

**PAŃSTWOWY POWIATOWY  
INSPEKTOR SANITARNY  
W GLIWICACH**

Załącznik nr 2 do procedury technicznej nr PT/ 01  
„Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego  
i bieżącego nadzoru sanitarnego w tym zapobiegania  
i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”  
wydanie z dnia 14.03.2016

Strona 1 z (5)

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

**PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 440/1207/NS/HK/19**

Zabrze, dnia 18.06.2019r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Janusz Kalinowski, Sekcja Higieny Komunalnej, nr up. SSP/0131/21/19

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika(-ów) upoważnionego(-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59) w związku z art. 67 §1 oraz 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.).

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU**

**1. Podmiot kontrolowany**

Miasto Zabrze z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze -  
Wydział Infrastruktury Komunalnej przy ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

**2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu**

Cmentarz Komunalny przy ul. Pokoju zarządzany przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Sp. z o.o., ul. Lecha 10, 41-800 Zabrze

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

**3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań**

Miasto Zabrze z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zabrzu  
Wydział Infrastruktury Komunalnej

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
ul. Wolności 286, 41-800

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio / 6482743351 / 276255520 / 8411Z

**5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:**

Małgorzata Mańka-Szulik – Prezydent Miasta Zabrza

(imię i nazwisko/stanowisko)

**6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\***

Marlena Cierpiałowska, Paweł Sulikowski – inspektorzy Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego  
w Zabrzu – obecni w czasie kontroli

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/hr)

## 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Leszek Mielcarski – Kierownik Zakładu Usług Komunalnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Lecha 10 w Zabrze  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 18.06.2019r. godz. 10<sup>00</sup>

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* .....nie dotyczy.....

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Jednostka Samorządu Terytorialnego

4. Data i godzina zakończenia kontroli 18.06.2019r. godz. 12<sup>00</sup>

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* .....nie dotyczy.....

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola kompleksowa oceny stanu sanitarno – technicznego cmentarza oraz znajdującego się na jego terenie budynku kostnicy

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*

.....nie dotyczy.....  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołów\*

.....nie dotyczy.....

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu\* - zdjęcia fotograficzne.

.....nie dotyczy.....

10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów

.....nie dotyczy.....

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- 1) Umowa nr CRU/778/2019 zawarta w dniu 26.03.2019r. pomiędzy Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, a Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zabrze, ul. Lecha 10, 41-800 Zabrze.
- 2) Protokół 52/04/2019 z przeprowadzonej w dniach 02-05.04.2019r. okresowej „5-letniej kontroli stanu technicznego budynku”, która zawiera w sobie przegląd roczny cmentarza komunalnego wraz z budynkiem przedpogrzebowym przy ul. Pokoju w Zabrze.
- 3) Umowa z dnia 10.12.2018r. zawarta pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zabrze, a firmą SARPI Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o., ul. Koksownicza 16 na utylizację odpadów niebezpiecznych
- 4) Karty przekazania odpadu Nr 6/MPGK/L/2019 z dnia 04.04.2019, Nr 7/MPGK/L/2019 z dnia 25.04.2019, Nr 12/MPGK/L/2019 z dnia 28.05.2019 do utylizacji firmie SARPI.



12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*

.....nie dotyczy.....

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr.....

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

*Nazwa szczególnej formy prawnej - Wspólnoty Samorządowe*

*Nazwa formy własności – Własność Jednostek Samorządu Terytorialnego lub Samorządowych Osób Prawnych*

*Rodzaj rejestru lub ewidencji – podmioty utworzone z mocy ustawy*

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

*W stosunku do kontrolowanego obiektu nie prowadzi się aktualnie postępowania administracyjnego.*

*Przedstawiono do wglądu umowę nr CRU/778/2019 zawartą w dniu 26.03.2019r. pomiędzy Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, a Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zabrzu, ul. Lecha 10, dotyczącą należytej staranności w utrzymaniu i eksploatacji cmentarza komunalnego oraz znajdującego się na jego terenie budynku przedpogrzebowego (kostnicy) przy ul. Pokoju w Zabrzu.*

*W czasie kontroli stwierdzono, że teren cmentarza ogrodzony jest całkowicie. Ogrodzenie wykonane z materiału trwałego (siatka metalowa). Drogi i aleje utwardzone płytami chodnikowymi oraz betonową kostką brukową. Podstawowym źródłem zaopatrzenia w wodę jest wodociąg miejski. Na terenie cmentarza znajduje się jeden dwustronny punkt czerpania wody. Teren cmentarza oraz jego otoczenie utrzymane czysto.*

*Przedstawiono do wglądu protokół 52/04/2019 z przeprowadzonej w dniach 02-05.04.2019r. okresowej „5-letniej kontroli stanu technicznego budynku”, która zawiera w sobie przegląd roczny cmentarza komunalnego wraz z budynkiem przedpogrzebowym przy ul. Pokoju w Zabrzu.*

*W kostnicy znajduje się pomieszczenie do odprawiania ceremonii pogrzebowych - wentylacja mechaniczna wyciągowa. Pomieszczenie zabezpieczone jest przed dostępem owadów i gryzoni. Zapewnione jest pomieszczenie chłodnicze na 4 miejsca. Podłoga pokryta jest płytkami ceramicznymi, a ściany zmywalnymi panelami.*

*Do dezynfekcji powierzchni stosowany jest CP SPRAY, Domestos, a do dezynfekcji rąk AHD 2000. Ponadto stosuje się środek dezodoryzujący NANO DEO. Temperatura wewnątrz chłodni +4°C.*

*Odpady niebezpieczne gromadzone są w szczelnym pojemniku plastikowym przechowywanym do czasu wywozu w chłodni. Wywóz odpadów do utylizacji odbywa się transportem MPKG Sp. z o.o w Zabrzu. Odpady do utylizacji przekazuje się firmie SARPI Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o., ul. Koksownicza 16, 42-523 Dąbrowa Górnicza. Przedstawiono do wglądu karty przekazania odpadów Nr 6/MPGK/L/2019 z dnia 04.04.2019, Nr 7/MPGK/L/2019 z dnia 25.04.2019, Nr 12/MPGK/L/2019 z dnia 28.05.2019.*

*Według oświadczenia obecnych w czasie kontroli osób, w kostnicy nie prowadzi się usług w zakresie przygotowywania zwłok do pochówku ( ubieranie, kosmetyka zwłok itp.)*

W budynku przedpożrebowym znajdują się pomieszczenia socjalne dla pracowników (szatnia, w której zapewniono szafę metalową dwudzielną na odzież osobistą i ochronną, pomieszczenie biurowe, pomieszczenie WC z umywalką, kabina natryskowa). Zapewniony jest dostęp bieżącej ciepłej i zimnej wody – elektryczne podgrzewacze wody). Zapewnione są toalety ogólnodostępne (damska i męska – po jednej kabine ustępowej) z oddzielnymi wejściami, wyposażone w miski ustępowe, umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą, przy których zamontowane są dozowniki na mydło w płynie i podajniki na ręczniki jednorazowego użytku. Do dezynfekcji toalet stosuje się DOMESTOS.

Opady komunalne gromadzone są w 5 kontenerach o pojemności 1.100 litrów każdy oraz w 1 pojemniku o pojemności 110 litrów i wywożone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Lecha 10, 41-800 Zabrze.

Umieszczono w widocznym miejscu informację o zakazie palenia w pomieszczeniach obiektu i na terenie cmentarza.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

.....nie dotyczy.....

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

.....nie dotyczy.....

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

.....

2. Wniesiono/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

.....

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*.....

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ....nie nałożono/nałożono\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości.....słownie.....

(nr mandatu karnego) .....

(podstawa prawna) .....

5. Upoważnienie do nakładania grzywny w drodze mandatu karnego nr .....z dnia..... wydane przez

.....

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

 .....

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się\*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

  
KIEROWNIK  
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

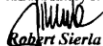
  
Instruktor  
mgr inż. Paweł Sokołowski

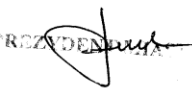
  
ST. INSPEKTOR HIGIENY  
SANITARNEJ  
(czytelny podpis kontrolującego i pieczęć imienne)

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

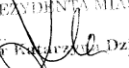
2019 -06- 2 7.

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu .....

Za: Jędrzej Naczelnika  
Wydziału Instrukcji Komunalnej  
  
Robert Sierła

  
PREZIDENT MIASTA  
Małgorzata Mańka-Szopka

  
Wydziału  
Piotr Boral

ZASTĘPCA  
PREZIDENTA MIASTA  
  
Piotr Dzioba

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\* zgodnie z pkt II.13, do wglądu w siedzibie WSSE/PSSE w Gliwicach \*\*.

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić