



tel. cent.: (32) 37-33-300

fax: (32) 37-33-399

www.um.zabrze.pl

prezydent@um.zabrze.pl



PREZYDENT MIASTA ZABRZE

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Zabrze, dnia 15.03.2013 r.

BK.1710.21.2012

**Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Katowicach
ul. Powstańców 29
40-032 Katowice**

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z dnia 14.01.2013 r. (Nr LKA-4101-19-01/2012, P/12/138) dot. kontroli usuwania drzew z terenu nieruchomości gminnych i zagospodarowania pozyskanego drewna, uprzejmie informuję o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych.

Ad.1.

Począwszy od dnia otrzymania uchwały Zespołu Orzekającego Komisji Rozstrzygającej w Najwyższej Izbie Kontroli z dnia 28.02.2013 r. o oddaleniu zastrzeżeń wniesionych przez Prezydenta Miasta Zabrze do wystąpienia pokontrolnego, wszystkie wpływające wnioski o usunięcie drzew lub krzewów rosnących na terenach należących do Miasta Zabrze kierowane są do organu wyższego stopnia tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach w celu wyłączenia Prezydenta Miasta z rozpatrywania ww. wniosków.

Ad.2.

Prezydent Miasta Zabrze wystąpi do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach o wyznaczenie innego starosty do prowadzenia postępowania w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej w związku z usunięciem bez zezwolenia 15 drzew z terenu nieruchomości należącej do Miasta.

Ad.3.

W celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych na etapie wnioskowania o udzielenie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na nieruchomościach należących do Miasta (niekompletne wnioski), zobowiązano pracowników do rzetelnego kompletowania wniosków przed złożeniem do właściwego organu wydającego decyzję.

Osoby nadzorujące obejmą kontrolą zarządczą kompletność złożonych wniosków – informacje o nieprawidłowym złożeniu wniosków będą przekazywane do właściwych członków kierownictwa urzędu.

Ad.4.

Dyrektor Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami w

Zabrze zlecił przygotowanie w formie zarządzenia procedury określającej zasady przygotowania i realizacji zadań w zakresie usuwania drzew i krzewów z nieruchomości komunalnych, kładąc szczególny nacisk na prawidłowe złożenie wniosku o wydanie zezwolenia i weryfikację, czy na podstawie wniosku uzyskano pozwolenie przed przystąpieniem do wycinki. Zwiększenie nadzoru nad działalnością Jednostki Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami nastąpi poprzez rozbudowanie instrukcji nadzoru nad JOFGN oraz rocznego harmonogramu kontroli o kolejną procedurę (dotyczącą kontroli inwestycji prowadzonych przez jednostkę na nieruchomościach należących do Miasta), analogicznie jak w przypadku innych zadań ujętych w jej statucie.

Ad.5.

W celu ujmowania w księgach rachunkowych wszystkich operacji związanych z pozyskaniem drewna oraz przeprowadzenia inwentaryzacji zostały podjęte działania zmierzające do założenia ksiąg inwentarzowych. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zabrzu realizujące zadanie pn. Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu w latach 2011 – 2013” zostało powiadomione o konieczności przeniesienia danych ewidencyjnych do ksiąg z uzupełnieniem od dnia 01.01.2013 r.

Ad.6.

W kolejnych sprawozdaniach GUS SG-01; Leśnictwo i ochrona środowiska, w dziale 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach – „Ubytki w ciągu roku - drzew”, będą zbiorczo podawane ubytki drzew z miejskich „terenów zieleni” zdefiniowanych zgodnie z objaśnieniem do sprawozdania SG-01. Dane będą pozyskiwane ze wszystkich wydziałów urzędu i jednostek miejskich, wnioskujących o wycinkę drzew na terenach gminnych.

Ad.7.

Działania opisane poniżej pozwolą na zwiększenie skuteczności kontroli zarządczej dotyczącej spraw związanych ze sporządzaniem wniosków o udzielenie zezwoleń na usunięcie drzew oraz zagospodarowaniem drewna pozyskanego w wyniku realizowanych przez Miasto inwestycji:

1. zamieszczanie w SIWZ oraz w umowach zapisów dotyczących sposobu postępowania dotyczącego wycinki drzew w wyniku realizowanych inwestycji przez Miasto: zostaną określone dwie metody postępowania w przypadku gdy usługa wycinki drzew będzie wykonywana odpłatnie - Wykonawca zobowiązany zostanie do protokolarnego przekazania drewna uzyskanego z wycinki do składnicy drewna wyznaczonej przez Zamawiającego. W protokole powinna być określona ilość mp drewna użytkowego i opałowego dostarczonego do składnicy drewna,
 - a) w przypadku gdy usługa wycinki drzew będzie wykonywana nieodpłatnie - Wykonawca skompensuje koszt wycinki wartością pozyskanego drewna i zagospodaruje pozyskane w ten sposób drewno we własnym zakresie. Zamawiający będzie dysponował wyceną drewna, którą zleci na etapie sporządzania dokumentacji projektowej

(przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

2. Uczestnicy procesu budowlanego (kierownik budowy i inspektor nadzoru inwestorskiego) w przypadkach budzących wątpliwość zobowiązani zostaną do przeprowadzania kwalifikacji drewna pochodzącego z wycinki bezpośrednio na budowie celem przeznaczenia go do transportu do składnicy lub do rozdrobnienia. W każdym przypadku wymagane będzie sporządzenie odpowiedniej dokumentacji dot. podjętych decyzji (protokół typowania, dokumentacja zdjęciowa).
3. Dla ujednolicenia gospodarowania pozyskanym drewnem w zakresie realizacji bieżących umów związanych z utrzymaniem zieleni (interwencyjne cięcie drzew) oraz realizacji inwestycji zostaną opracowane i wdrożone do stosowania przez podległe jednostki następujące Zarządzenia Prezydenta Miasta:
 1. Regulamin składnicy drewna.
 2. Pozyskiwanie drewna z terenów nieleśnych i jego zagospodarowanie.

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik