

Zabrze, dnia 03 lipca 2023 r.

ZAPYTANIE O SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71
tel.: 32 27-39-626, e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:

- zapytania ofertowego: Iwona Wieczorek – tel. 32 37 33 558;
- spraw merytoryczny: Agnieszka Markiewka-Grzeźółkowska – tel. 32 37 33 492.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

W związku z planowanym wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia polegającego na:

„Zakup oprogramowania dla Biura Planowania Przestrzennego oraz Wydziału Budownictwa”

zapraszamy do składania propozycji cen za wykonanie wskazanego przedmiotu zamówienia. Niniejsze zapytanie ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz wdrożenie oprogramowania dla Biura Planowania Przestrzennego oraz Wydziału Budownictwa w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, które będzie realizować następujące zadania:

Zadanie 1 (dla Biura Planowania Przestrzennego) – wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na opracowaniu oraz udostępnieniu obowiązujących aktów planowania przestrzennego tj. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUiKZP) oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) Miasta Zabrze. Zadanie to będzie realizowane w dwóch etapach:

- 1) **Etap 1** – wykonanie konwersji danych do postaci zgodnego z przepisami w zakresie:
 - a) przekształcenia rysunków aktu planowania przestrzennego do postaci cyfrowej, formatu TIFF z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych (geoTIFF). Rysunki zostaną opracowane w dwóch wersjach z elementami bazowymi (opis pozaramkowy: legenda, ...) oraz bez tych elementów/obiektów z obszarem poza granicami opracowania przekształconym w przestrzeń z informacją o przezroczystości/kanałem alfa;
 - b) opracowania z rysunków aktu planowania przestrzennego (geoTIFF) granic/obszarów objętego planem w postaci cyfrowej wektorowej w formacie GIS w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;

- c) wyodrębnienia z rysunków aktu planowania przestrzennego (geoTIFF) zakresów aktualnie obowiązujących oraz przekształcenie obszaru poza granicami obowiązującymi w przestrzeń z informacją o przezroczystości/kanałem alfa;
 - d) opracowanie zbiorów danych aktów planowania przestrzennego, dokumentów elektronicznych GML dla aktów obowiązujących w obszarach aktualnych;
 - e) opracowanie metadanych aktów planowania przestrzennego, dokumentów elektronicznych XML.
- 2) **Etap 2** – subskrypcja oraz nadzór techniczny obejmujący usługi w trakcie trwania subskrypcji w zakresie:
- a) udostępnienia opracowań wskazanych w pkt 1 lit. c, d oraz e za pośrednictwem usług wskazanych w art. 67c ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b) aktualizacji systemu o dostarczone rysunki APP, pliki geoTIFF po przyjęciu danego aktu albo jego zmiany w tym realizacja działań wskazanych w pkt 1 lit. c;
 - c) aktualizacji zbiorów danych aktów planowania przestrzennego, dokumentów elektronicznych GML po przyjęciu danego aktu albo jego zmiany w systemie do publikacji, o którym mowa powyżej. Przy czym po stronie Zamawiającego jest dostarczenie pliku GML będącego załącznikiem do aktu, a po stronie Wykonawcy dostosowanie granic aktów stanowiący zbiór danych do obszarów aktualnie obowiązujących;
 - d) aktualizacji metadanych aktów planowania przestrzennego, dokumentów elektronicznych XML po przyjęciu danego aktu albo jego zmiany w systemie do publikacji, o którym mowa powyżej.

Termin realizacji Zadania 1 to miesiąc od podpisania umowy. Za Etap 1 wykonawca otrzyma jednorazową opłatę, natomiast za Etap II przewidziano miesięczne płatności.

Zadanie 2 (dla Wydziału Budownictwa) – wykonanie przez Wykonawcę modułu do sporządzania dokumentów w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, który będzie realizował następujące funkcjonalności:

- 1) wypis z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) wyrys z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) wypis i wyrys z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) informacja o przeznaczeniu terenu w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub o jego braku /do użytku wewnętrznego/;
- 5) wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 6) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 7) wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 8) informacja o przeznaczeniu terenu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego /do użytku wewnętrznego/;
- 9) zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego;
- 10) zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 11) zaświadczenie o braku planu zagospodarowania przestrzennego /w przypadku, gdy na danym terenie brak jest obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/;
- 12) zaświadczenie o położeniu terenu na obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji /wraz z oznaczeniem terenu na mapie stanowiącej załącznik graficzny do uchwały/;
- 13) informacja z planów ogólnych historycznych – skan i tekst planów ogólnych do edycji;
- 14) możliwość generowania w/w dokumentów z suwakiem czasu;

- 15) oprogramowanie powinno obsługiwać standardy OGC (WMS, WFS) m.in. do realizacji obsługi zapytań o lokalizację działki lub adresu i wczytania podkładów mapowych;
- 16) zakres i terminy aktualizacji baz danych:
- a) Dane – pliki z danymi planistycznymi, w przypadku uchwalenia nowych mpzp, aktualizowane w terminie 1 miesiąca od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym, a rozstrzygnięcia nadzorcze w terminie do 2 miesięcy od dnia publikacji;
 - b) Dane – pliki z danymi planistycznymi, w przypadku uchwalenia nowych innych dokumentów planistycznych /studium, uchwały związane z rewitalizacją itp./, aktualizowane w terminie 2 miesięcy od dnia publikacji;
 - c) Zmiany w prawie;
- 17) Dodatkowe funkcjonalności:
- a) edycja formatów/szablonów dokumentów /m.in. aktualizacja papieru firmowego/;
 - b) edycja wygenerowanych dokumentów tekstowych;
 - c) eksport sporządzanych dokumentów do formatów pdf i rtf;
 - d) możliwość indywidualnego dopasowania okna wydruku obrazu wyrysu z mpzp i studium.

W Zabrzu obowiązuje 40 planów zagospodarowania przestrzennego, z czego 8 w wersji wyłącznie papierowej. Pozostałe plany wykonane przez Biuro Planowania Przestrzennego tut. Urzędu sporządzone są w wersji cyfrowej, które zostaną ustrukturyzowane w Zadaniu 1. Dla kilku mpzp wydano rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody, zmieniające tekst i rysunek uchwał.

Rozwiązanie dostarczone w Zadaniu 2 musi objąć:

- wszystkie obowiązujące mpzp;
- jeden mpzp uchylony przez Radę Miasta w 2013r., obowiązujący w latach 2004-2013,
- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- uchwała w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
- dwa miejscowe plany ogólne /historyczne/ – w zakresie edycji tekstu i sporządzania wydruku części graficznej,
- możliwość dalszej rozbudowy o przyszłe uchwalone plany oraz inne dokumenty planistyczne /np. studium, ew. plan ogólny, uchwały związane z rewitalizacją/.

Wszystkie dane winny być skorelowane z warstwą EGIB, co do przebiegu linii wydzielających jednostki funkcjonalne planu, z uwzględnieniem dopuszczalnych tolerancji.

Moduł wskazany w Zadaniu 2 powinien umożliwiać wprowadzanie danych w następujących sposobach:

- podanie numeru działki i opcjonalnie numeru obrębu /w przypadku gdy istnieje kilka działek o tym samym numerze/;
- możliwość wyszukania grupy działek;
- podanie adresu tj. nazwy ulicy i numeru budynku;
- wskazanie terenu za pomocą oznaczenia graficznego na mapie;
- wersja cyfrowa – dane terenu określone w formacie dwg;
- kombinacja powyższych metod.

Termin realizacji Zadania 2 to 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczenie oprogramowania i prace wdrożeniowe w zakresie Zadania 2 będzie wypłacone jednorazowo po zakończeniu wszystkich prac.

W ramach realizacji poszczególnych Zadań Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia użytkowników oraz administratorów z dostarczonych narzędzi i funkcjonalności oraz zapewnić wsparcie użytkownikom 6 miesięcy po uruchomieniu produkcyjnym rozwiązania.

Dopuszcza się, aby powyższe rozwiązania były zainstalowane na zasobach Wykonawcy.

Wykonawca w ramach zawartej umowy:

I Etap – zapewnia: wdrożenie Oprogramowania, warsztaty szkoleniowe przeznaczone dla pracowników Biura Planowania Przestrzennego, przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz licencji.

II Etap – po wdrożeniu Oprogramowania dla Biura Planowania Przestrzennego zapewnia: wdrożenie Oprogramowania, warsztaty szkoleniowe przeznaczone dla pracowników Wydziału Budownictwa, przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz licencji.

III Etap – przez okres 12 lub 24 miesięcy od daty wdrożenia Oprogramowania – zapewnia: asystę techniczną i konserwację Oprogramowania (ATiK): usuwanie błędów, doradztwo i konsultacje, prace rozwojowe Oprogramowania i prace rozwojowe na bazie danych.

2) Kody CPV

Kod główny:

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Kody dodatkowe:

72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

72263000-6 usługi wdrażania oprogramowania

72266000-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania

72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72300000-8 usługi w zakresie danych

IV. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu szacowania wartości zamówienia lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania o szacowanie wartości zamówienia) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres sekretariat_irsi@um.zabrze.pl. Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu *.rar, *.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: iwieczorek@um.zabrze.pl w czasie do 20 min po terminie składania ofert).
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 10.07.2023 r. godz. 15⁰⁰.**
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
- 4) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wraz z zaproszeniem przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania o szacowanie wartości zamówienia – Formularz szacowania wartości zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 2.

Podpisano elektronicznie.

Beata Wanic

Naczelnik Wydziału

03 lipca 2023 r.

Załączniki:

1. Formularz szacowania wartości zamówienia – Załącznik nr 1
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 2