

## Umowa nr CRU/...../2022

Zawarta w dniu ..... w Zabrzu, pomiędzy:  
 Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym  
 przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

Katarzyna Dzióba – Zastępca Prezydenta Miasta Zabrze

a

.....  
 w imieniu którego działa:

1. ....

2. ....  
 zwanym dalej Wykonawcą.

## §1

1. Niniejsza umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania pn.:  
**„Obsługa i eksploatacja pastuchów elektrycznych”.**
3. Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej ustawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - a. Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia .....08.2022 r.
  - b. Ofertą Wykonawcy z dnia .... 08.2022 r.
  - c. Opisem zawartym w niniejszej umowie.
5. **Okres obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę (nie wcześniej niż 22.08.2022 r.) do 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację umowy.**

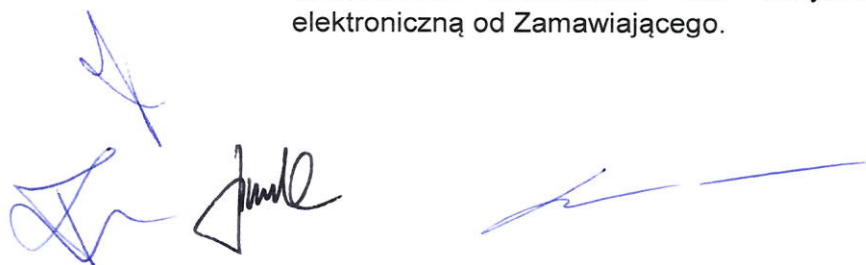
## §2

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.

## §3

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości nie większej niż:  
 brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)  
 w tym: kwota netto wynosi ..... zł  
 obowiązujący VAT wynosi ..... zł tj. 23%
2. Do zadań Wykonawcy należy:
  - 1) Okresowa kontrola 1 raz w tygodniu - ryczałt miesięczny
    - a) Ciągłości taśm, linek stalowych pastucha oraz taśm ostrzegawczych
    - b) Sprawności (naładowania) akumulatora – w przypadku rozładowania akumulatora do obowiązków Wykonawcy należy jego wymiana oraz naładowanie (Zamawiający przekazuje na czas trwania umowy cztery akumulatory służące do wymiany)

- c) Naciągu taśm, linek stalowych pastucha oraz taśm ostrzegawczych oraz ich regulacja (W przypadku konieczności użycia napinaczy ich zakup leży po stronie Wykonawcy). Zamawiający na czas trwania umowy udostępni „kierownicę do napinacza”)
  - d) Prawidłowości montażu tabliczek ostrzegawczych „UWAGA OGRODZENIE ELEKTRYCZNE” (czarny napis na żółtym tle wraz z ich uzupełnianiem).
  - e) Poprawności montażu słupków wraz z ich powtórny montażem
  - f) Poprawności działania zestawów bramowych
- 2) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa powyżej lub w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uszkodzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy wg cen jednostkowych określonych w ofercie według poniższego zestawienia:
- a) Naprawa ogrodzenia elektrycznego – nie dotyczy łączenia przerwanych taśm bez stosowania nowych,
  - b) Naprawa ogrodzenia elektrycznego - nie dotyczy łączenia przerwanych linek bez stosowania nowych,
  - c) Naprawa ogrodzenia ostrzegawczego - nie dotyczy łączenia przerwanych taśm bez stosowania nowych,
  - d) Zakup i montaż nowych słupków ogrodzenia elektrycznego - biały słupek polipropylenowy o wysokości 140 cm,
  - e) Zakup i montaż słupka ogrodzenia ostrzegawczego - pomarańczowy słupek polipropylenowy o wys. 105 cm,
  - f) Zakup i montaż słupka drewnianego o średnicy 8 cm i wysokości 200 cm.
- 3) Zakup i wymiana skrzynek podziemnych, w których umieszczone są elektryzatory, na naziemne typu SSTN 53X58/32 wraz z fundamentem FTN 53XZ32 lub podobne w ciągu pierwszych 30 dni kalendarzowych od przekazaniu Wykonawcy terenów z instalacjami pastuchów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań po stwierdzeniu uszkodzeń lub na zlecenie Zamawiającego - pisemne lub przekazane pocztą elektroniczną, w terminie do 24 godzin.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
- a. wykonywać 1 raz w tygodniu kontrolę sprawności działania ogrodzenia elektrycznego
  - b. prowadzić książkę kontroli w której Wykonawca odnotuje : datę i godzinę wykonywanej kontroli, krótki opis stanu technicznego urządzenia, informację o stanie naładowania akumulatora o wymianie akumulatora i inne informacje mające wpływ na eksploatację ogrodzeń
  - c. informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie ogrodzenia
  - d. przekazywać Zamawiającemu dokumentację zdjęciową obrazującą uszkodzenia. Dokumentacja zdjęciowa musi zawierać datę oraz godzinę sporządzenia
  - e. naprawiać ogrodzenia elektryczne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia po uzyskaniu wstępnej akceptacji Zamawiającego dotyczącej zakresu wykonywanych prac
  - f. naprawiać ogrodzenia elektryczne w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia uszkodzenia lub otrzymania zlecenia przekazanego pocztą elektroniczną od Zamawiającego.





**§9**

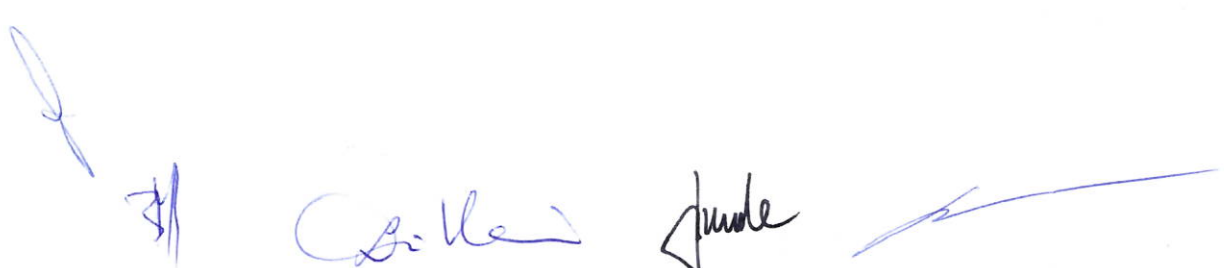
1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie rozliczenia rzeczowo-finansowego sporządzonego na podstawie protokołów odbioru częściowego prac (o ile odbiory się odbyły) lub miesięcznego protokołu odbioru, opracowanego zgodnie z rzeczywistą ilością wykonanych prac i na podstawie cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Fakturę VAT należy przekazać Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach.
3. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie każdorazowo w terminie 30 dni od otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
4. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

**§10**

1. Do faktury za realizację przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo dołączy następujące dokumenty:
  - a) podpisany obustronnie, bez zastrzeżeń, protokół odbioru wykonanych prac,
  - b) podpisane przez inspektora Wydziału Infrastruktury Komunalnej UM w Zabrzu rozliczenie rzeczowo-finansowe,
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że brak kompletu wymienionych wyżej dokumentów spowoduje zwrot faktury bez zapłaty przez Zamawiającego.

**§11**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek niewykonania prac, o których mowa w treści § 3 ust. 2.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadania liczony od terminu wyznaczonego na wykonanie prac, o którym mowa w treści § 3 ust. 3.
4. W przypadku niewykonania prac w terminie określonym w § 3 ust 3 Zamawiający wyznaczy kolejny termin i naliczy kary zgodnie z § 11 ust. 3, a w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się z kolejnego terminu Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia realizacji prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy oraz naliczenia kary w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.



**§4**

1. Prace wykonywane będą po stwierdzeniu uszkodzenia przez Wykonawcę lub na podstawie wystawianych zleceń.
2. Zlecenie zawierać będzie informację o lokalizacji rodzaju i ilości prac koniecznych do wykonania oraz termin ich wykonania.
3. Przekazanie zlecenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, za potwierdzeniem dostarczenia uznaje się za dostarczone Wykonawcy i równoznaczne jest z przyjęciem go do realizacji (wykonania).

**§5**

1. Kierownikiem zadania odpowiedzialnym za należyte wykonanie przedmiotu umowy jest ..... Tel. Dyspozycyjny ..... Adres mail .....
2. Kierownik zadania ustanowiony przez Wykonawcę działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Do obowiązków Kierownika zadania należy kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także udział w odbiorach poszczególnych prac.
4. Ewentualna zmiana Kierownika zadania wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnią : Maciej Bąk lub Tomasz Kalinowski.
6. Osoba nadzorująca uprawniona jest do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
  - a.wydawania Wykonawcy poleceń w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
  - b.kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
  - c.zgłaszania Wykonawcy wad wykonanych prac,
  - d.podpisywania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
  - e.zatwierdzania faktur do zapłaty.

**§7**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp, przepisów o ochronie przeciwpożarowej jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów, atestów, potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z Polskich norm oraz parametrów technicznych stosowanych materiałów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej, za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł. przez cały okres realizacji zadania.

**§8**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.



**§12**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy druga Strona nie wywiązuje się z istotnych obowiązków określonych w niniejszej umowie, po uprzednim wezwaniu drugiej Strony i wyznaczeniu jej 7 dniowego terminu na wykonanie obowiązków, z których się nie wywiązuje należycie.
3. Odstąpienie od umowy, jak i wezwanie, o którym mowa w ust. 2 musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. Stronie odstępującej od umowy, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, przysługuje zwrot poniesionych przez nią i udokumentowanych kosztów.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia od części Umowy, od której Zamawiający odstąpił.

**§13**

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji, tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i obowiązującymi przepisami.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 12 ust. 2 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za wykonane prace.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający****Wykonawca**

Radca prawny

Jacek Bregida  
KI-1978Główny Specjalista  
Is. Zieloni MiejskiejStarszy Inspektor  
Maciej Bąk

Tomasz Kalinowski

Główny Specjalista  
ds. Zamówień Publicznych  
mgr Ewa Druż-KamińskaWydział Inżynierii Komunalnej  
Robert Sierla

Naczelnik Wydziału

mgr inż. Grzegorz Boral

