

INSPEKTOR PRACY
Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach
40-017 Katowice, ul. Katowicka 10
tel. 22 61 12 100, fax 22 61 12 101
e-mail: oip.katowice@pwr.gov.pl

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Urząd Miejski w Zabrzu
002121916



Nr rej. 040306-5317-K018-Ns/16

lp. 6541206

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ p. sekretarza
innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00051595100000

NIP 6481007779

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Starszy inspektor pracy specjalista - Dorota Grabczyńska-Wójcik

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

41-800 ZABRZE, UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 5-7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Małgorzata Mańka-Szulik

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

prezydent miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16.22.03.2016 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 700, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
 - osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 697, w tym kobiet: 516,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 41,
- w kontrolowanym podmiocie.

lf

Data poprzedniej kontroli: 30.06.2015

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy wystąpienie znak 04485-5317-K036-Ws01/15 zawierające 3 wnioski – wszystkie wnioski zostały przez pracodawcę wykonane.

2. Według oświadczenia pracodawcy, na terenie zakładu pracy działa jedna organizacja związkowa - w dniu 22.03.2016 przewodnicząca NSZZ Solidarność p. Barbara Rduch została poinformowana i zakresie i terminie prowadzonej kontroli.

3. Niniejszą kontrolę podjęto w zakresie dokonania analizy zgodności z obowiązującymi przepisami działania służby bhp na terenie zakładu pracy.

Kontrolę podjęto bez upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych, z uwagi na fakt iż podmiot kontrolowany nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

4. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Okazano Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Zabrzu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 125/ZPU/2016 z dnia 10.02.2016 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu – zarządzenie weszło w życie w dniu 15.02.2016 r.

Urząd jest jednostką organizacyjną Miasta, działającą w formie jednostki budżetowej, przy pomocy której Prezydent realizuje gminne i powiatowe zadania publiczne, w tym zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw oraz porozumień zawartych z innymi jednostkami administracji publicznej. Urząd jest pracodawcą rozumieniu m.in. art. 3 kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Urząd działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących, aktów normatywnych wydawanych przez Radę Miasta oraz Prezydenta, w szczególności Statutu Miasta Zabrze, Statutu Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz Regulaminu Organizacyjnego.

Czynności z zakresu prawa pracy zostały powierzone Sekretarzowi Miasta, m.in. poprzez „podejmowanie w stosunku do pracowników Urzędu czynności z zakresu prawa pracy w zakresie udzielonego pełnomocnictwa”. Sekretarz Miasta kieruje m.in. Wydziałem zarządzania zasobami Ludzkimi i Organizacji Pracy Urzędu.

W skład Urzędu Miast wchodzi n.w. wydziały i samodzielne komórki organizacyjne wymienione enumeratywnie w Regulaminie Organizacyjnym.

W skład Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Organizacji Pracy Urzędu wchodzi Referat Kadr i Szkoleń, Zespół ds. Rozwoju Organizacji oraz Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Zadania realizowane przez Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy to m.in.

- wykonywanie zadań służby BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie spraw w dziedzinie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów Urzędu Miasta.

Ustalono, że obecnie zespół ds. bezpieczeństwa i higieny pracy tworzy 1 pracownik:

- p. Sonia Kacprzyk – zatrudniona na podstawie umowy o pracę z 02.11.1995, obecnie na czas nieokreślony, ostatnio na stanowisku starszego specjalisty ds. bhp.

Wg stanu na 04.03.2016 liczba osób ubezpieczonych ustalona na podstawie okazanego ZUS DRA za m-c luty 2016 wynosi 705 (kserokopia deklaracji w załączeniu)

Według wyjaśnień sekretarza miasta, w trakcie nieobecności pracownika służby bhp, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, czynności z zakresu służby bhp prowadzą dwie osoby, posiadające uprawnienia służby bhp, jednakże zatrudnione w innych wydziałach urzędu. W br miały miejsce 2-3 przypadki „zastępstwa” pracownika służby bhp w jego czynnościach. Zadania te polegały np. na wypełnieniu skierowań.

Pracodawca wyjaśnił, że w dniu 10.07.2015 opublikowano ogłoszenie o naborze na stanowisko specjalisty ds. bhp. Wyznaczono termin składania aplikacji 20.07.2015. W dniu 21.08.2015 odbył się test kwalifikacyjny, a rozmowa kwalifikacyjna odbyła się w dniu 11.09.2015. Informacja o naborze ogłoszona została w dniu 18.12.2015 – nikt z kandydatów nie spełnił oczekiwań pracodawcy.

W dniu 16.03.2016 opublikowane zostało kolejne ogłoszenie o naborze, tym razem na stanowisko głównego specjalisty ds. bhp. Okazano ogłoszenie (numer naboru ZPU-I.210.3.2016) - załącznik do protokołu. Termin składania aplikacji: 04.04.2016.

Okazano sporządzane przez służbę bhp analizy warunków pracy:

- pismo z dnia 07.12.2015 skierowane do Naczelnika wydziału – biura kontroli w sprawie przeglądu warunków bhp na stanowiskach w biurze kontroli – stwierdzone drobne nieprawidłowości dotyczące zniszczonego progu oraz odstającej listwy na podłodze – zalecono usunięcie tych nieprawidłowości,

- pismo z dnia 25.09.2015 skierowane do Naczelnika wydziału Organizacyjnego – kontrola warunków pracy na stanowisku konserwatora, elektryka i malarza – stwierdzono brak instrukcji bhp w pomieszczeniu przechowywania substancji chemicznych; nieestetyczny wygląd powłok ścian – polecono usunięcie nieprawidłowości,

- pismo z 29.02.2016 skierowane do Pani prezydent miasta dotyczące stanu bhp. Do pisma załączono analizę stanu bhp w Urzędzie; analizę wypadkowości w Urzędzie; ocenę stanu ochrony p.poż w Urzędzie.

W analizowanym przez służbę bhp okresie realizowano obowiązki mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy. Liczba wypadków otrzymała się na poziomie podobny do lat poprzednich.

W br roku realizowane są analizy stanu bhp na zajmowanych przez pracowników stanowiskach.

Okazano deklarację ZUS IWA za 2015 (kserokopia stanowi załącznik do protokołu) – liczba ubezpieczonych 696; liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem – 2, liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich – 0.

Okazano rejestr wypadków przy pracy – bez uwag.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:
- z zakresu prawnej ochrony pracy:
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

5. Do notatki urzędowej załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 3, stanowiących składową część notatki:

Załącznik nr 1. ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego specjalisty ds. bhp

Załącznik nr 2. deklaracja ZUS DRA za m-c luty 2016

Załącznik nr 3. deklaracja ZUS IWA za 2015

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Zabrze, dnia 22.03.2016

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 22.03.2016

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[DGW]