

Zabrze, dnia 27.06.2022

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w odpowiedzi na pytania Wykonawców poniżej przedstawia wyjaśnienia:

Pytanie 1:

Na formularzu oszacowania (Załącznik nr 1), znajduje się sekcja:

3.4.

Asysta techniczna i konserwacja Oprogramowania do wypełniania oraz składania formularzy podatkowych on-line (proszę uzupełnić):

3.4.1.

usunięcie błędu krytycznego trwać będzie nie dłużej niż Dni robocze następujące po dniu dokonania zgłoszenia;

3.4.2.

usunięcie błędu niekrytycznego trwać będzie nie dłużej niż Dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia.

Jednakże w samej treści OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA podane są konkretne wartości oczekiwanych czasów (parametry SLA):

2.3 SLA (gwarantowany minimalny poziom świadczenia usług):

2.3.1 na poziomie czasu reakcji 30 minut;

2.3.2 naprawa błędu krytycznego (uniemożliwiającego korzystanie z narzędzia) 4 godziny;

2.3.3 naprawa błędu niekrytycznego (powodującego utrudnienia w korzystaniu z narzędzia) 16 godzin;

2.3.4 naprawa pozostałych błędów 72 godziny;

Jak należy w takim wypadku należy rozumieć możliwość podania w formularzu oszacowania czasów SLA? Czy czasy z być przepisane z OPZ do formularza oszacowania?

Odpowiedź 1:

Czasy powinny być przepisane z OPZ do formularza oszacowania. Czyli oczekiwanymi czasami (parametry SLA) są:

- „2.3 SLA (gwarantowany minimalny poziom świadczenia usług):
- 2.3.1 na poziomie czasu reakcji 30 minut;
- 2.3.2 naprawa błędu krytycznego (uniemożliwiającego korzystanie z narzędzia) 4 godziny;
- 2.3.3 naprawa błędu niekrytycznego (powodującego utrudnienia w korzystaniu z narzędzia) 16 godzin;
- 2.3.4 naprawa pozostałych błędów 72 godziny.

Pytanie 2:

Odnosnie zapisu:

5.3 przeprowadzenie szkoleń i konsultacji dla pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrze;

- dla ilu osób po stronie Zamawiającego należy zaplanować szkolenia?

Odpowiedzi 2:

Po stronie Zamawiającego powinno zostać przeszkolonych 20 osób.

Pytanie 3:

2.8 witryna będzie zabezpieczona certyfikatem SSL;

- Czy zakup / dostarczenie certyfikatu SSL jest po stronie Zamawiającego czy Wykonawcy?

Odpowiedź 3:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy certyfikaty do zaimplementowania na platformie/ w Systemie.

Pytanie 4:

Ilu jednoczesnych użytkowników rozwiązania zakłada Zamawiający?

Odpowiedź 4:

Narzędzie jest przeznaczone dla mieszkańców/podatników Miasta Zabrze, dlatego powinna być nieograniczona liczba użytkowników korzystających z narzędzia.

Pytanie 5:

3.2 badanie satysfakcji klienta i rozwój narzędzia (w zakresie uzgodnionych z Urzędem Miejskim w Zabrzu) na podstawie zgłaszanych przez mieszkańców uwag.

Poprosimy o sprecyzowanie oczekiwanych przez Zamawiającego usług realizowanych w ramach badania satysfakcji klientów?

Odpowiedź 5:

Użytkownik korzystający z narzędzia powinien mieć możliwość zaznaczenia czy jest zadowolony z narzędzia TAK/NIE oraz zgłoszenia uwag (pozytywnych lub negatywnych). W przypadku negatywnych uwag, będą one omawiane z Wykonawcą i na ich podstawie będą wdrażane rozwiązania w narzędziu w celu jego rozwoju.

Pytanie 6:

Odnosnie zapisu „1.9.3 narzędzie musi pozwolić wygenerować komplet dokumentów gotowy do złożenia w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, a także pozwolić na zapisanie dokumentów na dysku komputera mieszkańca;”, poprosimy o sprecyzowanie zapisu dot. kompletu dokumentów. Co Zamawiający rozumie przez komplet dokumentów i w jakim formacie danych?

Odpowiedź 6:

Komplet dokumentów tzn. formularz podatkowy (deklaracja/Informacja) z wymaganymi załącznikami (patrz: Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości; Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny; Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny; Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych).

Dokumenty powinny być przede wszystkim w formacie PDF oraz XML, a także w formacie, który w przyszłości pozwoli na ponowne wczytanie i edycję przygotowanej informacji w celu np.: złożenia korekty.

Pytanie 7:

W nawiązaniu do zapisu:

1.5 witryna www musi zawierać uchwały ze stawkami podatków i opłat lokalnych;

Czy Zamawiający dostarczy odpowiednie materiały, dokumenty i przepisy prawa miejscowego do zamieszczenia w rozwiązaniu?

Odpowiedź 7:

Przedmiotowe materiały są dostępne na stronie internetowej Miasta Zabrze. Jednakże Zamawiający niezwłocznie po podjęciu uchwał będzie przysyłał do Wykonawcy przedmiotowe materiały.

Pytanie 8:

Zważywszy, że wzmiankowane jest w zapytaniu przygotowanie treści (5.2.2 unikalnych treści dla Miasta Zabrze, 5.2.1 ilustracji Miasta Zabrze;) czy Zamawiający planuje własnoręcznie zamieszczać treści w rozwiązaniu czy też zakłada, że będzie oczekiwał aby realizował to Wykonawca?

Odpowiedź 8:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie zamieszczał treści w rozwiązaniu.

Pytanie 9

Kalkulatory:

1.8 musi zawierać kalkulatory deklaracji i informacji podatkowych z automatycznie dobranymi stawkami podatkowymi obowiązującymi w Mieście Zabrze;

Czy przez kalkulator(y) należy rozumieć algorytm obliczający kwoty podatkowe dla deklaracji tj.

przykładowo dla deklaracji DN-1 obliczenie i uzupełnienie wartości w polach sekcji E deklaracji, czy też pod pojęciem „kalkulator” zakładane lub rozumiane jest coś innego niż obliczenie kwot dla deklaracji?

Odpowiedź 9:

Przez kalkulatory należy rozumieć w szczególności algorytm obliczający kwoty podatkowe dla deklaracji jak również np. powierzchnię gruntu w przypadku, gdy podatnik jest właścicielem ułamka gruntu.

Pytanie 10:

Czy Zamawiający oczekuje mobilnej responsywnej strony internetowej czy pełnoprawnej aplikacji natywnej na system Android i iOS?

Odpowiedź 10:

Zamawiający oczekuje mobilnej responsywnej strony internetowej.

Naczelnik Wydziału
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa
Informacyjnego

mgr inż. Beata Wanie

podpis Zamawiającego