

INSPEKTOR PRACY
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
40-017 Katowice, ul. Graniczna 29
ODDZIAŁ OIP

44-100 Gliwice, ul. Miłocińskiego 2

tel. (32) 332 45 03

fax (32) 332 45 03

porady prawne 801 002 202, (32) 720 03 99

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 04485-5317-K036-Pt/15

Urząd Miejski w Zabrze



003552215

URZĄD MIEJSKI W ZABRZU
SEKRETARIAT

WPL. DNIA
2015-06-30
1-91045-2015

SEKR. I/ 2240/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą
☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)
☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 00051595100000

NIP: 6481007779

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

Inspektor pracy - Małgorzata Jędrzejczyk

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

41-800 ZABRZE, UL. RELIGI 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Małgorzata Mańka-Szulik

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezydent Miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 06.12.2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

11,15,23,30.06.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 744, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 63,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 681, w tym kobiet: 504, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 05.2014

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku ostatnich czynności kontrolnych, zakończonych w maju 2014 r., do pracodawcy nie skierowano żadnych środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje wstępne

Czynności kontrolne rozpoczęto dn. 11.06.2015 r. po okazaniu legitymacji służbowej. Poinformowano, że na terenie zakładu pracy działa jedna organizacja związkowa, tj. Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność przy Urzędzie Miejskim w Zabrzu. Dnia 11.06.2015 r. na spotkanie z inspektorem pracy przybyła pani Barbara Rduch – przewodnicząca związku zawodowego, którą poinformowano o zakresie i tematyce kontroli.

Wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy

Okazano ZARZĄDZENIE NR I/(53/ZPU/2013 PREZYDENTA MIASTA ZABRZE - KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO z dnia 27.05.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Pracy Pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrzu, na podstawie którego między innymi ustalono:

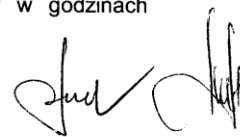
§18 Zasady przebywania w miejscu pracy

1. Przebywanie pracowników w budynkach Urzędu związane jest z wykonywaną pracą oraz systemem czasu pracy, którym jest objęty pracownik.
2. Przebywanie pracowników poza godzinami pracy na terenie Urzędu w celu odpracowania wyjść prywatnych w godzinach pracy, po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego, należy zgłosić do Wydziału Organizacyjnego w celach ewidencyjnych (załącznik nr 3).
 - a) Pracownik przekazuje oryginał załącznika nr 3 potwierdzony przez Wydział Organizacyjny do Kadr, a kserokopię pozostawia w w/w Wydziale.
3. Przebywanie pracowników na terenie Urzędu poza godzinami pracy nie związane z wykonywaniem pracy może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach za wyjątkiem dni zastrzeżonych przez Sekretarza Miasta i po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego*.
 - a) Przebywanie na terenie Urzędu o którym mowa powyżej nie jest wliczane do czasu pracy.
 - b) Zgodę na przebywanie (załącznik nr 3) na terenie Urzędu należy przekazać do Wydziału Organizacyjnego w celach ewidencyjnych.

Systemy i rozkłady czasu pracy

§ 22 Systemy i organizacja czasu pracy oraz przyjęte okresy rozliczeniowe

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Zabrzu pracują w systemie równoważnego czasu pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym, pokrywającym się z kwartałami kalendarzowymi.
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Zabrzu pracują od poniedziałku do soboty pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 20⁰⁰ z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, z uwzględnieniem godzin, w których czynny jest Urząd Miejski w Zabrzu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi w Wydziale Organizacyjnym Urzędu pracują od poniedziałku do soboty pomiędzy godziną 4⁰⁰ a 21⁰⁰, z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.
4. Pracownicy zatrudnieni w Wydziale Zarządzania Obiegiem Dokumentów pracują od poniedziałku do soboty pomiędzy godziną 6⁰⁰ a 21⁰⁰, z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.
5. Naczelnicy Wydziałów (komórek równorzędnych), osoby kierujące samodzielnymi komórkami organizacyjnymi przygotowują harmonogramy czasu pracy i przekazują podległym pracownikom.
6. Harmonogramy czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrzu mogą przewidywać różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z rozkładem są dla pracowników dniami pracy tzw. ruchomy czas pracy.
 - a) Należy jednak zachować minimalne okresy odpoczynku dobowego oraz tygodniowego.
 - b) Ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.



§ 23 Ewidencja czasu pracy

1. Pracownicy Urzędu obowiązani są do punktualnego rozpoczynania pracy i podpisywania listy obecności przed godziną rozpoczęcia pracy.
2. Naczelnicy Wydziałów (komórek równorzędnych) i osoby kierujące samodzielnymi komórkami organizacyjnymi zobowiązani są do prowadzenia:
 - a) list obecności obejmujących wszystkich zatrudnionych pracowników,
 - b) ksiąg wyjść prywatnych i służbowych,
 - c) zestawień nadgodzin i godzin do odpracowania,
 - d) zestawień wyjść prywatnych i godzin do odpracowania,
3. Lista obecności powinna być codziennie sprawdzana przez Naczelnika Wydziału (komórki równorzędnej) oraz osobę prowadzącą samodzielną komórkę organizacyjną bądź osoby przez nich wyznaczone.

§ 24 Dni wolne

1. Niedziele i święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi od pracy, z zastrzeżeniem niedziel i świąt będących dla pracowników dniami pracy wynikającymi z obowiązującego harmonogramu czasu pracy.
2. Za pracę w niedzielę i święto uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godziną 6⁰⁰ w tym dniu, a godziną 6⁰⁰ w dniu następnym.
3. Pracodawca ustala w drodze zarządzenia, nie później niż do dnia 15 grudnia każdego roku kalendarzowego na rok następny, terminy dodatkowych dni wolnych od pracy i podaje je do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy.
10. Naczelnicy Wydziałów (komórek równorzędnych) oraz osoby prowadzące samodzielną komórkę organizacyjną zobowiązani są do przekazania dokumentów wymienionych w ust. 2 w terminie do 2 dnia następnego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

§ 25

1. Pora nocna wynosi 8 godzin i obejmuje czas pomiędzy godziną 22⁰⁰, a godziną 6⁰⁰ dnia następnego.
2. Czas pracy osoby pracującej w nocy nie może przekraczać 8 godzin na dobę, jeżeli wykonuje pracę szczególnie niebezpieczną albo związaną z dużym wysiłkiem fizycznym lub umysłowym, z wyjątkiem przypadków określonych przepisami kodeksu pracy.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości określonej przepisami prawa pracy

Praca w godzinach nadliczbowych

§ 27

1. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy, stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Ilość godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 250.
3. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych przez osobę wykonującą pracę kierowcy nie może przekroczyć 260 godzin w roku kalendarzowym.
4. Tygodniowy czas pracy, łącznie z godzinami nadliczbowymi, nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin na tydzień, w przyjętym okresie rozliczeniowym.
5. Praca w godzinach nadliczbowych może być wykonywana za zgodą Sekretarza Miasta i jest dopuszczalna w razie:
 - a) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii - może być wykonywana na podstawie polecenia ustnego jednak musi być udokumentowana w terminie późniejszym,
 - b) szczególnych potrzeb pracodawcy - może być wykonywana tylko na pisemne polecenie (załącznik nr 4) bezpośredniego przełożonego za zgodą Sekretarza Miasta.
6. Praca w godzinach nadliczbowych nie może być zlecana po to, by wykonać planowane zadania. Nie może być też stałym elementem organizacji pracy.
7. Czas uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kwalifikacje i finansowanych w całości lub częściowo przez pracodawcę nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.
8. Czas uczestnictwa w delegacji nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych, chyba, że w tym czasie pracownik świadczył pracę na rzecz pracodawcy.



9. Pracy w godzinach nadliczbowych nie można polecić wobec:
 - a) pracownicy w ciąży,
 - b) pracownika niepełnosprawnego, chyba że na wniosek pracownika lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne wyrazi na to zgodę,
 - c) pracownika zatrudnionego na stanowisku, na którym występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - d) pracownika sprawującego pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekującego się dziećmi do ośmiu lat, o ile nie wyraził uprzednio na to zgody w formie pisemnej.
10. Pracownikowi za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje, według wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że czas wolny, na wniosek pracownika może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. Wnioski o udzielenie czasu wolnego przechowywane są wraz z wnioskami urlopowymi.
11. Udzielenie czasu wolnego odbywa się do końca danego okresu rozliczeniowego.
12. W przypadku nie wypełnienia przez pracownika części B załącznika nr 4 do końca okresu rozliczeniowego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych wypłacane jest automatycznie wynagrodzenie zgodnie z zasadami przepisów prawa pracy.

TERMIN, MIEJSCE I CZAS WYPŁATY WYNAGRODZENIA

§ 43 Wynagrodzenie za pracę

2. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się:
 - a) raz w miesiącu z dołu do ostatniego dnia miesiąca, w którym pracownik wykonywał pracę bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym,
 - b) zobowiązania należne, a nie wypłacone w poprzednim okresie rozliczeniowym wypłaca się do 10 - go dnia następnego miesiąca.

Prawna ochrona stosunku pracy

Inspektor pracy obiał kontrola akta osobowe losowo wybranych pracowników:

| . . . |

Na podstawie przedłożonych akt osobowych ustalono:

| . . . |

W chwili obecnej zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 07.08.2007 r. na stanowisku inspektor. w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica od 01.03.2015 r. otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze wg XIII kategorii zaszerogowania w wysokości 2800,00 zł brutto miesięcznie, natomiast od 01.06.2012 r. wynagrodzenie zasadnicze wg XII kategorii zaszerogowania w wysokości 2400,00 zł brutto miesięcznie

Na podstawie informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia ustalono, że zatrudniona jest w równoważnym systemie czasu pracy - norma dobową 8 godzin z możliwością przedłużenia do 12 godzin a norma tygodniowa przeciętnie 40 godzin.

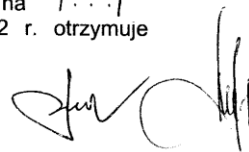
| . . . |

W chwili obecnej zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 16.07.1996 r. na stanowisku inspektor. w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica od 01.05.2014 r. otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze wg XVI kategorii zaszerogowania w wysokości 3600,00 zł brutto miesięcznie.

Na podstawie informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia ustalono, że zatrudniona jest w równoważnym systemie czasu pracy - norma dobową 8 godzin z możliwością przedłużenia do 12 godzin a norma tygodniowa przeciętnie 40 godzin.

| . . . |

W chwili obecnej zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 20.04.2007 r. na | . . . | w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica od dn. 01.06.2012 r. otrzymuje



wynagrodzenie zasadnicze wg wg XIV grupy zaszerzegowania w wysokości 3 000,00 zł brutto miesięcznie.

Ustalono, że pracownica

/ . . . /

W chwili obecnej zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.05.1992 r. na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica od 01.06.2012 r. otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze wg XVI kategorii zaszerzegowania w wysokości 3 050,00 zł brutto miesięcznie.

Na podstawie informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia ustalono, że zatrudniona jest w równoważnym systemie czasu pracy - norma dobową 8 godzin z możliwością przedłużenia do 12 godzin a norma tygodniowa przeciętnie 40 godzin.

/ . . . /

w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym wg IX kategorii zaszerzegowania w wysokości 2000,00 zł brutto miesięcznie.

Na podstawie informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia ustalono, że zatrudniona jest w równoważnym systemie czasu pracy - norma dobową 8 godzin z możliwością przedłużenia do 12 godzin a norma tygodniowa przeciętnie 40 godzin.

/ . . . /

W chwili obecnej zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 13.09.2007 r. w niepełnym wymiarze czasu pracy ½ etatu. Pracownica od dn. 01.05.2009 r. otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze wg wg IX kategorii zaszerzegowania w wysokości 877,50 zł brutto miesięcznie.

Na podstawie informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia ustalono, że zatrudniona jest w równoważnym systemie czasu pracy - norma dobową 8 godzin z możliwością przedłużenia do 12 godzin a norma tygodniowa przeciętnie 40 godzin.

/ . . . /

W chwili obecnej zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 11.03.2007 r. na inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica od 01.05.2014 r. otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze wg XVI kategorii zaszerzegowania w wysokości 3600,00 zł brutto miesięcznie.

Na podstawie informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia ustalono, że zatrudniona jest w równoważnym systemie czasu pracy - norma dobową 8 godzin z możliwością przedłużenia do 12 godzin a norma tygodniowa przeciętnie 40 godzin.

/ . . . /

W chwili obecnej zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 09.05.2014 r. na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym wg wg XII kategorii zaszerzegowania w wysokości 2 600,00 zł brutto miesięcznie

/ . . . /

Na podstawie informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia ustalono, że norma dobową

/ . . . /

/ . . . /

W chwili obecnej zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 07.03.2010 r. na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica od 01.06.2012 r. otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze wg XV kategorii zaszerzegowania w wysokości 3000,00 zł brutto miesięcznie.

Na podstawie informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia ustalono, że zatrudniona jest w równoważnym systemie czasu pracy - norma dobową 8 godzin z możliwością przedłużenia do 12 godzin a norma tygodniowa przeciętnie 40 godzin.

W aktach osobowych pracowników przechowywany jest wyciąg z przepisów kodeksu pracy dotyczący równego traktowania w zatrudnieniu. Fakt otrzymania dokumentu pracownicy potwierdzili podpisem.

Czas pracy, wynagrodzenia i inne świadczenia pieniężne ze stosunku pracy

Inspektor pracy objął kontrolą karty ewidencji czasu pracy za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy obejmujący miesiące od stycznia 2015 r. do marca 2015 r. oraz za miesiąc kwiecień 2015 r. i maj 2015 r. oraz harmonogramy pracy. Ustalono, że pracownicy w kontrolowanym okresie rozliczeniowym świadczyli pracę zgodnie z harmonogramem pracy, który znajdował swoje odzwierciedlenie w liście obecności. Ustalono, że pracownicy fakt świadczenia pracy w poszczególnych dniach potwierdzali podpisem w liście obecności.

Na podstawie list obecności ustalono, że pracownicy w okresie rozliczeniowym obejmującym miesiące od stycznia 2015 r. do marca 2015 r. świadczyli pracę w następujący sposób:

/ . . . / - świadczyła pracę przez 53 dni po 8 godzin, przez 9 dni korzystała z urlopu wypoczynkowego; nie stwierdzono pracy w dni wolne od pracy, jak również pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy. Ustalono, że pracownica w okresie rozliczeniowym miała planowaną pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin.

Na podstawie list obecności za kwiecień 2015 i maj 2015 ustalono, że pracownica świadczyła pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin; nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy.

Na podstawie listy płac za okres od stycznia 2015 r. do maja 2015 r. ustalono, że pracodawca w poszczególnych miesiącach naliczył i wypłacił następujące składniki wynagrodzenia:

miesiąc	Wynagrodzenie zasadnicze	Wysługa lat	Dodatek specjalny	Nagroda	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie netto Wypłacono dnia
styczeń 2015	3050,00 zł	610,00 zł	700,00 zł	---	4 360,00 zł	3 007,64 zł 27.01.2015
luty 2015	3050,00 zł	610,00 zł	700,00 zł	---	4 360,00 zł	3 007,64 zł 26.02.2015
marzec 2015	3050,00 zł	610,00 zł	700,00 zł	---	4 360,00 zł	2 972,76 zł 25.03.2015
kwiecień 2015	3050,00 zł	610,00 zł	700,00 zł	700,00 zł	5 060,00 zł	3 460,43 zł 28.04.2015
maj 2015	3050,00 zł	610,00 zł	700,00 zł	---	4 360,00 zł	2 972,76 zł 27.05.2015

Na podstawie listy płac za okres od stycznia 2015 r. do maja 2015 r. ustalono, że z wynagrodzenia pracownicy dokonano potrącenia kwot w wysokości 35,00 zł tyt. „wkłady” oraz 62,00 zł tyt. „PZU”. Dodatkowo w miesiącach od marca 2015 r. do maja 2015 r. kwotę 34,88 zł tyt. „skł. zw. zaw.”.

/ . . . / świadczyła pracę przez 59 dni po 8 godzin, przez 3 dni korzystała z urlopu wypoczynkowego; nie stwierdzono pracy w dni wolne od pracy, jak również pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy. Ustalono, że pracownica w okresie rozliczeniowym miała planowaną pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin.

Na podstawie list obecności za kwiecień 2015 i maj 2015 ustalono, że pracownica świadczyła pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin; nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy.

Na podstawie listy płac za okres od stycznia 2015 r. do maja 2015 r. ustalono, że pracodawca w poszczególnych miesiącach naliczył i wypłacił następujące składniki wynagrodzenia:

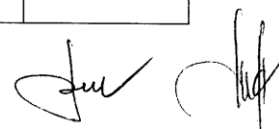
miesiąc	Wynagrodzenie zasadnicze	Wysługa lat	Dodatek specjalny	Nagroda	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie netto Wypłacono dnia
styczeń 2015	2 400,00 zł	216,00 zł	700,00 zł	---	3 354,00 zł	1 488,36 zł

						27.01.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 25,00 zł tyt. „wkłady”, 60,00 zł tyt. „PZU”; 530,00 zł tyt. „rata”; 242,50 tyt. wycieczka, 38,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 31,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 926,50 zł					
luty 2015	2 400,00 zł	216,00 zł	700,00 zł		3 354,00 zł	1 730,85 zł 26.02.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 25,00 zł tyt. „wkłady”, 60,00 zł tyt. „PZU”; 530,00 zł tyt. „rata”; 38,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 31,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 684,00 zł					
marzec 2015	2 800,00 zł	252,00 zł	700,00 zł		3 790,00 zł	2 185,22 zł 25.03.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 25,00 zł tyt. „wkłady”, 60,00 zł tyt. „PZU”; 380,00 zł tyt. „rata”; 38,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 31,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 534,00 zł					
kwiecień 2015	2 800,00 zł	252,00 zł	700,00 zł	1000,00 zł	4 790,00 zł	2 841,45 zł 28.04.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 25,00 zł tyt. „wkłady”, 60,00 zł tyt. „PZU”; 420,00 zł tyt. „rata”; 38,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 31,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 574,00 zł					
maj 2015	2 800,00 zł	280,00 zł	700,00 zł		3 814,00 zł	2 164,20 zł 27.05.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 25,00 zł tyt. „wkłady”, 60,00 zł tyt. „PZU”; 420,00 zł tyt. „rata”; 34,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 31,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 570,00 zł					

/. . . / świadczyła pracę przez 57 dni po 8 godzin, przez 5 dni przebywała na nie stwierdzono pracy w dni wolne od pracy, jak również pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy. Ustalono, że pracownica w okresie rozliczeniowym miała planowaną pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin.
Na podstawie list obecności za kwiecień 2015 i maj 2015 ustalono, że pracownica świadczyła pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin; nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy.

Na podstawie listy płac za okres od stycznia 2015 r. do maja 2015 r. ustalono, że pracodawca w poszczególnych miesiącach naliczył i wypłacił następujące składniki wynagrodzenia:

miesiąc	Wynagrodzenie zasadnicze	Wysługa lat	Dodatek specjalny	/. . . /	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie netto Wypłacono dnia
styczeń 2015	3 600,00 zł	720,00 zł	1 600,00 zł		5 957,00 zł	3 613,62 zł 27.01.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 55,00 zł tyt. „wkłady”, 429,00 zł tyt. „ZFM”; 62,00 zł tyt. „WARTA”; 37,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 32,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 615,00 zł					
luty 2015	3 600,00 zł	720,00 zł	1 600,00 zł		5 957,00 zł	3 613,62 zł 26.02.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 55,00 zł tyt. „wkłady”, 429,00 zł tyt. „ZFM”; 62,00 zł tyt. „WARTA”; 37,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 32,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 615,00 zł					
marzec 2015	3 000,00 zł	720,00 zł	1 333,33 zł		5 723,48 zł	3 535,18 zł 25.03.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 55,00 zł tyt. „wkłady”, 429,00 zł tyt. „ZFM”; 62,00 zł tyt. „WARTA”; 37,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 32,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 615,00 zł					
kwiecień 2015	3 600,00 zł – wynagrodzenie zasadnicze	720,00 zł	1 600,00 zł	2 000,00 zł – nagroda	7 957,00 zł	5 007,09 zł 28.04.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 55,00 zł tyt. „wkłady”, 429,00 zł tyt. „ZFM”; 62,00 zł tyt. „WARTA”; 37,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 32,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 615,00 zł					
maj 2015	3 600,00 zł – wynagrodzenie zasadnicze	720,00 zł	1 600,00 zł		5 953,00 zł	3 613,62 zł 27.05.2015



	dokonano potrącenia następujących kwot: 55,00 zł tyt. „wkłady”, 429,00 zł tyt. „ZFM”; 62,00 zł tyt. „WARTA”; 33,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 32,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 611,00 zł
--	---

/ . . . / świadczyła pracę przez 33 dni po 8 godzin, przez 9 dni nie stwierdzono pracy w dni wolne od pracy, jak również pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy. Ustalono, że pracownica w okresie rozliczeniowym miała planowaną pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin. Na podstawie list obecności za kwiecień 2015 i maj 2015 ustalono, że pracownica świadczyła pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin; nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy.

Na podstawie listy płac za okres od stycznia 2015 r. do maja 2015 r. ustalono, że pracodawca w poszczególnych miesiącach naliczył i wypłacił następujące składniki wynagrodzenia:

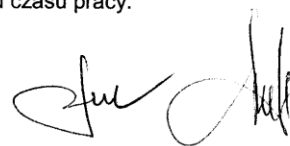
miesiąc	Wynagrodzenie zasadnicze	Wysługa lat	Dodatek specjalny	/ . . . /	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie netto Wyplacono dnia
luty 2015	2 000,00 zł				2 000,00 zł	1 459,48 zł 26.02.2015
marzec 2015	1 200,00 zł			322,14 zł	1 522,14 zł	1 100,43 zł 25.03.2015
	dokonano potrącenia kwoty: 62,00 zł tyt. „WARTA”;					
kwiecień 2015	2 000,00 zł				2 000,00 zł	1 399,48 zł 28.04.2015
	dokonano potrącenia kwoty: 60,00 zł tyt. „WARTA”;					
maj 2015	2 000,00 zł				2 000,00 zł	1 459,48 zł 27.05.2015

/ . . . /
Na podstawie listy płac za okres od stycznia 2015 r. do kwietnia 2015 r. ustalono, że pracodawca w poszczególnych miesiącach naliczył i wypłacił . . . i w kwotach brutto: styczeń 2015 – 2 511,62 zł dn. 27.01.2015, luty 2015 – 3 240,80 zł dn. 26.02.2015, marzec 2015 – 2 511,62 zł dn. 25.03.2015, kwiecień 2015 – 2 430,00 zł dn. 28.04.2015.

W maju 2015 naliczył następujące składniki wynagrodzenia:

miesiąc	Wynagrodzenie zasadnicze	Wysługa lat	/ . . . /		Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie netto Wyplacono dnia
maj 2015	1 200,00 zł	108,00	1 458,36		2 832,36 zł	1 958,45 zł 27.05.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 40,00 zł tyt. „wkłady”, 111,00 zł tyt. „WARTA”; 66,00 zł tyt. „POTR.DOL”; 64,00 zł tyt. „karnet” – łącznie 281,00 zł					

/ . . . / świadczyła pracę przez 56 dni po 7 godzin, przez 6 dni przebywała na urlopie wypoczynkowym z tyt. / / nie stwierdzono pracy w dni wolne od pracy, jak również pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy. Ustalono, że pracownica w okresie rozliczeniowym miała planowaną pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30 po 7 godzin. Na podstawie list obecności za kwiecień 2015 i maj 2015 ustalono, że pracownica świadczyła pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30 po 7 godzin; nie stwierdzono pracy powyżej obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy.



Na podstawie listy płac za okres od stycznia 2015 r. do maja 2015 r. ustalono, że pracodawca w poszczególnych miesiącach naliczył i wypłacił następujące składniki wynagrodzenia:

miesiąc	Wynagrodzenie zasadnicze	Wysługa lat	Dodatek specjalny	Nagroda	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie netto Wypłacono dnia
styczeń 2015	2 600,00 zł	520,00 zł			3 120,00 zł	2 122,99 zł 27.01.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 30,00 zł tyt. „wkłady”, 62,00 zł tyt. „PZU”; 24,96 zł tyt. „zw.zaw.” – łącznie 116,96 zł					
luty 2015	2 600,00 zł	520,00 zł	200,00		3 320,00 zł	2 261,44 zł 26.02.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 30,00 zł tyt. „wkłady”, 62,00 zł tyt. „PZU”; 25,56 zł tyt. „zw.zaw.” – łącznie 118,56 zł					
marzec 2015	2 600,00 zł	520,00 zł	200,00		3 320,00 zł	2 261,44 zł 25.03.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 30,00 zł tyt. „wkłady”, 62,00 zł tyt. „PZU”; 25,56 zł tyt. „zw.zaw.” – łącznie 118,56 zł					
kwiecień 2015	2 600,00 zł	520,00 zł	200,00	1 000,00 zł	4 320,00 zł	2 957,67 zł 28.04.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 30,00 zł tyt. „wkłady”, 62,00 zł tyt. „PZU”; 25,56 zł tyt. „zw.zaw.” – łącznie 118,56 zł					
maj 2015	2 600,00 zł	520,00 zł	200,00		3 320,00 zł	2 261,44 zł 27.05.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 30,00 zł tyt. „wkłady”, 62,00 zł tyt. „PZU”; 25,56 zł tyt. „zw.zaw.” – łącznie 118,56 zł					

1. . . . świadczyła pracę przez 55 dni po 8 godzin i 1 dzień przebywała w delegacji, przez 6 dni korzystała z urlopu wypoczynkowego; nie stwierdzono pracy w dni wolne od pracy, jak również pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy. Ustalono, że pracownica w okresie rozliczeniowym miała planowaną pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin.

Na podstawie list obecności za kwiecień 2015 i maj 2015 ustalono, że pracownica świadczyła pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin; nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy.

Na podstawie listy płac za okres od stycznia 2015 r. do maja 2015 r. ustalono, że pracodawca w poszczególnych miesiącach naliczył i wypłacił następujące składniki wynagrodzenia:

miesiąc	Wynagrodzenie zasadnicze	Wysługa lat	Dodatek specjalny	Nagroda	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie netto Wypłacono dnia
styczeń 2015	3 000,00 zł	600,00 zł			3 600,00 zł	2 512,86 zł 27.01.2015
	dokonano potrącenia kwoty 62,00 zł tyt. „PZU”;					
luty 2015	3 000,00 zł	600,00 zł			3 600,00 zł	2 512,86 zł 26.02.2015
	dokonano potrącenia kwoty 62,00 zł tyt. „PZU”;					
marzec 2015	3 000,00 zł	600,00 zł			3 600,00 zł	2 512,86 zł 25.03.2015
	dokonano potrącenia kwoty 62,00 zł tyt. „PZU”;					
kwiecień 2015	3 000,00 zł	600,00 zł		800,00 zł	4 400,00 zł	3 070,05 zł 28.04.2015
	dokonano potrącenia kwoty 62,00 zł tyt. „PZU”;					
maj 2015	3 000,00 zł	600,00 zł			3 600,00 zł	2 512,86 zł 27.05.2015
	dokonano potrącenia kwoty 62,00 zł tyt. „PZU”;					

/ . . . / świadczyła pracę przez 31 dni po 8 godzin; nie stwierdzono pracy w dni wolne od pracy, jak również pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy. Ustalono, że pracownica w okresie rozliczeniowym miała planowaną pracę w wybranych dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 po 8 godzin.

Na podstawie list obecności za kwiecień 2015 i maj 2015 ustalono, że pracownica świadczyła pracę w wybranych dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 po 8 godzin; nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy.

Na podstawie listy płac za okres od stycznia 2015 r. do maja 2015 r. ustalono, że pracodawca w poszczególnych miesiącach naliczył i wypłacił następujące składniki wynagrodzenia:

miesiąc	Wynagrodzenie zasadnicze	Wysługa lat	Dodatek specjalny	Nagroda	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie netto Wypłacono dnia
styczeń 2015	877,50 zł	175,50 zł			1 053,00 zł	492,85 zł 27.01.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 11,00 zł tyt. „wkłady”, 250,00 zł tyt. „rata” – łącznie 261,00 zł					
luty 2015	877,50 zł	175,50 zł			1 053,00 zł	492,85 zł 26.02.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 11,00 zł tyt. „wkłady”, 250,00 zł tyt. „rata” – łącznie 261,00 zł					
marzec 2015	877,50 zł	175,50 zł			1 053,00 zł	492,85 zł 25.03.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 11,00 zł tyt. „wkłady”, 250,00 zł tyt. „rata” – łącznie 261,00 zł					
kwiecień 2015	877,50 zł	175,50 zł			1 053,00 zł	492,85 zł 28.04.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 11,00 zł tyt. „wkłady”, 250,00 zł tyt. „rata” – łącznie 261,00 zł					
maj 2015	877,50 zł	175,50 zł			1 053,00 zł	492,85 zł 27.05.2015
	dokonano potrącenia następujących kwot: 11,00 zł tyt. „wkłady”, 250,00 zł tyt. „rata” – łącznie 261,00 zł					

/ . . . / świadczyła pracę przez 61 dni po 8 godzin, przez 1 dzień korzystała z urlopu wypoczynkowego. Nie stwierdzono pracy w dni wolne od pracy, jak również pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy. Jednakże na podstawie listy płac za styczeń 2015 r. dnia 01.01.2015 r. widnieje podpis pracownicy. Pracownica złożyła pisemne oświadczenie z dn. 02.01.2015 r., w którym wskazała, że dn. 01.01.2015 r. omyłkowo podpisała się na liście obecności; wskazała, że w tym dniu nie była obecna w pracy.

Ustalono, że pracownica w okresie rozliczeniowym miała zaplanowaną pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin.

Na podstawie list obecności za kwiecień 2015 i maj 2015 ustalono, że pracownica świadczyła pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po 8 godzin; nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia obowiązującego pracownika doborowego wymiaru czasu pracy.

Na podstawie listy płac za okres od stycznia 2015 r. do maja 2015 r. ustalono, że pracodawca w poszczególnych miesiącach naliczył i wypłacił następujące składniki wynagrodzenia:

miesiąc	Wynagrodzenie zasadnicze / wynagrodzenie urlopowe	Wysługa lat	Dodatek specjalny	Nagroda	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie netto Wypłacono dnia
styczeń 2015	3 600,00 zł	684,00 zł	1 600,00		5 884,00 zł	4 049,35 zł 27.01.2015

	dokonano potrącenia następujących kwot: 55,00 zł tyt. „wkłady”, 62,00 zł tyt. „PZU” – łącznie 117,00 zł					
luty 2015	3 600,00 zł 12,40 zł – wynagrodzenie urlopowe	684,00 zł	1 600,00		5 896,40 zł	4 058,09 zł
	dokonano potrącenia następujących kwot: 55,00 zł tyt. „wkłady”, 62,00 zł tyt. „PZU” – łącznie 117,00 zł					
marzec 2015	3 600,00 zł	684,00 zł	1 600,00		5 884,00 zł	4 049,34 zł
	dokonano potrącenia następujących kwot: 55,00 zł tyt. „wkłady”, 62,00 zł tyt. „PZU” – łącznie 117,00 zł					
kwiecień 2015	3 600,00 zł	684,00 zł	1 600,00	1 000,00 zł	6 884,00 zł	4 745,58 zł
	dokonano potrącenia następujących kwot: 55,00 zł tyt. „wkłady”, 62,00 zł tyt. „PZU” – łącznie 117,00 zł					
maj 2015	3 600,00 zł	684,00 zł	1 600,00		5 884,00 zł	3 739,34 zł
	dokonano potrącenia następujących kwot: 55,00 zł tyt. „wkłady”, 62,00 zł tyt. „PZU”, 310,00 zł tyt. „ZFM” – łącznie 427,00 zł					

W trakcie czynności kontrolnych okazano listę płac nr 1/2015/1/D za miesiąc 01/2015, z której wynika, że pracodawca naliczył wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych za IV kwartał 2014 r. w wysokości 783,51 zł brutto, do wypłaty 546,24 zł. Na podstawie potwierdzenia transakcji bankowej ustalono, że świadczenie z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych zostało wypłacone dn. 12.01.2015 r.

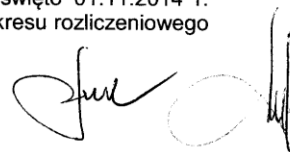
Okazano polecenia pracy w godzinach nadliczbowych pracownicy / . . . / w okresie rozliczeniowym obejmującym miesiące od października 2014 r. do grudnia 2014 r., z których wynika fakt polecenia pracy w godzinach nadliczbowych w niżej wymienionych dniach w określonych godzinach. Na podstawie poleceń pracy w godzinach nadliczbowych i kart ewidencji czasu pracy ustalono, że pracownica w okresie rozliczeniowym świadczyła w godzinach nadliczbowych w następujący sposób:

- 17.10.2014 r. – w godzinach 15:30 do 20:00
Osiedla – 4,5 godziny;
- 23.10.2014 r. – w godzinach 15:30 do 19:00
Dzielnicy – 3,5 godziny;
- 27.10.2014 r. – w godzinach 15:30 do 20:00
Dzielnicy – 4,5 godziny;
- 28.10.2014 r. – w godzinach 15:30 do 19:00
Dzielnicy – 3,5 godziny;
- 30.10.2014 r. – w godzinach 15:30 do 18:00
Dzielnicy – 2,5 godziny;
- 05.11.2014 r. – w godzinach 19:00 do 20:30
Dzielnicy – 1,5 godziny;
- 06.11.2014 r. – w godzinach 17:00 do 19:00
Dzielnicy – 2 godziny;
- 10.11.2014 r. – w godzinach 18:00 do 20:30
Dzielnicy – 2,5 godziny.

Na podstawie harmonogramu pracy na okres od 10.2015 r. do 12.2015 r. ustalono, że dn. 10.11.2014 r. był dla pracownicy dniem wolnym od pracy.

W wydruku czasu pracy wykazano, że pracownica w 10.2015 r. wykonywała pracę w godzinach nadliczbowych przez 18,5 godziny, a w 11.2015 r. przez 6 godzin.

Ponadto inspektor pracy objął kontrolą karty ewidencji czasu pracy za okres rozliczeniowy obejmujący miesiące od października 2014 r. do grudnia 2014 r. oraz harmonogramy pracy pracownicy / . . . / Ustalono, że pracownica w kontrolowanym okresie rozliczeniowym świadczyła pracę przez 56 dni, 7 dni korzystała z urlopu wypoczynkowego – łącznie 63 dni. Ustalono, że pracownica świadczyła pracę dn. 10.11.2014 r., tj. w dniu dla pracownicy wolnym od pracy przez 2,5 godziny (od 18:00 do 20:30) udzielonym w zamian za święto 01.11.2014 r. Ustalono, że pracodawca z tytułu pracy w dniu wolnym od pracy do końca okresu rozliczeniowego



nie udzielił pracownicy innego dnia wolnego od pracy. Jak ustalono, fakt wykonywania pracy dn. 10.11.2014 r. nie znalazł odzwierciedlenia w liście obecności.

Na podstawie kart ewidencji czasu pracy za okres rozliczeniowy obejmujący miesiąc od października 2014 r. do grudnia 2014 r. ustalono, że pracownicy objęci kontrolą

nie świadczyli pracy w godzinach nadliczbowych.

W trakcie czynności kontrolnych przedłożono inspektorowi pracy książkę, która znajduje się na portierni przy ochronie, która jak ustalono, jest wypełniana przez pracowników ochrony. W przedmiotowej książce widnieją podpisy osób, które przebywały na terenie zakładu pracy w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Religi 1 ze wskazaniem daty, godziny wejścia i wyjścia. Jak oświadczyła Sekretarz Miasta Ewa Weber do książki wpisywane są osoby przez pracowników ochrony, które przebywają na terenie zakładu pracy poza normalnymi godzinami pracy Urzędu. Jak oświadczone inspektorowi pracy do książki wpisywani są przede wszystkim pracownicy zatrudnieni na stanowisku sprzątaczką, którzy pobierają klucze do pomieszczeń w budynku, po zakończeniu pracy przez pracowników urzędu.

Na podstawie wpisów do książki, w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. nie stwierdzono faktu potwierdzenia podpisem przez pracowników objętych kontrolą świadczących o przebywaniu pracowników na terenie zakładu pracy poza normalnymi godzinami pracy Urzędu oraz poza godzinami pracy określonymi w rozkładach czasu pracy sporządzanych na poszczególne miesiące okresu rozliczeniowego.

Ustalono, że

świadczą pracę w budynku mieszczącym się przy ul. Religi 1 w Zabrze. Natomiast i świadczy pracę w budynku Urzędu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7 Zabrze, pracownica i przy ul. Brodzińskiego Zabrze, a i przy ul. Wolności 286 Zabrze. Poinformowano inspektora pracy, że książki na portierni prowadzone przez pracowników ochrony, prowadzone są tylko i wyłącznie w budynku mieszczącym się przy ul. Religi 1.

W trakcie czynności kontrolnych dn. 23.06.2015 r. Sekretarz Miasta Ewa Weber przedłożyła inspektorowi pracy pisemne oświadczenie z dn. 15.06.2015 r. stanowiące załącznik nr 1 do protokołu z kontroli, w którym wskazała, że pracownicy objęci kontrolą w okresie od 01.01.2015 r. do 15.06.2015 r. nie wykonywali pracy w godzinach nadliczbowych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że osobą odpowiedzialną za terminową wypłatę wynagrodzenia i innych świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy jest p. Edyta Zelosko, Naczelnik Wydziału Księgowości Urzędu co też potwierdziła ten fakt inspektorowi pracy. Edyta Zelosko dn. 09.01.2015 r. przebywała na urlopie wypoczynkowym. Zastępstwo pełniła p. Teresa Janik – Kierownik Referatu Księgowości i Płac.

Natomiast odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów o czasie pracy na podstawie § 23 są odpowiedzialni naczelnicy wydziałów. Jak ustalono naczelnikiem Wydziału Kontaktów Społecznych jest pan Dariusz Krawczyk – Naczelnik Wydziału Kontaktów Społecznych.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych:

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli nie sprawdzano tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Oświadczenie z dn. 15.06.2015 r. Sekretarza Miasta Ewy Weber dotyczące pracy w godzinach nadliczbowych w okresie od 01.01.2015 r. do 15.06.2015 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
mgr Ewa Weber - Sekretarz Miasta

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Zabrze, dnia 30.06.2015

INSPEKTÓR PRACY

mgr Małgorzata Jędrzejczyk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 30.06.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

SEKRETARZ MIASTA
Ewa Weber

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostana wniesione^(**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

TERENOWY ZBIÓR MIASTA


Małgorzata Jędrzejczyk

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

mgr Małgorzata Jędrzejczyk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Labrze, 30.06.2015.
(miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[MJ]

