

Zabrze, dnia 29.03.2010 r.

## **PROTOKÓŁ KONTROLI**

problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miasta Zabrze

Kontrolę w dniach 25-29.03.2010 r. przeprowadził Witold Sas- Nowosielski - st. inspektor wojewódzki na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr IF/Va/0939/1/09 wydanego z upoważnienia Wojewody Śląskiego przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

Temat kontroli i okres objęty kontrolą: **ocena prawidłowości stosowania przepisów ustawy Prawo budowlane i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w postępowaniach obejmujących zadania administracji architektoniczno – budowlanej I instancji**

W trakcie kontroli ustalono co następuje:

**I. Kierownictwo kontrolowanej jednostki:**

- Małgorzata Mańka- Szulik – Prezydent Miasta Zabrze
- Krzysztof Lewandowski – Wiceprezydent Miasta Zabrze

**II. Pracownicy odpowiedzialni za kontrolowany zakres pracy:**

- Zbigniew Kozik – Naczelnik Wydziału Budownictwa
- Elżbieta Jankowska- Nowacka Z-ca Naczelnika Budownictwa
- Liczba pracowników- 9

**III. Podstawa prawna działania prezydenta Miasta Zabrze – organu administracji architektoniczno – budowlanej:**

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami)
- Statut Miasta Zabrze – Uchwała Nr XXVIII/352/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 7 lipca 2008 roku

**IV. Ustalenia kontroli:**

Ostatnia kontrola problemowa w zakresie prawidłowości postępowań obejmujących zadania administracji architektoniczno – budowlanej I instancji była przeprowadzona w dniach 26 i 27 lutego 2008 rok.



---

Sprawy załatwione w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009r.:

- pozwolenia na budowę i rozbiórkę oraz zmiana sposobu użytkowania - **1339**
- zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych - **1014**
- zaświadczenia i pisma - **1547**

Wykaz haseł klasyfikacyjnych jest prowadzony na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów powiatu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. z 1999r. nr 102 poz. 1187 ze zm.).

Wydział prowadzi spisy spraw i rejestry:

- 7351- zatwierdzanie projektów pomników i dzieł plastycznych
  - 7352 - zatwierdzanie projektów urządzeń, tablic i reklam
  - 7353 - pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części
  - 7354 - zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych
  - 7356 - pozwolenia na montaż urządzeń wpływających na wygląd obiektów budowlanych
  - 7357 - pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych oraz przyjmowanie zgłoszenia zamiaru przystąpienia do rozbiórki
  - 7358 - analizy i oceny ruchu budowlanego
  - 7359 – zaświadczenia
- 
- rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę
  - rejestr decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
  - rejestr decyzji o warunkach zabudowy
  - rejestr decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
  - rejestr wniosków o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę
  - rejestr wniosków w wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
  - publicznie dostępny wykaz danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie ( Formularz A – karta informacyjna dla: wniosków o wydanie decyzji, wniosków o udzielenie wskazań lokalizacyjnych i Formularz B- karta informacyjna dla: decyzji i postanowień, wskazań lokalizacyjnych)

CM d

## V. Podsumowanie

Skontrolowana została grupa 18 załatwionych spraw wybranych losowo.

W skontrolowanych sprawach stwierdzono:

- Organ administracji architektoniczno- budowlanej wykonuje zadania należące do jego właściwości, podejmuje rozstrzygnięcia zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy przestrzegając procedur nakazanych przepisami prawa procesowego tj. Kpa
- Terminy załatwianych spraw spełniają wymogi art. 35 Kpa
- Materiał dowodowy spraw spełnia wymogi prawa materialnego

W zbadanych sprawach nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień dających się określić jako istotne.

Kontrolujący stoi na stanowisku że, podstawa prawna decyzji, zgodnie z art. 107 Kpa zawierać winna – obok stosowanych przepisów prawa materialnego, i procesowego- również przywołanie prawa lokalnego (miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego), z przywołaniem uchwały zatwierdzającej daty organu uchwalającego oraz daty i miejsca publikacji. W przypadku braku planu- przywołanie decyzji o warunkach zabudowy.

Ujawnione drobne uchybienia o charakterze indywidualnym, nie mające cech powtarzalności omówiono z Naczelnikiem Wydziału z zaleceniem wyeliminowania ich w przyszłości.

Należy stwierdzić, że dostrzeżone uchybienia nie miały wpływu na prawidłowość rozstrzygnięć merytorycznych i nie stanowią przesłanek dla wszczęcia postępowań z zastosowaniem trybów nadzwyczajnych, przewidzianych Kodeksem postępowania-administracyjnego, zatem odstępuje się od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Podczas kontroli informacji udzielał Naczelnik Wydziału Budownictwa- mgr inż. Zbigniew Kozik, a także Z-ca naczelnika Wydziału mgr inż. arch. Elżbieta Jankowska- Nowacka.

Uwagę kontrolującego zwraca bardzo wysokie obciążenie pracowników merytorycznych (orzeczników) liczbą załatwianych spraw, wynosząc ponad 300 na osobę rocznie. Taki stan rzeczy stanowi poważne zagrożenie dla pracy wydziału.

Integralną część niniejszego protokołu stanowi wykaz akt kontroli zawierający szczegółowe opisy kontrolowanych spraw wrz z ewentualnymi uwagami.



Kierownik podmiotu kontrolowanego został poinformowany o:

1. Prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
2. Prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 powinny być zgłoszone na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Prezydenta Miasta Zabrze (pozycja książki 4/2010).

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano.

Zabrze. 29.03.2010 .....  
(data i podpis kontrolującego)

Zabrze .....  
(data i podpis kontrolowanego)

Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli w dniu.....

.....  
PREZYDENTA MIASTA  
Krzysztof Lewandowski  
.....  
podpis kontrolowanego