

INSPEKTOR PRACY
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
40-017 Katowice, ul. Graniczna 29.
0007141-018
(pieczęć naczelnika inspekcji pracy)
tel. (032) 332 45 03; poradę prawną (032) 332 45 01
04345
Nr rej. 04345-K056-PI/2008

URZĄD MIEJSKI W ZABRZU
SEKRETARIAT
14. 10. 2008
SEK. IV 6613/08

URZĄD MIEJSKI W ZABRZU	
Biuro Kontroli	
Symb. akt 5310	
17. 10. 2008	
Nr sprawy 085/08	Przydzielono p. dyr. Weber

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy nie będącego pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy nie będącego pracodawcą^(*)

REGON: 000515951

NIP 648-10-07-779

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589)

mgr Iwona Nowak - starszy inspektor pracy-specjalista

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miejski w Zabrze

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Prezydent Miasta

Małgorzata Mańka-Szulik

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1945r.; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 06.12.2006r.

Kontrolę przeprowadzono w dniach:

03.09.2008r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: **812**, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych **222**,

podmiotów samozatrudniających się **0**,

cudzoziemców **0**,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy **590**, w tym kobiet: **419**, młodocianych: **0**,

niepełnosprawnych **17**,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **3.5.09.2007r.**

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku poprzedniej kontroli PIP wydano wystąpienie o nr rej. 04301-K046-PI/2007 zawierające jeden wniosek wystąpienia, który został zrealizowany. Pismem z dnia 11.10.2007r. pracodawca poinformował o realizacji wniosku.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres kontroli

Zakresem kontroli objęto wybrane zagadnienia z zakresu prawnej ochrony pracy, dotyczące w szczególności nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę oraz czasu pracy. Kontrolą objęto akta osobowe i dokumentację pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Stosunek pracy

W Centrum Zarządzania Kryzysowego zatrudnionych jest 6 pracowników. Kontrola akt osobowych wykazała, co następuje:

- zatrudniony od r. na podstawie umowy o pracę na czas określony od r. do r., a od r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony; na stanowisku „główny specjalista” w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownik zapoznał się z warunkami umowy o pracę odpowiednio w dniach 12.11.2007r. oraz 12.02.2008r. W dniu 16.11.2007r. pracownik został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego.
- zatrudniony od r. na podstawie umowy o pracę na czas określony od r. do r., a od r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony; na stanowisku „specjalista” w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownik zapoznał się z warunkami umów o pracę odpowiednio w dniu 10.12.2007r. i 10.03.2008r. W dniu 10.12.2007r. pracownik został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego.
- zatrudniony od r. na podstawie umowy o pracę na czas określony od r. do r., a od r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony; na stanowisku „specjalista” w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownik zapoznał się z warunkami umowy o pracę w dniu 31.12.2007r. W dniu 07.01.2008r. pracownik został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego.
- zatrudniony od r. na podstawie umowy o pracę na czas określony od r. do r., a od r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony; na stanowisku „specjalista” w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownik zapoznał się z warunkami umowy o pracę w dniu 17.03.2008r. W dniu 17.03.2008r. pracownik został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego.
- zatrudniony od r. na podstawie umowy o pracę na czas określony od r. do r., a od r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony; na stanowisku „specjalista” w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownik zapoznał się z warunkami umowy o pracę odpowiednio w dniach 10.12.2007r. oraz 10.03.2008r. W dniu 10.12.2007r. pracownik został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego.
- zatrudniony od r. na podstawie umowy o pracę na czas określony od r. do r., a od r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony; na stanowisku „specjalista” w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownik zapoznał się z warunkami umowy o pracę odpowiednio w dniach 10.12.2007r. oraz 10.03.2008r. W dniu 10.12.2007r. pracownik został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego.

Na podstawie akt osobowych ustalono, co następuje:

- Wszystkim pracownikom potwierdzono na piśmie ustalenia co do rodzaju i warunków umowy o pracę najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy.
- Pracownicy zostali zgłoszeni do ubezpieczenia społecznego.
- Przestrzegany jest obowiązek odebrania od nowo zatrudnionego pracownika oświadczenia o pozostawianiu lub niepozostawianiu w rejestrze dla bezrobotnych i poszukujących pracy.



- W aktach pracowników znajdują się oświadczenia o zamiarze lub braku zamiaru korzystania z uprawnienia przewidzianego w art. 188 Kodeksu pracy.
- Pracownikom przekazano informację o warunkach zatrudnienia, o której mowa w art. 29 §3 Kodeksu pracy.
- Zakresem kontroli objęto ponadto akta osobowe p. _____, pracownika z którym rozwiązano stosunek pracy z dniem 31.01.2008r. na mocy porozumienia stron. Świadectwo pracy zostało wysłane za pośrednictwem poczty dnia 07.02.2008r. W aktach pracownika znajduje się pismo w sprawie rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron.

Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

W aktach osobowych kontrolowanych pracowników znajdują się zaświadczenia o ukończeniu wymaganych szkoleń w zakresie bhp. W wyniku kontroli stwierdzono jednak, że szkolenie stanowiskowe p. _____ zatrudnionego od 10.12.2007r. zostało przeprowadzone w dniu 07.12.2007r. (dzień zawarcia umowy o pracę), jednakże wynagrodzenie za pracę zostało naliczone od 10.12.2007r.

Badania lekarskie

W aktach osobowych kontrolowanych pracowników znajdują się aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

Czas pracy

System i rozkład czasu pracy

Czas pracy pracownika samorządowego nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień i 8 godzin na dobę przy 5 dniowym tygodniu pracy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym czasu pracy.

Pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności obsługujący Centrum Zarządzania Kryzysowego pracują w ruchu ciągłym w okresie rozliczeniowym czasu pracy wynoszącym 12 miesięcy. Pracownicy Centrum Zarządzania Kryzysowego pracują w systemie pracy zmianowej: I zmiana 6-14, II zmiana 14-22, III zmiana 22-6. Zgodnie z postanowieniami regulaminu pracy praca w godzinach nadliczbowych ze względu na szczególne potrzeby pracodawcy może być wykonywana wyłącznie na podstawie pisemnego polecenia bezpośredniego przełożonego za zgodą Dyrektora Urzędu (§26 pkt. 6 b regulaminu pracy). Ponadto zgodnie z postanowieniami regulaminu pracy Naczelnicy Wydziałów oraz osoby kierujące samodzielnymi komórkami organizacyjnymi są obowiązani do sporządzenia harmonogramów czasu pracy na okres rozliczeniowy. Harmonogramy są podawane do wiadomości pracowników oraz przekazywane do kadr co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. Z uwagi na fakt iż do pracowników zatrudnionych w Centrum Zarządzania Kryzysowego stosuje się 12 miesięczny okres rozliczeniowy, harmonogramy opracowywane są na okresy miesięczne.

Pracownikom prawidłowo ustalono dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy.

Ewidencja czasu pracy

Ewidencja czasu pracy prowadzona jest w formie indywidualnej karty czasu pracy. Dodatkowo prowadzone są listy obecności, na których pracownicy potwierdzają obecność w pracy.

Przestrzeganie przepisów o czasie pracy

Zakresem kontroli objęto ewidencję czasu pracy pracowników Centrum Zarządzania Kryzysowego za okres od stycznia do września 2008r. Z uwagi na fakt iż Centrum Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje od grudnia 2008r., a pracownicy objęci są 12-miesięcznym okresem rozliczeniowym, na dzień kontroli nie można rozliczyć w pełni czasu pracy, gdyż nie ma zamkniętego jeszcze okresu rozliczeniowego czasu pracy.

W wyniku kontroli stwierdzono przypadki niezapewnienia tygodniowego nieprzerwanego odpoczynku. Dla przykładu:

- _____, pracował nieprzerwanie od 01 do 31.07.2008r., tj. 31 dni, niezapewniono tygodniowego odpoczynku w okresach 1-7.07., 8-14.07., 15-21.07., 22-28.07.,
- _____, pracował nieprzerwanie od 14.07. do 2.08.2008r., tj. 20 dni, niezapewniono tygodniowego odpoczynku w okresach 15-21.07., 22-28.07.,
- _____, pracował nieprzerwanie od 29.06. do 18.07.2008r., tj. 20 dni, niezapewniono tygodniowego odpoczynku w okresach 1-7.07., 8-14.07.,



MP

- pracował nieprzerwanie od 01 do 03.08.2008r., tj. 34 dni, niezapewniono tygodniowego odpoczynku w okresach 1-7.07., 8-14.07., 15-21.07., 22-28.07.

Kontrola wykazała ponadto, że nie jest przestrzegany obowiązek zapewnienia pracownikom, których rozkład czasu pracy obejmuje pracę w niedzielę, raz na cztery tygodnie niedzieli wolnej od pracy. Dla przykładu:

- w lutym i marcu b.r. pracował przez 6 kolejnych niedziel: 17, 24.02 oraz 2, 9, 16 i 23.03.2008r.
- w lipcu i sierpniu b.r. pracował przez 5 kolejnych niedziel: 6, 13, 20 i 27.07. oraz 3.08.2008r.
- w styczniu i w lutym b.r. pracował przez 5 kolejnych niedziel: 27.01 oraz 3, 10, 17 i 24.02.2008r., następnie w maju i czerwcu b.r. przez 4 kolejne niedziele: 25.05. oraz 1, 8, 15.06.2008r.
- w styczniu i w lutym b.r. pracował przez 4 kolejne niedziele: 20, 27.01 oraz 3, 10.02.2008r., a następnie na przełomie czerwca, lipca i sierpnia b.r. przez 6 kolejnych niedziel: 29.06.2008r., 6, 13, 20, 27.07.2008r. oraz 3.08.2008r.
- na przełomie lutego i marca b.r. pracował przez 7 kolejnych niedziel: 3, 10, 17, 24.02.2008r. oraz 2, 9, 16.03.2008r., a następnie na przełomie czerwca i lipca b.r. przez 7 kolejnych niedziel: 1, 8, 15, 22, 29.06.2008r. oraz 6, 13.07.2008r.

Harmonogramy czasu pracy opracowane dla pracowników CZK obejmują przypadki pracy przez 4 lub więcej kolejnych niedziel.

W wyniku kontroli stwierdzono przypadki niezapewnienia 11-godzinnego nieprzerwanego odpoczynku w dobie pracowniczej, tj.:

- w dniu 24.06.2008r. pracował od 14 do 22, a w dniu następnym 25.06.2008r. rozpoczął pracę o godz. 6 i pracował do godz. 14, przerwa pomiędzy zakończeniem pracy w jednym dniu, a rozpoczęciem pracy w dniu następnym wyniosła 8 godzin.
- w dniu 08.07.2008r. pracował od 22 do 6, a w dniu 9.07.2008r. rozpoczął pracę o godz. 14 i pracował do godz. 22, przerwa pomiędzy zakończeniem pracy na jednej zmianie, a rozpoczęciem pracy na następnej zmianie wyniosła 8 godzin.
- w dniu 16.07.2008r. pracował od 14 do 22, a w dniu następnym 17.07.2008r. rozpoczął pracę o godz. 6 i pracował do godz. 14, przerwa pomiędzy zakończeniem pracy w jednym dniu, a rozpoczęciem pracy w dniu następnym wyniosła 8 godzin.
- w dniu 22.08.2008r. pracował od 14 do 22, a w dniu następnym 23.08.2008r. rozpoczął pracę o godz. 6 i pracował do godz. 18, przerwa pomiędzy zakończeniem pracy w jednym dniu, a rozpoczęciem pracy w dniu następnym wyniosła 8 godzin.

Rozkład czasu pracy przewidujący przerwę pomiędzy zakończeniem pracy na jednej zmianie, a rozpoczęciem pracy na drugiej zmianie przewidziano również w harmonogramie czasu pracy.

W oparciu o ewidencję czasu pracy ustalono, że w kontrolowanym okresie tylko dwukrotnie wystąpił przypadek wykonywania pracy nadgodzinach w związku z przekroczeniem dobowego wymiaru czasu pracy, tj.: w dniach 23 i 24.08.2008r. pracowali po 12 godzin.

W okresie od stycznia do sierpnia 2008r. (biorąc pod uwagę nominalny czas pracy) do przepracowania było w sumie 1.344 godziny. W oparciu o ewidencję czasu pracy pracowników Centrum Zarządzania Kryzysowego ustalono, że w okresie od stycznia do sierpnia b.r. pracownicy wypracowali następujące normy czasu pracy:

- w tym okresie przepracował łącznie 1.376 godzin, z uwagi na usprawiedliwione nieobecności w pracy jego nominalny czas pracy uległ obniżeniu o 208 godzin i wynosił 1.136 godzin;
- w tym okresie przepracował łącznie 1.336 godzin, z uwagi na usprawiedliwione nieobecności w pracy jego nominalny czas pracy uległ obniżeniu o 144 godziny i wynosił 1.200 godzin;



- z uwagi na fakt zatrudnienia od 17.03.2008r., nominalny czas pracy do przepracowania w okresie od 17.03.2008r. do 31.08.2008r. wynosił 920 godzin, w tym okresie pracownik przepracował łącznie 1.056 godzin;
- w tym okresie przepracował łącznie 1.408 godzin, z uwagi na usprawiedliwione nieobecności w pracy jego nominalny czas pracy uległ obniżeniu o 96 godzin i wynosił 1.248 godzin;
- w tym okresie przepracował łącznie 1.400 godzin, z uwagi na usprawiedliwione nieobecności w pracy jego nominalny czas pracy uległ obniżeniu o 176 godzin i wynosił 1.168 godzin.

Z uwagi na fakt iż przyjęty okres rozliczeniowy kończy się w grudniu b.r. pracodawca nie zrekompensował jeszcze godzin pracy wypracowanych w poprzednich miesiącach.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.04.2007r. o zarządzaniu kryzysowym centrum zarządzania kryzysowego, powołane przez Prezydenta Miasta, ma obowiązek zapewnić całodobowy dyżur, tj. 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. Zgodnie z wyjaśnieniami udzielonym przez głównego specjalistę p. Zdzisława Dziegciarza zwiększona liczba godzin części pracowników CZK w lipcu i w sierpniu była związana z faktem iż jeden z pracowników przebywał na zwolnieniu lekarskim, trzech pracowników miało w tym okresie zaplanowane urlopy wypoczynkowe, a jeden z pracowników został w tym okresie przeniesiony do pracy w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

3. W czasie kontroli nie wydano decyzji ustnych.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~ / nie sprawdzono^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli nie pobrano próbek surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji.

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:-....,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ...6.....,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia:-....

7. Do protokołu załącza się /nie-załącza się^(*) załączników:¹, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik do protokołu p.o. Paweł Wójcik p. Józefo Kurczak
(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: Dyrektora Biura Urzędu – p. Ewy Weber

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Jabło, dnia *14.10.2008*

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

[Podpis]
mgr Jwona Nowak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 14. października 2008 zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

PREZYDENT MIAST

 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
 Małgorzata Mańka-Szujił

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. ^(*)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostały wniesione~~ ^(***) do dnia
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(***)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). ^(***)

PREZYDENT MIAST

 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
 Małgorzata Mańka-Szujił

**STARSZY INSPEKTOR PRACY
 (SPECJALISTA)**

 (podpis i pieczęć inspektora pracy)
 mgr Iwona Nowak

Lubisz, dnia 10.10.2008
 (miejsce i data podpisania protokołu)

^{*} – odpowiednią pozycję zaznaczyć
^{**} – niepotrzebne skreślić
 [I.N.]