

Zabrze, dnia 11.09.2023 r.

IK-I.7021.2.417.2023.MB

## **Zapytanie ofertowe** **w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

### **„Zakup, dostawa i posadzenie drzew w okolicach schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zabrzu przy ul. Bytomskiej 150”**

2. Sprawę prowadzi: Maciej Bąk tel. 032 37 33 576,  
adres mail: sekretariat\_ik@um.zabrze.pl, adres ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 407
3. Ofertę z nazwą i dokładnym adresem Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu **wyłącznie** na adres:  
**Urząd Miejski w Zabrzu**  
**Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)**  
**ul. Wolności 286**  
**41-800 Zabrze**
4. Termin składania ofert: do dnia 18.09.2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.09.2023 r. o godz. 10<sup>05</sup> w pok. 400.
6. Termin realizacji zamówienia: od 02.10.2023 r do 31.10.2023 r.
7. Termin związania ofertą: 30 dni.
8. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
9. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
- A. Opis przedmiotu zamówienia,
  - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
  - C. Formularz ofertowy oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
  - D. Projekt umowy.

### **UWAGA:**

**Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.**

Główny Specjalista ds. zieleni miejskiej  
mgr inż. Maciej Bąk

Główny Specjalista ds. obsługi zam. publ. Wydziału  
mgr Ewa Driń-Kamińska

Zastępca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej  
Robert Sierła

Naczelnik Wydziału  
mgr inż. Grzegorz Boral

## A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i posadzenie 220 szt. żywotników zachodnich odm. Brabant (*Thuja occidentalis Brabant*) o wysokości (mierzonej od poziomu szyjki korzeniowej):

- a. 150 - 160 cm,
- b. 180 - 190 cm,
- c. 210 - 220 cm,

w okolicach schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zabrze przy ul. Bytomskiej 150.

**Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej tylko jednej wysokości drzew z przedziałów określonych w punkcie a., b. lub c.**

2. Wymagania jakościowe dla drzew

a) Wymagania jakościowe dla materiału roślinnego zgodnie z Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego - wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich. Każde drzewo powinno posiadać etykietę z nazwą gatunku i odmiany (nazwa polska/ nazwa łacińska) oraz charakterystycznymi parametrami. Każda roślina powinna posiadać paszport roślinny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

b) Materiał szkółkarski musi być czysty odmianowo i wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej. Rośliny muszą być zdrowe, zdrewniałe, zahartowane, oraz prawidłowo uformowane z zachowaniem charakterystycznego dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, szerokości i długości pędów, równomiernie rozkrzewiony i rozgałęziony. Powinny być zachowane odpowiednie proporcje pomiędzy pniem, koroną i bryłą korzeniową. System korzeniowy musi być dobrze wykształcony. Materiał roślinny powinien pochodzić ze szkółki, w której był regularnie szkółkowany.

c) Wymagania ogólne:

- drzewa muszą być dostarczone w pojemnikach lub z bryłą korzeniową w balotach (bryła korzeniowa zabezpieczona jutą i siatką drucianą ),
- pączek szczytowy przewodnika powinien być wyraźnie uformowany,
- pień drzewa musi być prosty z zablźnionymi miejscami po cięciach,
- przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik,
- pędy boczne korony drzewa powinny być równomiernie rozmieszczone, korona prawidłowo uformowana poprzez cięcie w szkółce - odpowiednio dla gatunku i odmiany,
- blizny na przewodniku powinny być dobrze zarośnięte,
- rośliny muszą posiadać dobrze wykształconą bryłę korzeniową. W pojemniku korzenie powinny być równomiernie rozłożone i widoczne po zewnętrznej stronie bryły. Nie mogą być zbyt zbite (sfilcowane), pojemnik zaś musi mieć wielkość proporcjonalną do rozmiarów rośliny. W przypadku roślin dostarczanych w balotach powinny być również zachowane odpowiednie proporcje pomiędzy średnicą bryły korzeniowej a obwodem pnia drzewa.

d) Wady niedopuszczalne:

- silne uszkodzenia mechaniczne roślin,
- objawy będące skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki,
- odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia,
- złe zrośnięcie odmiany szczepionej z podkładką,
- ślady żerowania szkodników,
- oznaki chorobowe,
- martwice i pęknięcia kory,
- uszkodzenia pąka szczytowego przewodnika,





- dwa przewodniki korony formy piennej,
  - uszkodzenia lub przesuszenia bryły korzeniowej (luźna bryła),
  - źle wykształcona korona, jednostronne ułożenie pędów na drzewie,
  - krzywizna pnia drzewa powyżej 2 cm.
- e) Transport materiału roślinnego :
- koszt transportu wliczony jest w cenę materiału roślinnego,
  - Wykonawca własnym transportem i na własny koszt dostarcza materiał roślinny i rozładowuje własnymi siłami.
  - Wykonawca zabezpiecza rośliny w czasie transportu przed uszkodzeniami i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, w ramach przysługującego mu w umowie wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posadzenia 220 szt. żywotników zachodnich odm. Brabant w dołach o wielkości odpowiedniej do systemów korzeniowych drzew. W ramach przygotowania terenu Wykonawca zobowiązany jest do wykoszenia pasa szer. 1 i dług. 220 m wzdłuż ogrodzenia schroniska oraz ułożenia i „przybicia” szpilek lub gwoździ, dedykowanymi do przytwierdzania agrowłóknin, agrotkaniny antychwastowej o gramaturze 50g/m<sup>2</sup>, w kolorze czarnym, na całej długości prowadzonych prac. Szerokość agrotkaniny 1 m. Odległość pomiędzy sadzonymi drzewami 1 m. Po posadzeniu Wykonawca zobowiązany jest do podlania roślin wodą w ilości 10l / szt.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia oraz rezerwacji drzew u Wykonawcy przed wykonaniem dostawy lub może żądać fotografii roślin od Wykonawcy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, prawo w chwili odbioru dostawy poddać losowo 1% drzew (co najmniej jedno) kontroli jakości systemu korzeniowego, nawet jeśli będzie to oznaczać zniszczenie rośliny (np. celowe usunięcie gleby z korzeni krzewów z bryłą korzeniową lub w kontenerze). Zamawiający nie ma obowiązku zapłacić wykonawcy za krzewy zniszczone w ten sposób.
  6. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w zapytaniu ofertowym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, bez jakichkolwiek roszczeń wynikających z tego dla wykonawcy.
  7. W punktach nieokreślonych w niniejszym dokumencie wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w pełni zaleceń jakościowych dla ozdobnego materiału szkółkarskiego publikowanych przez Związek Szkółkarzy Polskich.
  8. Przyjmuje się, iż Wykonawca, składając ofertę na zapytanie ofertowe w pełni zapoznał się i zgadza z powyższymi warunkami.
  9. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 1 roku od dnia podpisania protokołu odbioru. Gwarancja dotyczy zgodności gatunkowej i odmianowej dostarczonych roślin.



## B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

### I. Zamawiający

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Strona internetowa: [www.zabrze.magistrat.pl](http://www.zabrze.magistrat.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

#### 2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej  
Osoby prowadzące: Maciej Bąk  
Telefon: 032 37 33 576  
Adres mail: sekretariat\_ik@um.zabrze.pl;

### II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie i na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tysięcy złotych (bez podatku od towarów i usług) będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do zapytania ofertowego wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. Jedyнным kryterium oceny ofert jest cena.



20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni, czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty: oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
25. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
  - a) lidera;
  - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców;
  - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
  - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
26. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie - mail.
27. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
29. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
30. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).
32. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U nr 2019, poz. 178). Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cenę jednostkową należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
33. Sposób oceny ofert

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie sposobu oceny ofert. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena : za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza.



### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, iż:

#### A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

#### C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

#### D. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

2.2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2.3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

#### E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.





Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

#### **F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

**C. FORMULARZ OFERTOWY  
ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

|               |
|---------------|
| <b>OFERTA</b> |
|---------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Nazwa zamówienia</b>                           | <b>„Zakup dostawa i posadzenie drzew w okolicach schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zabrze przy ul. Bytomskiej 150”</b>      |
| <b>Składanie ofert na adres</b>                   | <b>Urząd Miejski w Zabrze<br/>Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 400)<br/>ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze</b> |
| <b>Nazwa Zamawiającego</b>                        | <b>Miasto Zabrze – Prezydent Miasta</b>  |
| <b>Siedziba Zamawiającego</b>                     | <b>Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze</b>  |
| <b>Nazwa Wykonawcy</b>                            |  |
| <b>Adres Wykonawcy</b>                            |  |
| <b>Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy</b> |  |
| <b>Powiat</b>                                     |  |
| <b>NIP / REGON</b>                                |  |
| <b>Nr rachunku bankowego</b>                      |  |
| <b>telefon</b>                                    |  |
| <b>e-mail</b>                                     |  |



1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

a. 220 szt. drzew o wysokość 150 - 160 cm:

- cena brutto .....

- w tym netto .....

- VAT ..... (8%)

Słownie .....

b. 220 szt. drzew o wysokość 180 - 190 cm

- cena brutto .....

- w tym netto .....

- VAT ..... (8%)

Słownie .....

c. 220 szt. drzew o wysokość 210 - 220 cm

- cena brutto .....

- w tym netto .....

- VAT ..... (8%)

Słownie .....

#### **UWAGA**

**Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej tylko jednej wysokości drzew z przedziałów określonych w punkcie a., b. lub c.**

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od 02.10.2023 r do 31.10.2023 r.
6. Kierownikiem zadania odpowiedzialnym za należyte wykonanie przedmiotu umowy jest ..... tel. .... Adres mail .....
7. Na wykonany przedmiot zamówienia zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres 1 roku od dnia podpisania protokołu odbioru. Gwarancja dotyczy zgodności gatunkowej i odmianowej dostarczonych roślin.
8. Oświadczam, że:
9. Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
10. Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
11. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
12. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
13. Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
14. Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania

- się o zamówienie publiczne;
15. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:  
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,
  16. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  17. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  18. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  19. Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
  20. Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  21. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
  22. Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
  23. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
  24. Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
  25. Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych;
  26. oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą:

**TAK**

**NIE**

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia.

27. oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.



podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załączniki do oferty:**

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

**UWAGA:**

1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę / inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 000,00zł.

