

Zapytanie ofertowe
w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Serwisowanie i wykonywanie niezbędnych przeglądów wynikających z warunków gwarancyjnych oraz obowiązujących przepisów prawa w budynkach stanowiących zasób Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zabrzu przy ul. Bytomskiej 150”.

2. Sprawę prowadzi: Angelika Trojanowska, Grażyna Wejkszner tel. 032 – 37 33 529, Faks 0-32 -37 33 529, adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

3. ZALECANA WIZJA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.

4. Ofertę z nazwą i dokładnym adresem firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **wyłącznie** na adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)

ul. Wolności 286

41-800 Zabrze

w terminie **do dnia 11.10.2023 r. do godz. 10⁰⁰.**

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.10.2023 r. o godz. 10⁰⁵** w pok. 400.

6. Terminy realizacji :

Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

7. Termin związania ofertą: 30 dni.

8. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.

9. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.

10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.

11. Załączniki do zapytania ofertowego:

- A. Opis przedmiotu zamówienia,
- B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
- C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty,
- D. Projekt Umowy.

UWAGA:

Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) usługa serwisowania i niezbędnych przeglądów wynikających z warunków gwarancyjnych dla instalacji: kanalizacyjnej, wodociągowej (zimnej i ciepłej wody), centralnego ogrzewania, gazowej, elektrycznej (w tym odgromowej), teletechnicznej i innych instalacji obejmująca między innymi wykonanie takich czynności jak:

- czyszczenie i konserwacja kotła CO zgodnie z wymogami producenta (Viessmann),
- sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania systemu odprowadzania spalin,
- sprawdzenie funkcjonowania czujników temperatury oraz presostatów,
- sprawdzenie skuteczności działania regulacji temperatury c.o.,
- sprawdzenie działania pompy obiegowej,
- kontrola i uzupełnienie ciśnienia w naczyniu przeponowym,
- kontrola pracy pomp i mieszaczy,
- kontrola i regulacja automatyki,
- wykonania okresowego przeglądu miesięcznego kotłowni itd.

b) wykonanie wszystkich niezbędnych przeglądów obiektów budowlanych i instalacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności prawa budowlanego.

2. Czynności, o których mowa w pkt 1 będą rejestrowane w książce eksploatacyjnej, książce obiektu budowlanego lub innym dokumencie którego formę Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Wszystkie wykonane prace w ramach wynagrodzenia ryczałtowego będą opisane w protokole. Protokół z wykonanych prac Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
4. Wykonawca uprawniony będzie do zawarcia umowy serwisowej w przypadku konieczności wykonania niezbędnych prac przez autoryzowany serwis. Wykonawca wystawi refakturę a zamawiający pokryje koszty związane z usługą autoryzowanego serwisu w oparciu o zapisy § 6 ust. 1 pkt. c) umowy.
5. Okresowe przeglądy miesięczne będą miały miejsce w okresie grzewczym tj. od miesiąca września do miesiąca kwietnia każdego roku.
6. Współpraca (wsparcie techniczne) z Zamawiającym w zakresie oceny stanu oraz kwalifikowania instalacji, urządzeń i maszyn do ewentualnego remontu, ustalania zakresu remontów, zgłaszania potrzeb związanych z uzupełnieniem, przebudową lub rozbudową instalacji, związanych ze zmianą przeznaczenia lub charakteru obiektów oraz zmianą stanu prawnego, prowadzenia właściwej gospodarki energetycznej i materiałowej jak również wnioskowania o zastąpienie elementów i rozwiązań przestarzałych.
7. Zabezpieczenie miejsca awarii polegającej na dojeździe do obiektu i interwencyjnym/doraźnym rozwiązaniu problemu.
8. Obsługa zdalna systemu wentylacji i centralnego ogrzewania na każde zgłoszenie Zamawiającego.
9. Informowanie drogą telefoniczną lub mailową Zamawiającego, kiedy poziom ilości gazu w zbiornikach kotła wyniesie ok. 40%.
10. Do wykonania konserwacji, przeglądów oraz napraw bieżących i awaryjnych objętych niniejszą umową Wykonawca będzie używał własnych narzędzi i przyrządów pomiarowych z aktualną legalizacją.
11. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie transport materiałów i narzędzi do miejsca wykonania usługi.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznej utylizacji, na własny koszt, substancji i materiałów szkodliwych, powstałych podczas napraw.

13. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem urządzeń i instalacji objętych gwarancją. Zgłaszanie pisemne w terminie 3 dni Producentowi/Wykonawcy/Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i usterek objętych zakresem gwarancyjnym.
14. Wykonawca zobowiązuje się inicjować wykonanie niezbędnych przeglądów UDT. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć jako przedstawiciel w czasie okresowych kontroli przez UDT urządzeń zainstalowanych w obiekcie. Koszty związane z uzyskaniem dopuszczenia przez UDT w związku z obowiązującymi w tym zakresie przepisami pokryje Zamawiający bezpośrednio na rachunek UDT.
15. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć jako przedstawiciel w czasie okresowych przeglądów gwarancyjnych oraz przy weryfikacji ewentualnych zgłoszeń gwarancyjnych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Zabrze przy ul. Bytomskiej 150 w oparciu o przepisy ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) – art. 62 ust. 1 pkt 1. Wykonawca założy książki obiektów i będzie je prowadzić oraz wykonywać wymagane (roczne) przeglądy budowlane obiektów (przeglądy dla PINB).

Wykaz budynków objętych konserwacją i obsługą pogotowia

1.	Budynek wejściowy	624,30 m2
2.	Boksy dla psów z pomieszczeniami gospodarczymi	1 395,60 m2
3.	Kociarnia	101,50 m2
4.	Kwarantanna	230,19 m2
	Razem	2 351,59 m2

17. Wymiana wszystkich niezbędnych elementów eksploatacyjnych których wymiana warunkuje zachowanie gwarancji tj. filtrów w centralach wentylacyjnych.
18. Wykonawca będzie udzielał pracownikom schroniska, instrukcji jak postępować w przypadku wystąpienia awarii lub innych nieprawidłowości na terenie obiektu. Instrukcje mogą być przekazywane telefonicznie. W razie konieczności przeprowadzanie szkoleń dla obsługi z zakresu obsługi urządzeń.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej
Osoba prowadząca: Angelika Trojanowska, Grażyna Wejkszner
Telefon: (032) 37-33-529,
Faks: (032) 37-33-529
Adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Oferta musi być złożona w języku polskim.
12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
14. Oferty równe lub przekraczające wartością równowartość kwoty, 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
20. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**
21. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
22. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
23. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
26. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - lidera;
 - wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
27. wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
30. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
31. **Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).**

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2.3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji

Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływał

C. FORMULARZE OFERTOWE**ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	„Serwisowanie i wykonywanie niezbędnych przeglądów wynikających z warunków gwarancyjnych oraz obowiązujących przepisów prawa w budynkach stanowiących zasób Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zabrze przy ul. Bytomskiej 150”
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon/ fax	
e-mail	
NIP/REGON	
Numer rachunku bankowego	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

cenę brutto

słownie:

w tym:

cena netto

VAT

w tym:

a) miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za prace opisane w §2 ust 1 pkt a) i b) umowy:

cena bruttozł (słownie:)

w tym:

cena netto zł

VAT zł, tj. 23%.

co łącznie stanowi cenę bruttozł brutto wg poniższego wyliczenia:

12 m-cy x zł brutto za m-ąc = zł

b) pozostałe koszty związane z refakturami i zabezpieczeniem awarii :

cena brutto zł słownie:

cena netto zł

VATzł, tj. 23%.

w tym zabezpieczanie miejsca awarii **zł brutto**.

3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie wyłącznie siłami własnymi w terminie:

od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

4. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.

6. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą:

☐ **TAK**

☐ **NIE**

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/BZP/2019 Prezydenta Miasta Zabrze – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 07.02.2018r. jako niespełniającej warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	„Serwisowanie i wykonywanie niezbędnych przeglądów wynikających z warunków gwarancyjnych oraz obowiązujących przepisów prawa w budynkach stanowiących zasób Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zabrze przy ul. Bytomskiej 150”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	Posiadane uprawnienia/kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
		uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	Kierownik zadania
		uprawnienia eksploatacyjnych „E” niezbędne przy wykonywaniu prac związanych z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych, wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających paliwa gazowe oraz uprawnień dozorowych „D”.	
		uprawnienia energetyczne E i D niezbędne przy wykonywaniu prac związanych z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych.	

Załączniki do oferty:

1. **Załącznik nr 1** - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2** – Kopię aktualnej polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę 100 000,00 zł.
3. Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnych uprawnień dozorowych i eksploatacyjnych osób wykonujących obsługę kotłowni i urządzeń energetycznych.
4. Stosowne pełnomocnictwo, jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.