33 461;
- spraw merytorycznych: Beata Grzywa – tel. 32 37 33 385 oraz Agnieszka Markiewka-Grzeźółkowska – tel. 32 37 33 492.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

W związku z planowanym wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia polegającego na:

**„Zakup i wdrożenie oraz świadczenie asysty technicznej i konserwacji narzędzia do wypełniania oraz składania formularzy podatkowych on-line”**

zapraszamy do składania propozycji cen za wykonanie wskazanego przedmiotu zamówienia. Niniejsze zapytanie ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie oraz świadczenie asysty technicznej i konserwacji (na okres 12 miesięcy) narzędzia do wypełniania oraz składania formularzy podatkowych on-line.

Wymagania Zamawiającego:

#### **1. Narzędzie:**

- 1.1 dostępne on-line poprzez przeglądarkę www dla komputerów oraz urządzeń mobilnych;
- 1.2 dostęp zarówno poprzez link personalizowany jak i adres ogólny;
- 1.3 udostępnione w „chmurze”;
- 1.4 witryna www musi zawierać spersonalizowane elementy treści oraz grafiki i logo;
- 1.5 witryna www musi zawierać uchwały ze stawkami podatków i opłat lokalnych;
- 1.6 zgodnie z Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych, narzędzie musi spełniać standard WCAG 2.1 oraz zawierać Deklarację dostępności;

- 1.7 musi służyć do obsługi następujących podatków: podatku od nieruchomości (formularze: DN-1, ZDN-1, ZDN-2, IN-1, ZIN-1, ZIN-2, ZIN-3), podatku rolnego (formularze: DR-1, ZDR-1, ZDR-2, IR-1, ZIR-1, ZIR-2, ZIR-3), podatku leśnego (formularze: DL-1, ZDL-1, ZDL-2, IL-1, ZIL-1, ZIL-2, ZIL-3), podatku od środków transportowych (formularze: DT-1, DT-1/A);
- 1.8 musi zawierać kalkulatory deklaracji i informacji podatkowych z automatycznie dobranymi stawkami podatkowymi obowiązującymi w Mieście Zabrze;
- 1.9 musi zapewniać przyjazny proces wypełniania formularzy podatkowych tzn.:
  - 1.9.1 narzędzie musi być intuicyjne i przejrzyste prowadząc mieszkańca krok po kroku (walidacja pól, aby mieszkaniec nie pominął obowiązkowych danych) z automatycznym doбором załączników; Narzędzie powinno prowadzić mieszkańca poprzez wybór dostępnych pozycji/opcji (podobnie jak narzędzie „Twój e-PIT”);
  - 1.9.2 kalkulatory deklaracji/informacji podatkowych muszą automatycznie dobierać stawki podatkowe i obliczać podatek;
  - 1.9.3 narzędzie musi pozwolić wygenerować komplet dokumentów gotowy do złożenia w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, a także pozwolić na zapisanie dokumentów na dysku komputera mieszkańca;
  - 1.9.4 w przypadku, gdyby mieszkaniec chciał np. w kolejnym roku skorzystać z narzędzia to powinna być możliwość wczytania na witrynę danych z zapisanych wcześniej przez mieszkańca dokumentów;
  - 1.9.5 musi być możliwość podpisania dokumentów Profilem Zaufanym i Podpisem elektronicznym kwalifikowanym oraz przesłania ich na skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Zabrzu przez ePUAP.
- 1.10 kalkulatory deklaracji i informacji muszą być na bieżąco aktualizowane oraz optymalizowane w wyniku potrzeb mieszkańców;
- 1.11 zintegrowane z elektroniczną skrzynką podawczą Urzędu Miejskiego w Zabrzu;
- 1.12 w procesie przetwarzania danych:
  - 1.12.1 nie może dochodzić do zautomatyzowanego przetwarzania danych oraz do profilowania;
  - 1.12.2 dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich/organizacji międzynarodowych;
  - 1.12.3 w procesie przetwarzania danych dopuszcza się pliki cookie jedynie takie, które są technicznie i funkcjonalnie niezbędne do korzystania z platformy oraz zapewnienia stabilności i bezpieczeństwa. Klienci muszą mieć informację o stosowanych plikach cookie oraz możliwość samodzielnego decydowania o tym, czy chcą zezwolić na ich stosowanie.

## **2. Środowisko i asysta techniczna:**

- 2.1 Wykonawca zapewni infrastrukturę do uruchomienia kalkulatorów i rozwiązań związanych z narzędziem do wypełniania oraz składania formularzy podatkowych on-line;
- 2.2 infrastruktura będzie utrzymywana i monitorowana przez Wykonawcę 24h na dobę 7 dni w tygodniu. W przypadku wykrycia błędów Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zagrożeniach zaistnienia błędów;
- 2.3 SLA (gwarantowany minimalny poziom świadczenia usług):
  - 2.3.1 na poziomie czasu reakcji 30 minut;
  - 2.3.2 naprawa błędu krytycznego (uniemożliwiającego korzystanie z narzędzia) 4 godziny;
  - 2.3.3 naprawa błędu niekrytycznego (powodującego utrudnienia w korzystaniu z narzędzia) 16 godzin;
  - 2.3.4 naprawa pozostałych błędów 72 godziny;
- 2.4 Wykonawca będzie monitorował próby naruszenia bezpieczeństwa witryny;
- 2.5 Wykonawca zapewni sprawność techniczną i efektywną pracę narzędzia;
- 2.6 Wykonawca zapewni bezpieczeństwo narzędzia i danych;

- 2.7 Wykonawca zapewni zgodność narzędzia z obowiązującym prawem;
- 2.8 witryna będzie zabezpieczona certyfikatem SSL;
- 2.9 zapewniona będzie:
  - 2.9.1 ochrona DDos;
  - 2.9.2 ochrona antywirusowa;
  - 2.9.3 ochrona antywłamaniowa;
  - 2.9.4 lokalizacja serwerów wyłącznie na terenie Unii Europejskiej;
- 2.10 Wykonawca przydzieli dedykowanego opiekuna dla Miasta Zabrze.

### **3. Obsługa i wsparcie mieszkańców:**

- 3.1 umożliwienie wysyłki wypełnionych w narzędziu dokumentów na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Zabrzu;
- 3.2 badanie satysfakcji klienta i rozwój narzędzia (w zakresie uzgodnionych z Urzędem Miejskim w Zabrzu) na podstawie zgłaszanych przez mieszkańców uwag.

### **4. Promocja narzędzia:**

- 4.1 publikowanie postów przypominających mieszkańcom o ważnych terminach i zmianach w podatkach lokalnych;
- 4.2 doradztwo w zakresie promocji narzędzia przez Miasto Zabrze;
- 4.3 dbanie o wizerunek narzędzia w internecie;
- 4.4 SEO (Search Engine Optimization) mające na celu utrzymywanie wysokiej pozycji witryny dla kluczowych fraz.

### **5. Wdrożenie narzędzia:**

- 5.1 przygotowanie środowiska testowego i produkcyjnego na infrastrukturze Wykonawcy;
- 5.2 przygotowanie witryny zgodnej ze standardem WCAG 2.1 w tym:
  - 5.2.1 ilustracji Miasta Zabrze;
  - 5.2.2 unikalnych treści dla Miasta Zabrze;
- 5.3 przeprowadzenie szkoleń i konsultacji dla pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrzu;
- 5.4 testowanie narzędzia:
  - 5.4.1 przygotowanie konfiguracji i wdrożenie rozwiązania na środowisku testowym;
  - 5.4.2 przygotowanie scenariuszy testowych wspólnie z pracownikami Urzędu Miejskiego w Zabrzu;
  - 5.4.3 udostępnienie systemu obsługi zgłoszeń i założenie kont dla pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrzu;
  - 5.4.4 przeprowadzenie przez Wykonawcę razem z pracownikami Urzędu Miejskiego w Zabrzu testów narzędzia na środowisku testowym;
- 5.5 wdrożenie narzędzia na środowisku produkcyjnym:
  - 5.5.1 przygotowanie konfiguracji i wdrożenie rozwiązania na środowisku produkcyjnym;
  - 5.5.2 udostępnienie narzędzia dla mieszkańców;
- 5.6 przygotowanie działań promocyjnych:
  - 5.6.1 przeprowadzenie analizy obecnej widoczności Miasta Zabrze w Internecie pod kątem podatków lokalnych. Przygotowanie wykazu zmian jakie Miasto Zabrze powinno wykonać na swoich stronach;
  - 5.6.2 konsultacje z pracownikami Urzędu Miejskiego w Zabrzu odpowiedzialnymi za promocję narzędzia po stronie Miasta Zabrze;
  - 5.6.3 optymalizacja przygotowanej przez Wykonawcę witryny pod kątem SEO (Search Engine Optimization) oraz ustawienie działań SEO na witrynę dla Miasta Zabrze;
  - 5.6.4 przygotowanie i udostępnienie materiałów graficznych w celu opracowania materiałów promocyjnych przez Miasto Zabrze (banery, plakaty, treści na tablice informacyjne, grafiki na social media);
  - 5.6.5 przeprowadzenie kampanii Google w celu wzmocnienia działań SEO.

**2) Kody CPV**

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania  
72263000-6 usługi wdrażania oprogramowania  
72266000-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania  
72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania  
72300000-8 usługi w zakresie danych

**3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**IV. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu szacowania wartości zamówienia lub według takiego samego schematu (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania o szacowanie wartości zamówienia) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl).
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 24.06.2022 r. godz. 15<sup>00</sup>.**
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
- 4) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Zamawiający wraz z zaproszeniem przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania o szacowanie wartości zamówienia – Formularz szacowania wartości zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

**VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 2.

Naczelnik Wydziału  
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa  
Informacyjnego  
*[Podpis]*  
mgr inż. Beata Wanie

podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz szacowania wartości zamówienia – Załącznik nr 1
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 2