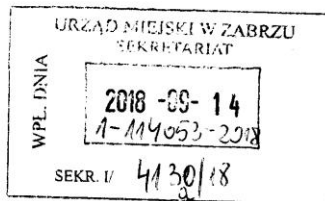


**INSPEKTOR PRACY**  
Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
**ODDZIAŁ w Gliwicach**  
44-100 Gliwice, ul. ks. H. Hrynka 2 .....  
(pieczęć Okręgowego Inspektoratu Pracy)  
-040485-

Nr rej. 040485-5317-K031-PV/18



Urząd Miejski w Zabrzu



008886218

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00051595100000

NIP: 6481007779

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy - Małgorzata Jędrzejczyk**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIEJSKI**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**41-800 ZABRZE, UL. POWSTANCÓW ŚLĄSKICH 5-7**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Małgorzata Mańka-Szulik**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Prezydent Miasta Zabrze**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

28.06; 20.23.26.27.07; 28.08; 4.11.09.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 764, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 55,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 709, w tym kobiet: 544,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 06.2016

*Ma*

*Ch*

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku czynności kontrolnych zakończonych w czerwcu 2016 r. do pracodawcy nie skierowano żadnych środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### **Informacje wstępne**

Czynności kontrolne podjęto dn. 28.06.2018 r. po okazaniu legitymacji służbowej.

Na terenie zakładu pracy działa jedna organizacja związkowa tj. Komisja Zakładowa NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” przy Urzędzie Miejskim w Zabrze. Podczas czynności kontrolnych dn. 20.07.2018 r. na spotkanie z inspektorem pracy przybyła p. Barbara Rduch – Przewodnicząca Komisji Zakładowej NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” przy Urzędzie Miejskim w Zabrze, którą poinformowano o zakresie i tematyce kontroli.

#### **Prawna ochrona stosunku pracy**

Kontrolą objęto akta osobowe Małgorzaty Mańka-Szulik – Prezydenta Miasta Zabrze, Katarzyny Dzióba – III Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze, Jan Pawluch – II Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze, Krzysztofa Lewandowskiego – I Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze. Na podstawie przedłożonych akt osobowych ustalono:

**Małgorzata Mańka-Szulik** – na Prezydenta Miasta Zabrze została wybrana w wyborach, które odbyły się dn. 26.11.2006 r. Jak ustalono, korzystała od 6 grudnia 2006 r. w Zespole Szkół Nr 18 w Zabrze, na czas pełnienia z wyboru funkcji Prezydenta Miasta Zabrze. Okazano Uchwałę Nr II/12/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dn. 06.12.2006 r., w sprawie upoważnienia Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zabrze do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta Miasta z wyłączeniem prawa do wynagrodzenia.

/ . . . /

Okazano świadectwo pracy, w którym wskazano łączny okres zatrudnienia od 06.12.2006 r. do 09.12.2010 r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Jako przyczynę ustania stosunku pracy wskazano z upływem kadencji (art. 73 § 2 Kodeksu pracy)

Następnie została wybrana na Prezydenta Miasta Zabrze w wyborach, które odbyły się dn. 21.11.2010 r. Jak ustalono, korzystała od 9 grudnia 2010 r. w Zespole Szkół Nr 18 w Zabrze, na czas pełnienia z wyboru funkcji Prezydenta Miasta Zabrze.

/ . . . /

Okazano świadectwo pracy, w którym wskazano łączny okres zatrudnienia od 10.12.2010 r. do 01.12.2014 r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Jako przyczynę ustania stosunku pracy wskazano z upływem kadencji (art. 73 § 2 Kodeksu pracy)

Następnie została wybrana na Prezydenta Miasta Zabrze w wyborach, które odbyły się dn. 16.11.2014 r. Jak ustalono, korzysta w chwili obecnej od 1 grudnia 2014 r. w Zespole Szkół Nr 18 w Zabrze, na czas pełnienia z wyboru funkcji Prezydenta Miasta Zabrze.

**Katarzyna Dzióba** – okazano Zarządzenie Prezydenta Miasta Zabrze z dn. 11.08.2011 r., z którego wynika fakt powołania Katarzyny Dzióba z dniem 01.09.2011 r. na stanowisko III Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze. Jak ustalono, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Jan Pawluch** – okazano Zarządzenie nr 48/ZPU/2010 Prezydenta Miasta Zabrze z dn. 27.12.2010 r., z którego wynika fakt powołania Jana Pawluch z dniem 03.01.2011 r. na stanowisko II Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze. Jak ustalono, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.

*hela*

*df*

**Krzysztof Lewandowski** – okazano Zarządzenie nr 549/ZPU/2011 Prezydenta Miasta Zabrze z dn. 06.07.2011 r., z którego wynika fakt powołania Krzysztofa Lewandowskiego z dniem 07.07.2011 r. na stanowisko I Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze. Jak ustalono, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Urlopy wypoczynkowe**

W trakcie postępowania kontrolnego na podstawie przedłożonych akt osobowych ustalono, że osoby objęte kontrolą, w całym okresie zatrudnienia miały prawo do 26 dni urlopu wypoczynkowego.

Ustalono, że urlopy pracowników planowane są w planie urlopów na każdy rok kalendarzowy. Okazano inspektorowi pracy plany urlopów na rok 2017 i 2018, w których jak ustalono planowany jest urlop w liczbie 22 dni; nie uwzględnia się urlopu na żądanie. Na podstawie planu urlopów ustalono, że niżej wskazane osoby miały planowany urlop wypoczynkowy w następujących dniach, okresach a faktycznie korzystały z urlopu wypoczynkowego w następujących terminach:

/ . . . /

*akb*

*[Signature]*

/.../

---

pet

Ch

/.../

pea

Che

**Umowy cywilnoprawne**

Kontrolą objęto dokumentację dotyczącą osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, umowy zlecenie zawarte z niżej wskazanymi. Na podstawie przedłożonych dokumentów ustalono:

/ . . . / – zatrudniona na podstawie umowy zlecenie z dn. 03.07.2018 r. zawartej na dn. 12.07.2018 r. Jako przedmiot umowy wskazano uczestnictwo w charakterze eksperta w pracach komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego, organizowanych przez Miasto Zabrze w dniu 12.07.2018 r. za wynagrodzeniem 450,00 zł brutto. Jak ustalono, / . . . / zatrudniona jest w SP , w Zabrzu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Okazano rachunek do umowy zlecenie z dn. 12.07.2018 r., w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 450,00 zł brutto, 379,50 zł netto. Wypłacono dn. 31.08.2018 r.

/ . . . / – zatrudniona na podstawie umowy zlecenie z dn. 16.07.2018 r. zawartej na dn. 13.07.2018 r. Jako przedmiot umowy wskazano uczestnictwo w charakterze eksperta w pracach komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego, organizowanych przez Miasto Zabrze w dniu 13.07.2018 r. za wynagrodzeniem 350,00 zł brutto. Jak ustalono, / . . . / zatrudniona jest w Zespole / . . . / w Tychach.

Okazano rachunek do umowy zlecenie z dn. 12.07.2018 r., w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 350,00 zł brutto, 295,50 zł netto. Wypłacono dn. 31.08.2018 r.

/ . . . / – zatrudniony na podstawie umowy zlecenie z dn. 07.04.2018 r. zawartej do 31.12.2019 r. Jako przedmiot umowy wskazano pełnienie nadzoru inwestorskiego w latach 2017-2019 nad realizacją zadania pn. „Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu w latach 2017-2019” za wynagrodzeniem 39 600,00 zł brutto, w tym za jeden miesiąc cena brutto 1200,00 zł. W treści umowy zlecenie wskazano, że należne wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w oparciu o obustronnie podpisane protokoły odbioru robót i faktury częściowe. Okazano protokoły odbioru robót za czerwiec 2018 i maj 2018 z dn. 29.06.2018 r., za maj 2018 z dn. 06.06.2018, za kwiecień 2018 r. z dn. 30.04.2018 r.

Okazano rachunki do umowy zlecenie:

- z dn. 30.04.2018 r., w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 1200,00 zł brutto, 898,04 zł netto. Wypłacono dn. 18.05.2018 r.
- z dn. 06.06.2018 r., w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 1200,00 zł brutto, 898,04 zł netto. Wypłacono dn. 22.06.2018 r.
- z dn. 29.06.2018 r., w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 1200,00 zł brutto, 898,04 zł netto. Wypłacono dn. 13.07.2018 r.

/ . . . / – zatrudniony na podstawie umowy zlecenie z dn. 13.07.2015 r. Jako przedmiot umowy wskazano udział w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwołanych na wniosek Przewodniczącego Komisji za wynagrodzeniem 550,00 zł brutto za usługę za jedno posiedzenie. Jak ustalono, zleceniobiorca zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę w innym podmiocie. Ustalono, że w 2018 r. odbyło się jedno posiedzenie Komisji dn. 26.02.2018 r. Okazano rachunek do umowy zlecenie z dn. 12.07.26.02.2018 r., w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 550,00 zł brutto, 463,50 zł netto. Wypłacono dn. 12.03.2018 r.

/ . . . / – zatrudniony na podstawie umowy zlecenie z dn. 13.07.2015 r. Jako przedmiot umowy wskazano udział w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwołanych na wniosek Przewodniczącego Komisji za wynagrodzeniem 550,00 zł brutto za usługę za jedno posiedzenie. Jak ustalono, zleceniobiorca zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę w innym podmiocie. Ustalono, że w 2018 r. odbyło się jedno posiedzenie Komisji dn. 26.02.2018 r. Okazano rachunek do umowy zlecenie z dn. 12.07.26.02.2018 r., w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 550,00 zł brutto, 463,50 zł netto. Wypłacono dn. 12.03.2018 r.

/ . . . / – zatrudniona na podstawie umowy zlecenie z dn. 10.07.2018 r. zawartej na dn. 14.07.2018 r. w godzinach 15.00 do 20.00. Jako przedmiot umowy wskazano obsługę organizacyjną uroczystości wręczenia Wyróżnień im. Św. Kamila zasłużonym dla Zabrza osobom i instytucjom, polegającą na zapewnieniu obsługi nagłośnieniowej, oświetleniowej oraz technicznej

za wynagrodzeniem 1 167,00 zł brutto. Jak ustalono, zleceniobiorca zatrudniony jest w / . . . / w Zabrze na podstawie umowy o pracę.

Okazano rachunek do umowy zlecenie z dn. 17.07.2018 r., w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 1 167,00 zł brutto, 983,97 zł netto Wyplacono dn. 27.07.2018

/ . . . / – zatrudniony na podstawie umowy zlecenie z dn. 28.12.2017 r. zawartej na okres od 01.01.2018 do 31.12.2018. Jako przedmiot umowy wskazano świadczenie usług w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach udostępnionych przez Zleceniodawcę punktów świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej za wynagrodzeniem „kwota przypadająca na obsługę jednego punktu wynosi 5060,49 zł brutto”. Jak wskazano, w przypadku zawarcia umowy z więcej niż jednym zleceniobiorcą w zakresie obsługi jednego punktu, będzie wynagrodzenie dzielone proporcjonalnie w stosunku do wszystkich zleceniobiorców na podstawie tygodniowego harmonogramu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz miesięcznej ewidencji świadczonych usług. Na realizację zadania zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe miesięcznie w wysokości 1/5 kwoty 5060,49 zł brutto, tj. 1012,09 zł brutto.

Na podstawie ewidencji godzin za okres od stycznia 2018 r. do czerwca 2018 r. ustalono, że pracował w poszczególnych miesiącach przez: 01.2018 – 16 godzin, 02.2018 – 16 godzin, 03.2018 – 20 godzin, 04.2018 – 16 godzin, 05.2018 – 16 godzin, 06.2018 – 20 godzin.

Ustalono, że w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie pracowało 5 osób.

Okazano rachunki do umowy zlecenie:

- z dn. 12.02.2018 r. za styczeń 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 863,63 zł brutto, 646,41 zł netto. Wyplacono dn. 20.02.2018 r.
- z dn. 01.03.2018 r. za luty 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 863,63 zł brutto, 646,41 zł netto. Wyplacono dn. 15.03.2018 r.
- z dn. 29.03.2018 r. za marzec 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 863,63 zł brutto, 646,41 zł netto. Wyplacono dn. 18.04.2018 r.
- z dn. 26.04.2018 r. za kwiecień 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 863,63 zł brutto, 646,41 zł netto. Wyplacono dn. 15.05.2018 r.
- z dn. 24.05.2018 r. za maj 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 863,63 zł brutto, 646,41 zł netto. Wyplacono dn. 11.06.2018 r.
- z dn. 28.06.2018 r. za czerwiec 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 863,63 zł brutto, 646,41 zł netto. Wyplacono dn. 16.07.2018 r.

/ . . . / – zatrudniona na podstawie umowy zlecenie z dn. 28.12.2017 r. zawartej na okres od 01.01.2018 do 31.12.2018. Jako przedmiot umowy wskazano świadczenie usług w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach udostępnionych przez Zleceniodawcę punktów świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej za wynagrodzeniem „kwota przypadająca na obsługę jednego punktu wynosi 5060,49 zł brutto”. Jak wskazano, w przypadku zawarcia umowy z więcej niż jednym zleceniobiorcą w zakresie obsługi jednego punktu, będzie wynagrodzenie dzielone proporcjonalnie w stosunku do wszystkich zleceniobiorców na podstawie tygodniowego harmonogramu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz miesięcznej ewidencji świadczonych usług. Na realizację zadania zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe miesięcznie w wysokości 1/10 kwoty 5060,49 zł brutto, tj. 506,05 zł brutto.

Na podstawie ewidencji godzin za okres od stycznia 2018 r. do czerwca 2018 r. ustalono, że pracował w poszczególnych miesiącach przez: 01.2018 – 12 godzin, 02.2018 – 8 godzin, 03.2018 – 8 godzin, 04.2018 – 8 godzin, 05.2018 – 8 godzin, 06.2018 – 8 godzin.

Ustalono, że w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie pracowało 5 osób.

Okazano rachunki do umowy zlecenie:

- z dn. 06.02.2018 r. za styczeń 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 506,05 zł brutto, 426,51 zł netto. Wyplacono dn. 26.02.2018 r.
- z dn. 05.03.2018 r. za luty 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 506,05 zł brutto, 426,51 zł netto. Wyplacono dn. 23.03.2018 r.
- z dn. 31.03.2018 r. za marzec 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 506,05 zł brutto, 426,51 zł netto. Wyplacono dn. 18.04.2018 r.
- z dn. 04.05.2018 r. za kwiecień 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 506,05 zł brutto, 426,51 zł netto. Wyplacono dn. 23.05.2018 r.
- z dn. 30.05.2018 r. za maj 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 506,05 zł brutto, 426,51 zł netto. Wyplacono dn. 15.06.2018 r.

beb

C

- z dn. 30.06.2018 r. za czerwiec 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 506,05 zł brutto, 426,51 zł netto. Wypłacono dn. 17.07.2018 r.

/ . . . / – zatrudniona na podstawie umowy zlecenie z dn. 09.02.2018 r. zawartej na do 12.12.2018 r. Jako przedmiot umowy wskazano prowadzenie Punktu Konsultacyjnego Pomarańczowej Linii i / . . . /

3 Maja 91 – 34 dyżury po 4 godziny lekcyjne za wynagrodzeniem w wysokości 6 120,00 zł brutto, za 34 dyżury po 4 godziny lekcyjne; koszt 1 godziny lekcyjnej wynosi 45 zł brutto, za dyżur 180,00 zł brutto.

Na podstawie oświadczenia zleceniobiorcy za okres od lutego 2018 r. do czerwca 2018 r. ustalono, że pracowała w poszczególnych miesiącach przez: 02.2018 – 12 godzin (3 dyżury), 03.2018 – 16 godzin (4 dyżury), 04.2018 – 16 godzin (4 dyżury), 05.2018 – 12 godzin (3 dyżury), 06.2018 – 16 godzin (4 dyżury).

Okazano rachunki do umowy zlecenie:

- z dn. 19.03.2018 r. za luty 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 540,00 zł brutto, 455,40 zł netto. Wypłacono dn. 26.03.2018 r.

- z dn. 10.04.2018 r. za marzec 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 720,00 zł brutto, 607,20 zł netto. Wypłacono dn. 24.04.2018 r.

- z dn. 17.05.2018 r. za kwiecień 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 720,00 zł brutto, 607,20 zł netto. Wypłacono dn. 30.05.2018 r.

- z dn. 08.06.2018 r. za maj 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 540,00 zł brutto, 455,40 zł netto. Wypłacono dn. 22.06.2018 r.

- z dn. 03.07.2018 r. za czerwiec 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 720,00 zł brutto, 607,20 zł netto. Wypłacono dn. 17.07.2018 r.

/ . . . / ( Uniwersytet Śląski w Katowicach) – zatrudniona na podstawie umowy zlecenie z dn. 20.04.2018 r. zawartej na do 31.12.2018 r. Jako przedmiot umowy wskazano prowadzenie dokumentacji związanej z procedurą rozpatrywania wniosków o przymusowe leczenie odwykowe, kierowanych do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za wynagrodzeniem 14 zł brutto za godzinę; wskazano ponadto, że za cały okres trwania umowy w kwocie maksymalnie do 11 298,00 zł brutto.

Na podstawie ewidencji godzin za okres od kwietnia 2018 do czerwca 2018 ustalono, że / . . . / pracowała w następujący sposób: 04.2018 (od 20.04.2018) – 6 dni, 23 godziny, 05.2018 – 13 dni, 49 godzin, 06.2018 – 12 dni, 57 godzin.

Okazano rachunki do umowy zlecenie:

- z dn. 11.05.2018 r. za kwiecień 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 322,00 zł brutto, 276,00 zł netto. Wypłacono dn. 18.05.2018 r.

- z dn. 30.05.2018 r. za maj 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 686,00 zł brutto, 587,00 zł netto. Wypłacono dn. 13.06.2018 r.

- z dn. 03.07.2018 r. za czerwiec 2018, w którym wskazano łączną kwotę do wypłaty 798,00 zł brutto, 683,00 zł netto. Wypłacono dn. 16.07.2018 r.

#### **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych**

W trakcie postępowania kontrolnego przedłożono inspektorowi pracy Zarządzenie nr 34A/OR/2009 Prezydenta Miasta Zabrze – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 01.04.2009 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.), art. 27 ust 1 oraz art. 30 ust 5 ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 854 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.), po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową ustanowiono Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Wykonanie zarządzenia powierzono Przewodniczącemu zakładowej organizacji związkowej. Jak wskazano, stracił moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w



Zabrze z dnia 31.12.2002 r. z późn. zm. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.04.2009 r.

Okazano załącznik do Zarządzenia nr 34A/OR/2009 Prezydenta Miasta Zabrze – Kierownika Urzędu z dn. 01.04.2009 r. tj. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu. Na podstawie przedłożonego Regulaminu między innymi ustalono:

§ 3. Regulamin ustala zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 4.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi:
  - 1) na jednego pracownika 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeśli przeciętne wynagrodzenie / tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
  - 2) na jednego emeryta lub rencistę 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeśli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
  - 3) na jednego niepełnosprawnego 43,75 podstawy wymiaru (wprowadzono od 10.01.2011).
2. Środki Funduszu mogą być zwiększane o:
  - 1) niewykorzystane w całości w roku poprzednim środki Funduszu,
  - 2) spłaty pożyczek udzielonych z funduszu na cele mieszkaniowe i wpływy z ich oprocentowania,
  - 3) odsetki od zgromadzonych środków Funduszu na odrębnym rachunku bankowym,
  - 4) inne środki, w tym darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych.

Zgodnie z § 5 Regulaminu Fundusz jest naliczany i administrowany w Urzędzie (pkt 1). Środkami Funduszu w imieniu Pracodawcy administruje zakładowa organizacja związkowa, w osobach Przewodniczącego oraz czterech przedstawicieli zakładowej organizacji związkowej (Administrator Funduszu) – pkt 2. Za obieg dokumentów i dokumentację Funduszu odpowiada Przewodniczący zakładowej organizacji związkowej (pkt 6).

Zgodnie z § 7 Regulaminu do zadań Administrującego Funduszem należy między innymi:

- 1) coroczne przygotowanie planu przychodów i wydatków z Funduszu na poszczególne cele działalności socjalnej do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) coroczne ustalenie kwoty wydatków z Funduszu, na podstawie informacji, o której mowa w § 6 Regulaminu, według zasad określonych w art. 5 i 7 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 3) coroczne przedstawienie planu określony w pkt 1 do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta lub osobie upoważnionej przez Prezydenta Miasta do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 4) rozpatrywanie wniosków osób ubiegających się o świadczenie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 5) współpraca z Referatem Kadr i Szkoleń Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Organizacji Pracy Urzędu oraz Wydziałem Księgowości Urzędu w zakresie obsługi Funduszu;
- 6) przedkładanie wniosków o udzielenie świadczenia z Funduszu Prezydentowi Miasta lub osobie upoważnionej przez Prezydenta Miasta;
- 7) gromadzenie dokumentacji związanej z obsługą Funduszu;
- 8) sporządzanie i przechowywanie protokołów z opiniowania wniosków;
- 9) przekazywanie informacji osobom ubiegającym się o świadczenie z Funduszu o decyzji



pracodawcy.

W trakcie postępowania kontrolnego Barbara Rduch Przewodnicząca Komisji Zakładowej NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” przy Urzędzie Miejskim w Zabrzu, poinformowała inspektora pracy, że Administrator Funduszu, tj. Zakładowa Organizacja Związkowa nie wykonuje zadań określonych w § 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określonych w pkt. od 1 do 3, polegających na:

1. corocznym przygotowaniu planu przychodów i wydatków z Funduszu na poszczególne cele działalności socjalnej do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy;
2. corocznym ustalaniu kwoty wydatków z Funduszu, na podstawie informacji, o której mowa w § 6 Regulaminu, według zasad określonych w art. 5 i 7 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy;
3. corocznym przedstawianiu planu określonego w pkt 1 do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta lub osobie upoważnionej przez Prezydenta Miasta do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje, po zapoznaniu się z opinią zakładowej organizacji związkowej, Prezydent Miasta lub osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.

#### Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu

##### § 11

1. Środki Funduszu służą finansowaniu działalności socjalnej i zwrotnej pomocy finansowej na rzecz pracowników Urzędu i innych osób uprawnionych.
2. Ze środków Funduszu mogą korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
  - 2) pracownicy zatrudnieni na podstawie wyboru i powołania,
  - 3) emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie,
  - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3, jeżeli pozostają na ich utrzymaniu.
3. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 2 pkt.4, są współmałżonkowie oraz dzieci w wieku do lat 18 lub do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia tj. dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej.
4. Osoby uprawnione, wymienione w ust. 2 pkt 1-4, są zobowiązane do złożenia do dnia 15 marca każdego roku oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. W przypadku niezłożenia oświadczenia określonego w ust. 4 osoby uprawnione nie otrzymują świadczeń (wprowadzono od 10.01.2011)
6. Wszyscy pracownicy nabywają prawo do korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych (wprowadzono od 10.01.2011).
7. Pracownicy nabywają prawo do korzystania z Funduszu w formie pożyczek mieszkaniowych po przepracowaniu w tutejszym Urzędzie minimum 2 lat.

#### IV. Przeznaczenie Funduszu – zakres przedmiotowy

##### § 12

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

- 1) pomoc finansową bezzwrotną przyznaną dla:
  - a) osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
  - b) osób dotkniętych wypadkami losowymi w wysokości do 1.500,00 zł (wprowadzono od

10.01.2011).

- 2) pomoc zwrotną w formie pożyczki na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych wymienionych w § 11 ust. 2 pkt. 1-3,
- 3) dofinansowanie do różnych form wypoczynku osób uprawnionych - załącznik Nr.6
- 4) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci, o których mowa w § 11 ust. 3 tzw. „zielonych szkół” oraz wypoczynku zorganizowanego przez Pracodawcę dla osób uprawnionych wymienionych w § 11 ust. 2 pkt. 1-4,
- 5) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo- rekreacyjnej i rekreacyjnej,
- 6) finansowanie działalności socjalnej związanej z przyznawaniem świadczeń świątecznych dla pracowników oraz paczek świątecznych dla dzieci i młodzieży do lat 16 włącznie.

#### V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

##### § 13

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i są przyznawane do wysokości aktualnych środków Funduszu.
2. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
3. Podstawą przyznania świadczenia jest wniosek osoby uprawnionej odpowiednio udokumentowany.
4. Pomoc finansowa bezzwrotna może być przyznana raz w roku na wniosek zainteresowanej osoby uprawnionej, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Ponadto należy dołączyć dokumentację odpowiednią do rodzaju pomocy finansowej bezzwrotnej.
5. Z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej bezzwrotnej osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy Pracodawca, grupa pracowników lub Administrujący Funduszem.
6. Pomoc finansowa bezzwrotna dla osób, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej przyznawana jest do wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 14. Warunkiem wypłacenia świadczenia urlopowego określonego w § 12 pkt 3 jest wykorzystanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego, potwierdzonego przez Referat Kadr i Szkoleń Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Organizacji Pracy Urzędu, w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych w danym roku.

##### § 15

1. Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku określonego w § 12 pkt 4 obejmuje:
  - 1) jednorazowe dofinansowanie wypoczynku dzieci, wymienionych w § 11 ust. 3, tzw. „zielonej szkoły”, przysługujące na każde dziecko podczas realizacji obowiązku szkolnego, tylko w klasie III szkoły podstawowej (wprowadzono od 10.01.2011 obostrzenie dot. III klasy szkoły podstawowej)
  - 2) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku osób uprawnionych wymienionych w § 11, w przypadku organizowanej przez Pracodawcę wycieczki. Zarządzeniem nr 77/OR/2013 Prezydenta Miasta Zabrze z dn. 28.06.2013 r. wprowadzono, że dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dla osób uprawnionych będzie wynosić do 50 % ceny wycieczki, a dla emerytów i rencistów byłych pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrzu koszty wycieczki pokrywa pracodawca, osoby które organizują wyjazd są zwolnione z kosztów.
2. Wysokość świadczenia urlopowego określona jest w załączniku Nr 6 do Regulaminu odpowiednio dla danej wysokości dochodu.
3. Warunkiem przyznania dofinansowania wypoczynku dzieci wymienionych w § 11 ust. 3 tzw. „zielonych szkół” jest złożenie zaświadczenia ze szkoły o uczestnictwie w tej formie