

wypoczynku.

4. Wzór wniosku o wypłatę świadczenia urlopowego stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu, a wzór wniosku o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, wymienionych w § 11 ust. 3, tzw. „zielonej szkoły” - załącznik Nr 5.
5. Maksymalne kwoty dopłat do wypoczynku określa załącznik Nr 6 do Regulaminu.
6. Dopłata do danej formy wypoczynku może być przyznana tylko raz w roku. Nie dotyczy dofinansowania określonego w § 14, jeżeli pracownik wykorzystuje urlop zaległy za rok ubiegły, a nie wykorzystał w roku ubiegłym urlopu w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych w danym roku.

§ 16

1. Pomoc zwrotna w formie pożyczki na cele mieszkaniowe lub remontowe może być udzielona po zawarciu umowy przez Pracodawcę będącego pożyczkodawcą i pracownika będącego pożyczkobiorcą. Wzór umowy określi załącznik Nr 8 do Regulaminu.
2. Pożyczka może być udzielona na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, z oprocentowaniem 2% w stosunku rocznym (wprowadzono od 10.01.2011).
3. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie jednego miesiąca od dnia i jej udzielenia.
4. Pożyczka może być udzielona na okres trzech, sześciu, dwunastu i osiemnastu, dwudziestu czterech (wprowadzono od 10.01.2011) miesięcy zgodnie z wnioskiem osoby uprawnionej, którego wzór stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu. A) otrzymanie pożyczki uwarunkowane jest przedstawieniem umowy najmu, aktu własności mieszkania lub domu.
5. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch pracowników, zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w ramach stosunku pracy po przepracowanym, co najmniej 2 lata (wprowadzono od 10.01.2011).
6. Poręczycielami mogą być wyłącznie pracownicy urzędu zatrudnieni na czas nieokreślony lub okres przekraczający czas, na jaki ma zostać udzielona pożyczka.
7. Wysokość i oprocentowanie pożyczek na cele mieszkaniowe, w zależności od okresu jej spłaty, określa załącznik nr 8 do Regulaminu (...).

§ 17

1. Dofinansowanie działalności kulturalnej, kulturalno-oświatowej, sportowo rekreacyjnej i rekreacyjnej obejmuje koszty uczestnictwa pracownika wraz z jedną osobą towarzyszącą w imprezie kulturalnej, kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, rekreacyjnej itd.
2. Do wniosku o finansowanie uczestnictwa w imprezie kulturalnej, kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i rekreacyjnej itd. pracownik powinien dołączyć rachunek/bilet lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo i jego koszt.
3. Dofinansowanie określone w ust. 1 może być przyznane tylko dwa razy w roku tylko pracownikom, członkom rodziny oraz emerytom i rencistom (obowiązuje od 10.01.2011).
4. Maksymalne kwoty dopłat do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo rekreacyjnej i rekreacyjnej określa załącznik nr 11 do regulaminu.

§ 18

Finansowanie działalności socjalnej związanej z przyznawaniem świadczeń świątecznych dla pracowników odbywa się w oparciu o tabelę zawartą w załączniku nr 12.

§ 19

1. W uzasadnionych przypadkach, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Pracodawca może udzielić innego świadczenia uprawnionemu do korzystania z Funduszu.
2. Wnioski w sprawie przyznania świadczeń i pomocy finansowej z Funduszu należy składać do Administrującego Funduszem.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osoby uprawnionej Pracodawca podaje uzasadnienie.

Zarządzeniem nr 77/OR/2013 Prezydenta Miasta Zabrze z dn. 28.06.2013 r. skreślono załączniki

nr 10 i 11 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W trakcie postępowania kontrolnego przedłożono inspektorowi pracy następujące uchwały w sprawie planu rozdysponowania środków finansowych dla emerytów i rencistów Urzędu Miejskiego w Zabrze podjęte przez Komisję Zakładową NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miejskim w Zabrzu:

1. z dn. 06.01.2014 r., z której wynika, że dn. 06.01.2014 r. na zebraniu Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miejskim w Zabrzu podjęto uchwałę dot. rozdysponowania środków finansowych dla emerytów i rencistów na rok 2014:

- zakup paczek, 1 paczka 80,00 zł
- zakup biletów do DMIT, Teatru Nowego, Filharmonii,
- zakup karnetów na mecze sportowe,
- zapomogi losowe,
- pożyczki mieszkaniowe,
- spotkanie z pracodawcą,
- organizacja wycieczki 1 w roku;

2. z dn. 07.01.2016 r., z której wynika, że dn. 07.01.2016 r. na zebraniu Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miejskim w Zabrzu podjęto uchwałę dot. rozdysponowania środków finansowych dla emerytów i rencistów na rok 2016:

- zakup paczek, 1 paczka 100,00 zł
- zakup biletów do DMIT, Teatru Nowego, Filharmonii,
- zakup karnetów na mecze sportowe,
- zapomogi losowe,
- pożyczki mieszkaniowe,
- spotkanie z pracodawcą,
- organizacja wycieczki 1 w roku;

3. z dn. 03.02.2017 r., z której wynika, że dn. 03.02.2017 r. na zebraniu Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miejskim w Zabrzu podjęto uchwałę dot. rozdysponowania środków finansowych dla emerytów i rencistów na rok 2017:

- zakup paczek, 1 paczka 100,00 zł
- zakup biletów do DMIT, Teatru Nowego, Filharmonii,
- zakup karnetów na mecze sportowe,
- zapomogi losowe,
- pożyczki mieszkaniowe,
- spotkanie z pracodawcą,
- organizacja wycieczki 1 w roku;

4. z dn. 02.01.2018 r., z której wynika, że dn. 02.01.2018 r. na zebraniu Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miejskim w Zabrzu podjęto uchwałę dot. rozdysponowania środków finansowych dla emerytów i rencistów na rok 2018:

- zakup paczek, 1 paczka 100,00 zł
- zakup biletów do DMIT, Teatru Nowego, Filharmonii,
- zakup karnetów na mecze sportowe,
- zapomogi losowe,
- pożyczki mieszkaniowe,
- spotkanie z pracodawcą,
- organizacja wycieczki 1 w roku.

Ponadto okazano uchwałę z dn. 07.01.2015 r., z której wynika, że dn. 07.01.2015 r. Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miejskim w Zabrzu ustaliła odpłatność za korzystanie z usług sportowo-rekreacyjnych przez pracowników, emerytów i rencistów:

- dochód poniżej 2000,00 zł – 30,00 zł
- dochód 2 001,00 zł do 3 000,99 zł – 31,00 zł
- dochód powyżej 3 001,00 zł do 3 000,99 zł – 32,00 zł

Emeryci i renciści bezpłatnie

Ponadto okazano uchwałę z dn. 11.12.2017 r., z której wynika, że dn. 11.12.2017 r. Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miejskim w Zabrze ustaliła limit świadczeń świątecznych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrzu na grudzień 2017:

- dochód do 2000,00 zł – 300,00 zł
- dochód powyżej 2 000,00 zł – 200,00 zł
- dochód powyżej 3 000,00 zł – 100,00 zł.

Jak ustalono, przedmiotowe uchwały zostały podpisane za Komisję Zakładową przez Przewodniczącą KZ NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miejskim w Zabrzu Barbarę Rduch. Na przedmiotowych uchwałach brak podpisu pracodawcy.

W załączniku nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu określono tabelę pomocy finansowej bezzwrotnej przyznawanej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wskazanej w § 12 pkt 1 regulaminu. W przedmiotowym załączniku nr 3 wskazano 2 tabele: tabela nr 1 i tabela nr 2. W tabeli nr 1 wskazano wysokość pomocy finansowej bezzwrotnej dla pracownika a w tabeli nr 2 wskazano wysokość pomocy finansowej bezzwrotnej dla emeryta.

W tabeli nr 1 wskazano:

Lp.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym w zł.	wysokość pomocy finansowej bezzwrotnej dla pracownika:
1	poniżej 800,99 zł	40% średniej płacy krajowej w sektorze przedsiębiorstw w kwartale poprzedzającym
2	Od 801,00 do 900,99	32% średniej płacy krajowej w sektorze przedsiębiorstw w kwartale poprzedzającym
3	Od 901,00 do 1000,00	24% średniej płacy krajowej w sektorze przedsiębiorstw w kwartale poprzedzającym

W tabeli nr 2 wskazano:

Lp.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym w zł.	wysokość pomocy finansowej bezzwrotnej dla emeryta:
1	poniżej 500,99 zł	400,00
2	od 501,00 do 700,99	350,00
3	od 701,00 do 800,99	300,00
4	od 801,00 do 1000,99	250,00
5	od 1001,00 do 1250,00	200,00

W załączniku nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu określono wzór do wypełnienia przez uprawnionego, tj. „oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu”, w którym osoba uprawniona w celu uzyskania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wskazuje oświadczenie, że w roku poprzednim, średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny wyniósł. Osoba wnioskująca zaznacza odpowiednią pozycję: poniżej 2000,99 zł lub 2001,00 zł – 3000,99 zł lub powyżej 3001,00 zł.

W załączniku nr 6 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu określono:

- tabelę świadczeń urlopowych określonych w § 12 pkt 3 regulaminu:

Lp.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym w zł.	Dopłata do wypoczynku w zł
1	do 2000,99	300,00
2	od 2001,00 do 3000,99	250,00
3	powyżej 3001,00	200,00

hba

Ch

- tabelę dofinansowania do wypoczynku określonego w § 15 ust. 1 regulaminu:

Lp.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym w zł.	Dopłata do zorganizowanego wypoczynku dla
		dzieci w zł.: pracownika
1	do 2000,99	60% kosztów poniesionych na wypoczynek nie więcej niż 400,00
2	od 2001,00 do 3000,99	55% kosztów poniesionych na wypoczynek nie więcej niż 350,00
3	powyżej 3001,00	50% kosztów poniesionych na wypoczynek nie więcej niż 300,00

Jak ustalono, w latach objętych kontrolą do pracodawcy od byłych pracowników (emeryt, rencista) wpłynęły jedynie dwa wnioski o przyznanie dofinansowania do wypoczynku złożony przez jedną emerytkę p. / . . . /

Okazano „wniosek o wypłatę świadczenia urlopowego” złożony przez emerytkę / . . . / z dn. 12.09.2016 r., w którym wnioskowała o przyznanie świadczenia do wypoczynku, który miał miejsce w okresie od 30.07.2016 r. do 14.08.2016 r. Do wniosku załączono oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu wskazując, że w roku poprzednim, tj. 2015 średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny wyniósł powyżej 3001,00 zł. Jak ustalono, przedmiotowy wniosek został złożony w Urzędzie Miasta dn. 12.09.2016 r. Pracodawca pismem z dn. 07.12.2016 r. poinformował / . . . / że emeryci i renciści na leżą do kręgu osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. W piśmie wskazano, że zgodnie z zapisem w Zakładowym Regulaminie Świadczeń Socjalnych emeryci i renciści mogą korzystać z pożyczek mieszkaniowych pod warunkiem poręczenia przez dwóch pracowników, jak również z innych form pomocy, tj.: zapomogi, wycieczki, paczki żywnościowe, zakup węgla, bilety na imprezy kulturalne. Jak ustalono, wniosek został rozpatrzony negatywnie i nie wypłacono świadczenia.

Ponadto okazano „wniosek o wypłatę świadczenia urlopowego” złożony przez emerytkę / . . . / z dn. 17.10.2017 r., w którym wnioskowała o przyznanie świadczenia do wypoczynku, który miał miejsce w okresie od 30.07.2017 r. do 14.08.2017 r. Do wniosku załączono oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu wskazując, że w roku poprzednim średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny wyniósł powyżej 3001,00 zł. Jak ustalono, przedmiotowy wniosek został złożony w Urzędzie Miasta dn. 20.10.2017 r.

W odpowiedzi na wniosek pismem z dn. 14.12.2017 r. poinformowano / . . . / że świadczenie urlopowe nie może być wypłacone z uwagi na fakt, że w Regulaminie ZFŚS nie ma zapisu dotyczącego wypłaty świadczenia urlopowego dla emerytów i rencistów. Wskazano w piśmie, że w regulaminie określone jest kto ma prawo korzystania z funduszu. W piśmie wskazano, że fundusz socjalny ma służyć zaspokojeniu życiowych, socjalnych oraz kulturalnych potrzeb pracowników, emerytów i rencistów. Jeżeli chodzi o świadczenie urlopowe, to jak wskazano, są to prawa, które z przyczyn obiektywnych nie mogą przysługiwać emerytom i rencistom ponieważ nie korzystają już z urlopu wypoczynkowego. Wysłane listem poleconym do / . . . / dn. 20.12.2017 r.

Ponadto okazano pismo (brak daty sporządzenia) adresowane do / . . . / z którego wynika, że w związku z pismem z dn. 14.12.2017 r. ponownie poinformowano, że wypłata świadczenia urlopowego nie będzie zrealizowana, powołując się na zapis w § 14 cyt. „Warunkiem wypłacenia świadczenia urlopowego określonego w § 12 pkt 3 jest wykorzystanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego, potwierdzonego przez Referat Kadr i Szkoleń Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Organizacji Pracy Urzędu, w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych w danym roku”. Ponadto poinformowano w piśmie, że z Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać także emeryci i renciści jako byli pracownicy Urzędu ale ten zapis, jak wskazano, dotyczy głównie np. zapomogi losowej oraz pożyczki na cele mieszkaniowe, jeśli zostaną spełnione warunki. Ponadto poinformowano, że emerytowi nie przysługuje świadczenie urlopowe w rozumieniu przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ponieważ nie spełnia warunków określonych do wypłacenia świadczenia urlopowego jakim jest

Handwritten signature

Handwritten signature

świadczenie pracy dla danego pracodawcy. Świadczenia urlopowe są wypłacane zatrudnionym na podstawie umowy o pracę (ustawodawca wyklucza osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych), również pracownikom wykorzystującym urlop w okresie wypowiedzenia. Jak wskazano w piśmie, świadczenie urlopowe nie jest wypłacane również emerytom i rencistom zakładu, chyba że emeryt lub rencista zatrudniony jest u pracodawcy i korzysta urlop wypoczynkowy w danym roku w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych. Pismo zostało odebrane przez / / dn. 27.03.2018 r.

W trakcie czynności kontrolnych przedłożono inspektorowi pracy opinię prawną Radcy Prawnego prof. dr. hab. Bogdana Dolnickiego, w której wskazał, że zgodnie z art. 3 ust. 5 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenie urlopowe wypłaca pracodawca raz w roku każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych. W odróżnieniu od świadczeń socjalnych przyznawanych z funduszu świadczenie urlopowe przysługuje tylko pracownikom, ma ono charakter roszczeniowy. Zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania i spółdzielczej umowy o pracę. We wnioskach końcowych opinii, radca prawny wskazał, że wnioskodawcy nie przysługuje prawo do ubiegania się o wypłatę świadczenia urlopowego, bo nie posiada on statusu pracownika, a tylko dla tej grupy zarezerwowana jest możliwość uzyskania świadczenia urlopowego.

W trakcie postępowania kontrolnego przedłożono inspektorowi pracy tabularyczne zestawienie dotyczące konta Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za lata 2014 do 2017, wraz z wykazaniem kwot odpisu na ZFŚS – załącznik nr 1 do protokołu z kontroli.

Przedłożono inspektorowi pracy zestawienie za lata 2014 do 2017, w którym wykazano pracowników oraz emerytów i rencistów ze wskazaniem świadczeń wypłaconych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Na podstawie okazanych zestawień ustalono, że w poszczególnych latach świadczenia zostały przeznaczone dla pracowników na:

- rok 2014

- zapomogi w łącznej kwocie 60 646,30 zł,
- świadczenia urlopowe w łącznej kwocie 145 200,00 zł,
- działalność kulturalna – bilety w łącznej kwocie 34 225,00 zł,
- zielone lekcje w łącznej kwocie 4000,00 zł
- dofinansowania do wycieczki w łącznej kwocie 53 765,00 zł,
- karnety; Okysystem, Górnik w łącznej kwocie 176 217,00 zł
- świadczenia okolicznościowe w łącznej kwocie 151 175,00 zł,
- paczki świąteczne, festyn w łącznej kwocie 54 699,32 zł.

Jak ustalono, w 2014 r. z ZFŚS dla pracowników wypłacono świadczenia w łącznej kwocie 679 927,62 zł.

- rok 2015

- zapomogi w łącznej kwocie 112 602,11 zł,
- świadczenia urlopowe w łącznej kwocie 140 300,00 zł,
- działalność kulturalna – bilety w łącznej kwocie 34 970,00 zł,
- zielone lekcje w łącznej kwocie 2 400,00 zł
- dofinansowania do wycieczki w łącznej kwocie 13 825,00 zł,
- karnety; Okysystem, Górnik w łącznej kwocie 183 743,00 zł
- świadczenia okolicznościowe w łącznej kwocie 158 000,00 zł,
- paczki świąteczne, festyn w łącznej kwocie 32 217,38 zł.

Jak ustalono, w 2015 r. z ZFŚS dla pracowników wypłacono świadczenia w łącznej kwocie 678 057,49 zł.

- rok 2016

- zapomogi w łącznej kwocie 107 120,79 zł,
- świadczenia urlopowe w łącznej kwocie 144 150,00 zł,
- działalność kulturalna – bilety w łącznej kwocie 10 900,00 zł,
- zielone lekcje w łącznej kwocie 7 700,00 zł
- dofinansowania do wycieczki w łącznej kwocie 5 700,00 zł,

16

16

- karnety; Okysystem, Górnik w łącznej kwocie 190 188,00 zł
- świadczenia okolicznościowe w łącznej kwocie 155 750 zł,
- paczki świąteczne, festyn w łącznej kwocie 77 448,84 zł.

Jak ustalono, w 2016 r. z ZFŚS dla pracowników wypłacono świadczenia w łącznej kwocie 698 957,63 zł.

- rok 2017

- zapomogi w łącznej kwocie 121 215,19 zł,
- świadczenia urlopowe w łącznej kwocie 141 825,00 zł,
- działalność kulturalna – bilety w łącznej kwocie 8 165,00 zł,
- zielone lekcje w łącznej kwocie 6 600,00 zł
- dofinansowania do wycieczki w łącznej kwocie 0,00 zł,
- karnety; Okysystem, Górnik w łącznej kwocie 203 241,00 zł
- świadczenia okolicznościowe w łącznej kwocie 272 825,00 zł,
- paczki w łącznej kwocie 84 037,49 zł.

Jak ustalono, w 2017 r. z ZFŚS dla pracowników wypłacono świadczenia w łącznej kwocie 837 908,68 zł.

Na podstawie okazanych zestawień ustalono, że w poszczególnych latach świadczenia zostały przeznaczone dla emerytów i rencistów na:

- rok 2014

- zapomogi w łącznej kwocie 4 500,00 zł,
- działalność kulturalna – bilety w łącznej kwocie 6 645,00 zł,
- karnety; Okysystem, Górnik w łącznej kwocie 250,00 zł
- paczki w łącznej kwocie 22 121,20 zł.
- wycieczka w łącznej kwocie 15 957,00 zł,

Jak ustalono, w 2014 r. z ZFŚS dla emerytów i rencistów wypłacono świadczenia w łącznej kwocie 49 473,20 zł.

- rok 2015

- zapomogi w łącznej kwocie 6 500,00 zł,
- działalność kulturalna – bilety w łącznej kwocie 21 310,00 zł,
- karnety; Okysystem, Górnik w łącznej kwocie 8050,00 zł
- paczki w łącznej kwocie 21 938,10 zł.
- wycieczka w łącznej kwocie 8 789,13 zł,

Jak ustalono, w 2015 r. z ZFŚS dla emerytów i rencistów wypłacono świadczenia w łącznej kwocie 66 587,23 zł

- rok 2016

- zapomogi w łącznej kwocie 5 500,00 zł,
- działalność kulturalna – bilety w łącznej kwocie 16 000,00 zł,
- karnety; Okysystem, Górnik w łącznej kwocie 7 270,00 zł
- paczki w łącznej kwocie 27 819,00 zł.
- wycieczka w łącznej kwocie 16 065,36 zł,

Jak ustalono, w 2016 r. z ZFŚS dla emerytów i rencistów wypłacono świadczenia w łącznej kwocie 72 654,36 zł.

- rok 2017

- zapomogi w łącznej kwocie 8 100,00 zł,
- działalność kulturalna – bilety w łącznej kwocie 0,00 zł,
- karnety; Okysystem, Górnik w łącznej kwocie 10 605,00 zł
- paczki w łącznej kwocie 43 032,68 zł.
- wycieczka w łącznej kwocie 23 199,54 zł,

Jak ustalono, w 2017 r. z ZFŚS dla emerytów i rencistów wypłacono świadczenia w łącznej kwocie 84 937,22 zł.

Zestawienie osób posiadających status emeryta, rencisty wraz z wykazaniem świadczeń z jakich korzystali w latach 2014 do 2017 stanowi załącznik nr 2 do protokołu z kontroli.

W trakcie postępowania kontrolnego ustalono, w tym na podstawie wyjaśnień Barbary Rduch, że zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są zgodnie z wnioskiem złożonym przez osoby uprawnione.

W trakcie postępowania kontrolnego objęto kontrolą wnioski emerytów i rencistów o przyznanie świadczeń z ZFŚS za lata 2014, 2015, 2016, 2017. Na podstawie przedłożonych wniosków ustalono:

- w 2014 r. została przyznana zapomoga losowa 5 emerytom w łącznej kwocie 4 500,00 zł;
- w 2015 r. została przyznana zapomoga losowa 5 emerytom i 2 rencistom w łącznej kwocie 6500,00 zł;
- w 2016 r. została przyznana zapomoga losowa 6 emerytom w łącznej kwocie 5 500,00 zł;
- w 2017 r. została przyznana zapomoga losowa 5 emerytom i 3 rencistom w łącznej kwocie 8100,00 zł; Ponadto ustalono, że w 2017 r. została przyznana 1 pożyczka mieszkaniowa emerytowi w kwocie 5 000,00 zł.

W trakcie postępowania kontrolnego ustalono, że emeryci i renciści, spośród osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS, przede wszystkim wnioskowali o przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej. Okazano wnioski osób uprawnionych o przyznanie zapomogi losowej i pożyczki mieszkaniowej. Jak ustalono w latach 2014 do 2017 wszystkie wnioski emerytów i rencistów, które wpłynęły do zakładu pracy w zakresie przyznania zapomogi losowej i pożyczki mieszkaniowej zostały rozpatrzone pozytywnie.

W odniesieniu do dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej – bilety, ustalono że zakupywane są bilety na poszczególne spektakle i wydarzenia kulturalne. Osoby zainteresowane, emeryci i renciści, zgłaszają chęć uczestnictwa w poszczególnych wydarzeniach i wówczas emerytom i rencistom oraz ich małżonkom wydawane są bilety nieodpłatnie; nie ponoszą żadnych kosztów. Natomiast, jak ustalono pracownicy ponoszą opłaty związane z zakupem biletów, których kwoty dofinansowania są uzależnione od dochodu.

Zgodnie z oświadczeniem Barbary Rduch raz w roku organizowana jest wycieczka dla emerytów i rencistów. Jak ustalono, wycieczki finansowane są w całości ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Emeryt i rencista, małżonek, nie ponosi żadnych kosztów związanych z opłatą za wycieczkę.

Jak oświadczyła Barbara Rduch raz w roku okolicach Świąt Wielkiej Nocy organizowane jest spotkanie Panią Prezydent z emerytami i rencistami. Podczas spotkania, uczestnicy informowani są o organizowanej wycieczce i wówczas osoby chętne zapisują się na nią wyrażając chęć uczestnictwa. Jak ustalono, osoby zainteresowane nie składają żadnego pisemnego wniosku, tylko podczas spotkania, na podstawie ustnego zgłoszenia, jest wpisywany na listę uczestników wycieczki. Ustalono, że z wycieczki korzystają również małżonkowie emerytów, rencistów, którzy również nie ponoszą żadnych kosztów.

Podczas spotkania Pani Prezydent z emerytami i rencistami w okolicach Świąt Wielkanocnych rozdawane są paczki. Ustalono, że paczki są jednakowej wartości, jednakowa kwota.

Okazano zestawienie emerytów i rencistów za lata 2014 i 2017, w którym widnieją podpisy osób uprawnionych potwierdzających fakt otrzymania paczki. Jak ustalono, w latach 2014 do 2017 jest część osób, która nie otrzymała paczki. W listach brak podpisów osób, potwierdzających fakt odbioru paczki. Widnieje też adnotacja „portiernia”. Z oświadczenia Barbary Rduch wynika, że po wcześniejszych ustaleniach z osobami uprawnionymi zostały przekazane na portiernię celem odbioru przez osobę uprawnioną.

Barbara Rduch oświadczyła inspektorowi pracy, że w sytuacji gdy ktoś z emerytów, rencistów nie przybędzie na spotkanie, wówczas paczki dostarczane są do osoby uprawnionej przez pracownika urzędu, wysyłane pocztą bądź też zostawiane jest na portierni. Jak wskazała, zdarzają się sytuacje że osoba uprawniona nie odbierze paczki. Wówczas paczki są komisyjnie niszczone. Okazano protokoły zniszczenia paczek z powodu zepsucia ich zawartości z dn. 08.04.2014 r., z dn. 30.04.2015 r., z dn. 11.04.2016 r. i z dn. 05.05.2017 r., z których wynika, że w poszczególnych dniach zniszczono niewydane paczki emerytom z uwagi na rozszczelnienie się puszek i tym samym zepsucie towaru w ilości, odpowiednio: 6, 11, 8 i 18 paczek.

Listy osób emerytów i rencistów, dotyczące paczek stanowi załącznik nr 3 do protokołu z kontroli.

Ponadto ustalono na podstawie przedłożonych zestawień i oświadczenia Barbary Rduch, że emerytom i rencistom, oprócz paczek wydawanych w okolicy Świąt Wielkanocnych zakupywane są paczki dla chorych emerytów i rencistów. Poinformowano inspektora pracy, że emeryci i renciści nie składają żadnych wniosków pisemnych o zakup paczki. Wnioski takie są składane ustnie zarówno przez osobę uprawnioną, tj. emeryta, rencistę, jak również przez osobę, która posiada wiedzę, że dana osoba potrzebuje pomocy i wsparcia.

Jak ustalono, emeryci i renciści, korzystający z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w latach 2014 do 2017 nie składali pisemnych wniosków o przyznanie poszczególnych świadczeń, z wyjątkiem o przyznanie zapomogi i pożyczki mieszkaniowej opisanych w powyższej części protokołu z kontroli.

Jak ustalono, nikt z emerytów i rencistów w latach 2014 do 2015 do dnia 15 marca każdego roku nie składał oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu zgodnie z § 11 pkt 4 regulaminu.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano() tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano() próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono() porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się() załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Zestawienie dotyczące konta Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za lata 2014 do 2017, wraz z wykazaniem kwot odpisu na ZFSS.

Załącznik nr 2. Zestawienie osób posiadających status emeryta, rencisty wraz z wykazaniem świadczeń z jakich korzystali w latach 2014 do 2017.

Załącznik nr 3. Listy osób emerytów i rencistów, dotyczące wydawanych paczek

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- p. Barbara Rduch – Przewodnicząca Komisji Zakładowej NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” przy Urzędzie Miejskim w Zabrze

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

bel

Ch

Zabrze, dnia 11.09.2018

STARSZY
INSPEKTOR PRACYmgr. ...
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 14.09.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

z ... Prezydenta Miasta

...
...
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ("")
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ("")
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostana wniesione(**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

...

...

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

z up. Prezydenta Miasta

d. Piotr Rybicki

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY
INSPEKTOR PRACY

mgr Małgorzata Jędrzejczyk

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Labrze, 14.09.2018

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MJ]

labze

labze