

UMOWA nr CRU/...../2022

zawarta w dniu r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

a

.....

.....

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

.....

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) nie jest objęty obowiązkiem stosowania przepisów ww. ustawy Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

**Zakup, dostawa i wdrożenie oprogramowania specjalistycznego
SIEM (Security Information and Event Management) w środowisku informatycznym
Zamawiającego oraz wsparcie techniczne w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i wdrożenie oprogramowania specjalistycznego SIEM (Security Information and Event Management) w środowisku informatycznym Zamawiającego oraz wsparcie techniczne w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
3. Strony ustalają, że Wykonawca w ramach zawartej umowy zrealizuje przedmiot zamówienia w dwóch etapach:

I etap – w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy – Wykonawca zapewnia: dostawę oraz wdrożenie oprogramowania SIEM, warsztaty szkoleniowe przeznaczone dla pracowników zarządzających oprogramowaniem, przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz licencji.

II etap – przez okres 24 miesięcy od daty wdrożenia (zakończenia I etapu) oprogramowania SIEM
– Wykonawca zapewnia: usuwanie błędów, doradztwo i konsultacje.

4. Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do zapewnienia dwuletniego wsparcia technicznego dla zaoferowanego rozwiązania. Za początek okresu wsparcia uznaje się datę podpisania protokołu końcowego potwierdzającego wdrożenie systemu. W ramach świadczonego wsparcia producenta przysługuje Zamawiającemu prawo do:
 - 4.1. obsługi zgłoszeń w dni robocze 8:00-17:00;
 - 4.2. wsparcia dla Administratora IT w przypadku awarii;
 - 4.3. bezpośredni kontakt z inżynierem – email, telefon, zdalny pulpit;
 - 4.4. brak limitu zgłoszeń;
 - 4.5. pełna obsługa zgłoszeń serwisowych i błędów aplikacyjnych;
 - 4.6. dostęp do patchy oraz aktualizacji systemu;
 - 4.7. obsługa zgłoszeń wysyłanych na dedykowany adres mailowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
 - 5.1. ofertą Wykonawcy;
 - 5.2. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
 - 5.3. warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
 - 5.4. obowiązującymi przepisami i normami;
 - 5.5. opisem zawartym w Umowie.

§ 2

Obowiązki Stron

1. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia przez Wykonawcę oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w przypadku ponownej identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości, na podstawie uprawnień przysługujących w § 8 ust. 1 pkt 1.4.
2. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 3.1. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wdrożenia oprogramowania specjalistycznego SIEM (Security Information and Event Management) w środowisku informatycznym Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym.
 - 3.2. Po zakończeniu wdrażania Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z prac wdrożeniowych.
 - 3.3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę z należytą starannością zgodnie z zasadami

wiedzy technicznej i zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień podpisania protokołu odbioru oraz na warunkach określonych umową.

4. Obowiązki Zamawiającego:

- 4.1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić dostęp Wykonawcy do posiadanego sprzętu, oprogramowania, pomieszczeń potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy, o który, z 7 dniowym wyprzedzeniem, pisemnie wnioskuje Wykonawca.
- 4.2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić współpracę swoich pracowników z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, w wysokości: brutto: zł, (słownie: zł .../100), w tym: kwota netto zł, VAT zł, tj. 23%;
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu końcowego.
4. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio podwyższona. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń protokół końcowy potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem końcowym.
7. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

8. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
 - 8.1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 3
41-800 Zabrze
pok. 71

- 8.2. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl,
 - 8.3. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.
9. Adres Platformy Elektronicznego Fakturowania Wykonawcy:
10. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu

numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.

11. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1.1. odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 1.2. nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 1.3. nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20%, wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 5

Koordynatorzy

1. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy) są:
 - 1.1. ze strony **Zamawiającego**:, email: tel.;
 - 1.2. ze strony **Wykonawcy**:, email: tel.
działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**.
2. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji przed rozpoczęciem dostawy pomiędzy koordynatorami określonymi w § 5 ust. 1.

§ 6

Obowiązki i rozwiązanie umowy

1. Okres wsparcia powdrożeniowego wynosi 24 miesiące w wymiarze do 3 godzin miesięcznie od daty podpisania protokołu końcowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana poprzez zgodne oświadczenie obu Stron.



3. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie ust. 3, 4, 5 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 7

Odbiory

1. Odbiór dokumentacji powykonawczej będącej wynikiem wykonania przedmiotu niniejszej umowy dokonany zostanie na podstawie protokołu końcowego odbioru dokumentacji, mając na uwadze postanowienia zawarte w ust. 2,3,4 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający może w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania dokumentów zgłosić zastrzeżenia co do treści przekazanej dokumentacji powykonawczej określając Wykonawcy zakres niezbędnych zmian i uzupełnień dokumentów oraz termin ich wykonania, nie krótszy niż 7 dni roboczych. Wykonawca ma prawo ustosunkować się w formie pisemnej do zastrzeżeń Zamawiającego, przy czym kwestia toczących się wyjaśnień w żaden sposób nie wstrzymuje podanego przez Zamawiającego terminu na wniesienie niezbędnych zmian i uzupełnień.
3. Po uzgodnieniu zakresu zmian i uzupełnień dokumentów, Wykonawca wprowadza wymagane zmiany i uzupełnienia i ponownie przedstawia Zamawiającemu dokumenty do odbioru. W przypadku, gdy poprawione dokumenty nie uwzględniają uzgodnionych zastrzeżeń Zamawiającego lub z innych względów nie spełniają oczekiwań Zamawiającego, tenże ponownie zgłosi zastrzeżenia zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Przewiduje się możliwość dwukrotnego zgłaszania zastrzeżeń do dokumentów, przy czym za drugim razem zastrzeżenia mogą dotyczyć nieuwzględnienia lub niewłaściwego uwzględnienia wcześniej zgłoszonych zastrzeżeń przez Zamawiającego. Jeżeli po zgłoszeniu drugi raz zastrzeżeń, dokumenty nie spełniają wymagań Zamawiającego, tj. pewne zastrzeżenia nie zostały uwzględnione lub zostały wniesione merytorycznie niepoprawnie, wówczas Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dokumentów.
5. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, bądź po uzgodnieniu przez Strony zgłoszonych zastrzeżeń za niezasadne, podpisany zostanie protokół końcowy odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń.

§ 8

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1.1. nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich

wykonywanie;

- 1.2. wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
- 1.3. dopuszcza się opóźnienia w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy;
- 1.4. opóźnia się z usunięciem wad lub usterek;
- 1.5. przekroczy termin określony w § 2 ust. 1 o 30 dni kalendarzowych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się bądź nieprawidłowego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bądź gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Z uwagi na fakt, iż wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony w dniu zawarcia niniejszej Umowy zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań.

§ 10

Podpowierzenie przedmiotu umowy

Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do dalszego powierzenia przedmiotu umowy przez podwykonawców.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1.1. Zmiana terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wszelkie nadzwyczajne okoliczności, o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu umowy i niemożliwe do przewidzenia katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w jej obecnym brzmieniu. Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło.
 - 1.2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany w terminie 10 dni.

2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.
3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie.
4. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów ust. 1 i 3 podlegają unieważnieniu.

§ 12

Informacje poufne

1. Zgodnie z niniejszą Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części niniejszej Umowy „Informacjami Poufnymi”) uznaje się niniejszą Umowę oraz informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, w szczególności związane z zabezpieczeniami fizycznymi, organizacyjnymi, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem przekazane drugiej Stronie podczas negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - 3.1. traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim;
 - 3.2. nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie;
 - 3.3. podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych;
 - 3.4. ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawców, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji;
 - 3.5. nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu (należytego wykonania niniejszej Umowy, jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania) niniejszej Umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych oraz podwykonawcom, pod warunkiem pisemnego zobowiązania ich do zachowania w poufności przekazanych Informacji Poufnych.
5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji.
6. Informacje będą miały charakter poufny przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez czas nieograniczony po jej rozwiązaniu lub zakończeniu.
7. Z chwilą rozwiązania niniejszej Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.



§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdyby jakakolwiek osoba trzecia wystąpiła wobec Zamawiającego z roszczeniami z powołaniem się na prawa autorskie, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wykonawcę, ze wskazaniem danych osoby trzeciej, w celu umożliwienia dowiedzenia autorstwa Oprogramowania i obrony swych praw przez Wykonawcę. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie wszelkie roszczenia z jakimi ewentualnie wystąpią do Zamawiającego jakiegokolwiek podmioty trzeciej w związku z naruszeniem ich praw autorskich mających związek z przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcą prawnym Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W szczególnych sytuacjach, gdy zajdzie taka potrzeba szczegółowe zasady dostępu do zasobu informatycznego Urzędu Miejskiego w Zabrzu przed ich udzieleniem przez Zamawiającego będą każdorazowo regulowane przez Strony umowy.
6. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonej w § 5 ust. 2.
8. W przypadku podpisania Umowy w wersji papierowej zostanie ona sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron, w przypadku podpisania Umowy elektronicznie zostanie ona sporządzona w jednym (1) egzemplarzu. Umowa podpisana elektronicznie zostanie przesłana Wykonawcy po ostatecznej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Wykonawca

(podpis)

Zamawiający

(podpis)