Załącznik nr 2 do Ogłoszenia wstępnych konsultacji rynkowych

dot. wstępnych konsultacji rynkowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***„Zaprojektowanie oraz wdrożenie Systemu, który usprawni oraz zautomatyzuje procesy realizacji rocznego planu zamówień w Urzędzie Miejskim.”***

**GENEZA:**

Urząd Miasta Zabrze systematycznie pracuje nad tym, żeby stawać się coraz nowocześniejszym. Co roku przygotowywany jest plan postępowań, który przez cały rok wymaga aktualizacji. Towarzyszą temu utrudnienia zarówno po stronie wydziałów merytorycznych w zakresie właściwej klasyfikacji postępowań oraz po stronie Biura Zamówień Publicznych w kontekście scalania całego planu i kontroli jego aktualności. Bardzo ważnym aspektem jest również monitorowanie realizacji umów oraz długotrwały proces przygotowania dokumentacji zamówień.

Są konkretne przepisy, które obligują urząd do podejmowania działań we wskazanych terminach, których przekroczenie grozi naruszeniem ustawy o zamówieniach publicznych.

Zautomatyzowanie całego procesu pozwoli usprawnić monitorowanie terminowości, ale co ważniejsze zaoszczędzi czas poszczególnych jednostek, który może być wykorzystany na podjęcie innych zadań

**CEL projektu:**

Wdrożenie systemu do realizacji zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu:

* skrócenie czasu przygotowywania zbiorczego planu postępowań o minimum tydzień;
* eliminacja pism wysyłanych wewnątrz urzędu (Biuro Zamówień Publicznych -> Wydziały);
* ograniczenie liczby zapytań w zakresie wypełniania planów o 20%;
* realizacja postępowań zgodnie z planem;
* zautomatyzowanie procesu przygotowania dokumentacji zamówień;
* monitorowanie realizacji umów;
* 0 (zero) przekroczeń w terminach ustawowych postępowań.

**Użytkownicy:**

Pracownicy Biura Zamówień Publicznych.

Naczelnicy oraz pracownicy Wydziałów zajmujący się zamówieniami publicznymi.

**Główne oczekiwanie funkcjonalności systemu:**

1. **Musi mieć:**
2. aktualny plan w jednym miejscu;
3. scalanie podobnych zamówień czy dane zamówienie przekracza progi unijne;
4. widoczność planu dla kilku osób w wydziale;
5. możliwość bieżącego zsumowania danego wydziału;
6. możliwość wprowadzenia zmian dla kilku osób w wydziale;
7. możliwość zatwierdzenia planu;
8. powiadomienia na maila (krótka treść);
9. generator dokumentacji zamówień;
10. aktualne wzory dokumentów (np. swz);
11. śledzenie etapu zawarcia umowy;
12. tworzenie raportów standardowych;
13. eksportowanie danych do dalszej analizy na zew.;
14. możliwość skonsultowania/ wyjaśnienia danej pozycji;
15. alerty (to co wynika z tego co zostało wprowadzone, pilnowanie terminów);
16. możliwość wprowadzenia informacji (wprowadzenie daty) protokołu końcowego lub zakończenia umowy (np. dot. ATiK);
17. pilnowanie ścieżki obiegu (np. brak zatwierdzenia);
18. weryfikacja skopiowanych kodów cpv;
19. tworzenie planów na bieżąco;
20. słowniki kodów cpv itp.;
21. gotowy szablon pisma;
22. możliwość zaciągania danych z wybranych pozycji planu;
23. możliwość wprowadzenia informacji o dokonaniu wyboru (wprowadzenie daty) oraz alerty informujące, że nie ma umowy;
24. informacja o zatwierdzonym planie na wydziały UM wraz z informacją wydziałów wiodących.
25. **Dobrze, by miał:**
26. wcześniejsze informowanie przyszłych użytkowników (przedstawienie korzyści);
27. przewodnik użytkowania aplikacji;
28. informacje o zmianach (np. w słownikach, SWZ, kursów euro, progów unijnych);
29. "10 przykazań zamówieniowych" (wprowadzenie checkbox'a);
30. tablica informacyjna na stronie startowej;
31. łatwy kontakt z innymi osobami (informacja kto prowadzi dane postępowanie);
32. śledzenie podpisów i realizacja podpisów;
33. wyszczególnienie pozycji, które zostały zaktualizowane w planie;
34. integracja z BIP;
35. linki;
36. generator raportów indywidualnych;
37. możliwość zwrócenie się do pracownika o wyjaśnienie wątpliwości, np. w postaci dymków, komentarzy, chat;
38. check lista, ewentualne generowanie raportu do BZP;
39. wyszczególnienie pozycji, które zostały zaktualizowane w planie;
40. możliwość powiązania pozycji z planem czy zostało zrealizowane;
41. możliwość dodawania dymków, komentarzy.
42. **Oczekiwania inne niż funkcjonalne**
43. automatyczne logowanie lub po wpisaniu hasła;
44. nadawanie uprawnień;
45. bezawaryjność (błędy i awarie);
46. dostęp do aplikacji 24/7/365;
47. moderowanie procesu prac nad systemem przez wykonawcę.

Zamawiający planuje przeprowadzić konkurs na „Zaprojektowanie oraz wdrożenie Systemu, który usprawni oraz zautomatyzuje procesy realizacji rocznego planu zamówień w Urzędzie Miejskim”. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie niezbędnych informacji, które posłużą do lepszego poznania możliwości rynku (sposobach i możliwościach zrealizowania zamówienia, nowych technologiach), przygotowania przedmiotu i warunków zamówienia oraz ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

Zamawiający w trakcie Wstępnych Konsultacji Rynkowych zamierza uzyskać wiedzę na temat preferowanych warunków przyszłego zamówienia, m.in. w zakresie:

1. Właściwego przygotowania zamówienia:

1.1. opis przedmiotu zamówienia – wymagania funkcjonalne oraz niefunkcjonalne (architektura systemu i technologia);

1.2. harmonogram prac;

1.3. najważniejsze warunki umowy, w tym wsparcie powdrożeniowe i wsparcie systemu; sposoby licencjonowania oraz przekazanie prawa do kodów źródłowych.

1. Wartości szacunkowej zamówienia.
2. Trybu udzielenia zamówienia – konkursu:

3.1. forma pracy konkursowej;

3.2. warunki udziału w konkursie;

3.3. kryteria oceny prac konkursowych;

3.4. nagroda.

1. Sposobu realizacji:

4.1 zastosowana metodyka;

4.2. organizacja wdrożenia.

1. Odbiorców.
2. Rozwoju aplikacji po wdrożeniu.