

Zabrze, dnia 08.08.2022 r.

IK-I.7021.2.409.2022.MB

**Zapytanie ofertowe
w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:
„Obsługa i eksploatacja pastuchów elektrycznych ”
2. Sprawę prowadzi: Maciej Bąk lub Tomasz Kalinowski tel. 032 37 33 576,
adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl
3. **Zalecana wizja w terenie przed złożeniem oferty.**
4. Ofertę z nazwą i dokładnym adresem Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **wyłącznie** na adres:
**Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)
ul. Wolności 286
41-800 Zabrze**
5. Termin składania ofert: do dnia 17.08.2022 r. do godz. 08⁰⁰.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2022 r. o godz. 08⁰⁵ w pok. 400.
7. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę (nie wcześniej niż 22.08.2022 r.) do 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
11. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
12. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - A. Opis przedmiotu zamówienia wraz z „Instrukcją stosowania i budowy ogrodzeń elektrycznych”
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Formularz ofertowy oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - D. Projekt umowy.

UWAGA:

Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr inż. Maciej Bąk

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr Ewa Dm-Kaminska

Zastępca Naczelnika
Wydziału Infrastruktury Komunalnej

Robert Sierla

Naczelnik Wydziału

mgr inż. Grzegorz Boral

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa, zagwarantowanie sprawności działania pastuchów elektrycznych zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze.

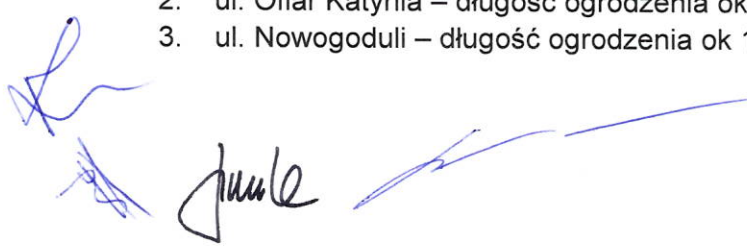
1. Okresowa kontrola 1 raz w tygodniu - ryczałt miesięczny
 - a. Ciągłości taśm, linek stalowych pastucha oraz taśm ostrzegawczych
 - b. Sprawności (naładowania)akumulatora – w przypadku rozładowania akumulatora do obowiązków Wykonawcy należy jego wymiana oraz naładowanie (Zamawiający przekaze na czas trwania umowy cztery akumulatory służące do wymiany)
 - c. Naciągu taśm, linek stalowych pastucha oraz taśm ostrzegawczych oraz ich regulacja (Zamawiający dysponuje 20 szt. napinaczy do drutu i plecionki, które przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy, W przypadku konieczności użycia większej ilości napinaczy ich zakup leży po stronie Wykonawcy). Zamawiający na czas trwania umowy udostępni „kierownicę do napinacza”)
 - d. Prawidłowości montażu tabliczek ostrzegawczych „UWAGA OGRODZENIE ELEKTRYCZNE” (czarny napis na żółtym tle wraz z ich zakupem i uzupełnianiem).
 - e. Poprawności montażu słupków wraz z ich powtórny montażem
 - f. Poprawności działania zestawów bramowych
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa powyżej lub w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uszkodzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy wg cen jednostkowych określonych w ofercie według poniższego zestawienia:
 - a. Naprawa ogrodzenia elektrycznego – wymiana 1 mb taśmy pastucha (nie dotyczy łączenia przzerwanych taśm bez stosowania nowych)
 - b. Naprawa ogrodzenia elektrycznego - wymiana 1 mb linki stalowej (nie dotyczy łączenia przzerwanych linek bez stosowania nowych)
 - c. Naprawa ogrodzenia ostrzegawczego - wymiana 1 mb taśmy ogrodzenia ostrzegawczego (nie dotyczy łączenia przzerwanych taśm bez stosowania nowych)
 - d. Zakup i montaż nowych słupków ogrodzenia elektrycznego (biały słupek polipropylenowy o wysokości 140 cm) 1 szt.
 - e. Zakup i montaż słupka ogrodzenia ostrzegawczego (pomarańczowy słupek polipropylenowy o wys. 105 cm) – 1 szt.
 - f. Zakup i montaż słupka drewnianego o średnicy 8 cm i wysokości 200 cm – 1 szt.
3. Zakup i wymiana skrzynek podziemnych, w których umieszczone są elektryzatory, na naziemne typu SSTN 53X58/32 wraz z fundamentem FTN 53XZ32 lub podobne

Wykonawca w cenach wymienionych powyżej winien skalkulować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi np. dojazd, utylizację uszkodzonych elementów, koszty robocizny, pracy sprzętu, niezbędnych elementów podłączeniowych i montażowych.

Załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia jest „Instrukcja stosowania i budowy ogrodzeń elektrycznych”

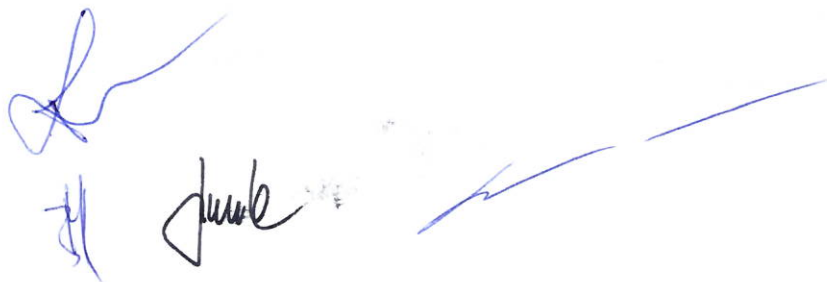
Lokalizacja ogrodzeń elektrycznych

1. ul. Szkubacza – długość ogrodzenia ok 3 200 mb,
2. ul. Ofiar Katynia – długość ogrodzenia ok. 2 400 mb ,
3. ul. Nowogoduli – długość ogrodzenia ok 1 500 mb (2 elektryzatory)



Wykonawca zobowiązany jest :

- a. wykonywać 1 raz w tygodniu kontrolę sprawności działania ogrodzenia elektrycznego
- b. prowadzić książkę kontroli w której Wykonawca odnotuje : datę i godzinę wykonywanej kontroli, krótki opis stanu technicznego urządzenia, informację o stanie naładowania akumulatora o wymianie akumulatora i inne informacje mające wpływ na eksploatację ogrodzeń
- c. informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie ogrodzenia
- d. przekazywać Zamawiającemu dokumentację zdjęciową obrazującą uszkodzenia; dokumentacja zdjęciowa musi zawierać datę oraz godzinę sporządzenia
- e. naprawiać ogrodzenia elektryczne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia po uzyskaniu wstępnej akceptacji Zamawiającego dotyczącej zakresu wykonywanych prac
- f. naprawiać ogrodzenia elektryczne w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia uszkodzenia lub otrzymania zlecenia przekazanego pocztą elektroniczną od Zamawiającego.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. On the left, there is a large, stylized signature. Below it, there are two smaller, more legible signatures. To the right of these, there is a long, horizontal signature that spans across the page.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej
Osoby prowadzące: Maciej Bąk lub Tomasz Kalinowski
Telefon: 032 37 33 576
Adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl;

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie i na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tysięcy złotych (bez podatku od towarów i usług) będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do zapytania ofertowego wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni, czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.

21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty: oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
25. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - a) lidera;
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
26. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie - mail.
27. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
29. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
30. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).

32. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U nr 2019, poz. 178). Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cenę jednostkową należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

33. Sposób oceny ofert

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie sposobu oceny ofert. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena :

KRYTERIUM – cena (C) = C1+C2

- 1) C1 – wartość pozycji : 1 zaoferowanej przez Wykonawcę w Ofercie – waga 90%
- 2) C2 – suma wartości pozycji : 2+3+4+5+6+7 zaoferowanych przez Wykonawcę w Ofercie – waga 10%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:


- 1) KRYTERIUM – C1 – wartość oferowanej usługi wymienionej w pozycji nr 1

$$\text{Cena (C1) = } \frac{\text{Wartość oferowana minimalna brutto w pozycji 1}}{\text{Wartość badanej oferty w pozycji 1}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90 \%$$

2) KRYTERIUM – C2 – suma wartości oferowanych usług wymienionych w pozycjach 2,3,4,5,6

$$\text{Cena (C2)} = \frac{\text{Suma wartości oferowanych minimalnych brutto usług wymienionych w pozycjach 2,3,4,5,6,7,8}}{\text{Suma wartości badanej oferty w pozycjach 2,3,4,5,6,7,8}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \%$$

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a stylized, cursive mark. The second signature is more legible, appearing to be 'Jank'. The third signature is a long, horizontal, sweeping stroke.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

D. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

2.2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2.3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

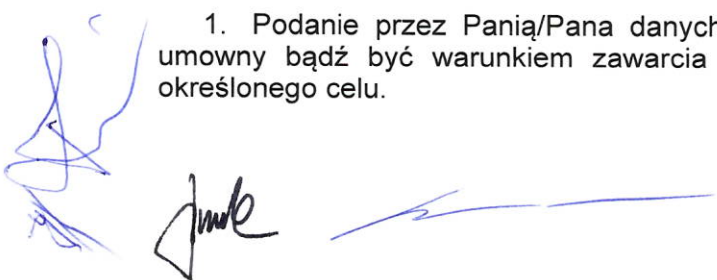
a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

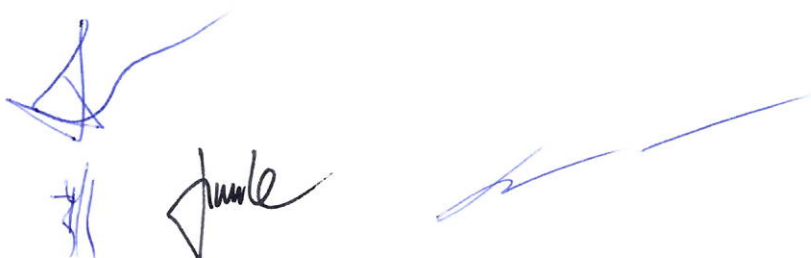


2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.



C. FORMULARZE OFERTOWE**ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	„Obsługa i eksploatacja pastuchów elektrycznych ”
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrze Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 400) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy	
Powiat	
NIP / REGON	
Nr rachunku bankowego	
telefon	
faks	

- Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Oferuję wykonanie zamówienia za niżej wymienione ceny jednostkowe:

Pozycja	Rodzaj pracy	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (23 %) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Krotność	Wartość prac brutto (g=e * f)
a	b	c	d	e	f	g
1.	Okresowa kontrola ryczałt miesięczny				16	
2.	Naprawa ogrodzenia elektrycznego – wymiana 1 mb taśmy pastucha				15	
3.	Naprawa ogrodzenia elektrycznego - wymiana 1 mb linki stalowej				15	
4.	Naprawa ogrodzenia ostrzegawczego - wymiana 1 mb taśmy ogrodzenia ostrzegawczego				15	
5.	Zakup i montaż nowych słupków ogrodzenia elektrycznego (biały słupek polipropylenowy o wysokości 140 cm)				10	
6.	Zakup i montaż słupka ogrodzenia ostrzegawczego (pomarańczowy słupek polipropylenowy o wys. 105 cm)				10	
7.	Zakup i montaż słupka drewnianego o średnicy 8 cm i wysokości 200 cm				5	
8.	Zakup i wymiana skrzynek podziemnych na naziemne typu SSTN 53X58/32 wraz z fundamentem FTN 53X32 lub podobne				4	
	RAZEM				-----	

- Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Oferta obejmuje całość zamówienia.
- Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę (nie wcześniej niż od 22.08.2022 r.) do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia
- Oświadczam, że:
 - Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
 - Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie

zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);

- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych;
- oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;

TAK

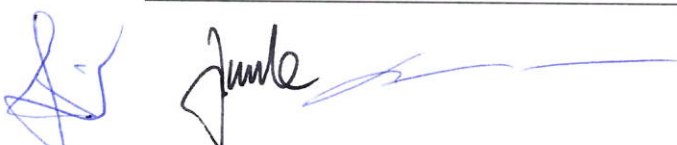
NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia,

podpis i pieczęć Wykonawcy



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	„Obsługa i eksploatacja pastuchów elektrycznych ”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
			Kierownik zadania

.....dnia,

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

UWAGA:

1.Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.

2.Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę / inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000,00zł.


Starszy Inspektor
Tomasz Kalinowski

Zastępca Naczelnika
Wydziału Inżynierskiego
Komunalnej
Robert Sierła

Naczelnik Wydziału
mgr inż. Grzegorz Boral