

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1 Regulamin udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Zabrze, 17 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Zabrzeńskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Powstańców Śląskich 3, 41-800 Zabrze, pok. Administracja, tel.: 32 27 397 75, fax: 32 273 97 79, e-mail: zcrp@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

świadczenie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w 2024 roku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonywanie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w 2024 roku.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Udzielanie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w siedzibie Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości zlokalizowanego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 3, podczas dyżurów w poniedziałki w godzinach 14:00-17:00 oraz w piątki w godzinach 7:30-10:30.
- 2) Pomoc przy konstruowaniu umów i innych pism dla klientów Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, w trakcie trwania dyżuru.
- 3) Przeprowadzenie co najmniej raz w miesiącu szkolenia dla klientów Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabrzu, w innym terminie niż doradztwo prawne, w takich tematach jak np:
 - a) prowadzenie firmy,
 - b) prawa i obowiązki przedsiębiorcy,
 - c) relacje z konsumentem,
 - d) własność intelektualna,
 - e) bezpieczny biznes,
 - f) handel zagraniczny,

- g) zawieszenie i wznowienie działalności gospodarczej,
 - h) kontrole w firmie,
 - i) korzystanie z pełnomocnika,
 - j) zatrudnianie pracowników
lub inny zaproponowany i uzgodniony z Zamawiającym temat szkolenia.
- 4) W każdym miesiącu opracowanie i przesłanie w formie elektronicznej co najmniej dwóch artykułów dotyczących rozpoczęcia lub prowadzenia działalności gospodarczej, celem opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrze i/lub portalu Facebook Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielonych porad prawnych sporządzonej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego.
- 6) Dostarczenie powyższej dokumentacji w terminie do 7 dni od końca miesiąca, w którym Wykonawca świadczył porady prawne.
- 7) Bezpłatne usługi dodatkowe dla klientów Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości świadczone poza godzinami dyżurów opisanych w ppkt 1), zaproponowane przez oferentów.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) posiadają uprawnienia zawodowe na poziomie radcy prawnego/ adwokata,
 - b) posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia przedmiotu zamówienia,
 - c) posiadają obowiązkowe ubezpieczenie OC kancelarii prawnych;
- 2) Zamawiający oceni spełnienie warunków w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. 50 % cena brutto za godzinę porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w siedzibie wydziału Urzędu Miejskiego w Zabrze przy ul. Powstańców Śląskich 3 w poniedziałki w godzinach 14:00-17:00 oraz w piątki w godzinach 7:30-10:30, przy czym powyższa cena zawiera cały pakiet usług wynikający z przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania ofertowego.
2. 50 % zakres bezpłatnych usług poza godzinami dyżurów, zaproponowanych przez Oferentów, przy czym kryterium oceny będzie ilość zaproponowanych usług oraz ich zgodność z realizowanymi działaniami Miasta Zabrze na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie I., Wydział Zamawiający **Zabrzeńskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Powstańców Śląskich 3, 41-800 Zabrze,**
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw. (pod uwagę bierze się datę nadania w placówce pocztowej).

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, na którym należy napisać:

- a) Urząd Miejski w Zabrzu
 - b) Wydział Zamawiający Zabrzeńskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Powstańców Śląskich 3, 41-800 Zabrze, pok. Administracja
 - c) **„Oferta na świadczenie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w 2024 roku”**
 - d) nazwę i dokładny adres Wykonawcy
 - e) napis o treści: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” tj. 23.11.2023 r., godz. 15:30”
2. Termin składania ofert: do dnia **23.11.2023 r. godz. 15:30**
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024 r.-31.12.2024 r.
 5. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze wystawionej nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym wykonana została usługa.
 6. Termin związania ofertą: 30 dni.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie - V. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V. podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
 - 1) Świadczenie przedmiotu zamówienia powinno być wykonywane osobiście przez Wykonawcę – w wyjątkowych przypadkach powstania przeszkód w osobistym wykonaniu zlecenia Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może powierzyć zastępstwo osobie o kwalifikacjach nie niższych niż określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym w punkcie III. i w ramach wynagrodzenia określonego umową cywilnoprawną pomiędzy Wykonawcą a osobą wskazaną na zastępstwo przez Wykonawcę.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
 - 3) Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu i miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia bez podawania przyczyny.
 - 5) Zmiana lub odwołanie terminu i miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie rodzi prawa do dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

- 6) W sytuacji zaistnienia trudności i ograniczeń wynikających z zagrożenia epidemicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany formuły świadczenia pracy ze stacjonarnej na zdalną (online). Świadczenie pracy zdalnej może odbywać się jedynie w okresie obowiązywania stanu epidemii.
- 7) Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów noclegu, wyżywienia i dojazdu do miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia.

2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego oraz załączyć:
 - a) Imię i nazwisko osoby mającej realizować przedmiot zamówienia, w tym doświadczenie które powinno być przynajmniej trzyletnie w obsłudze prawnej przedsiębiorców.
 - b) Stosowne dokumenty (w szczególności: referencje, certyfikaty, uprawnienia zawodowe, dokumenty potwierdzające wykształcenie).
 - c) Opis zakresu działalności kancelarii.
 - d) Potwierdzenie posiadanego ubezpieczenia.
 - e) Wykaz bezpłatnych usług dodatkowych dla klientów Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości świadczone poza godzinami dyżurów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Opis sposobu przygotowania oferty i załączników:
 - a) Oferta musi być sporządzona na właściwym wzorze.
 - b) Wszystkie złożone dokumenty muszą być czytelnie i własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę.
 - c) Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia stosownego pełnomocnictwa.
 - d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 - e) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu z opisem: m.in. „Oferta na świadczenie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w 2024 roku”.
 - f) Brak spełnienia któregokolwiek z punktów powyżej powoduje odrzucenie Oferty w całości.
 - g) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
 - h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - i) Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy i Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie.
4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty: Formularz ofertowy i Oświadczenie.

5. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy i Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie.
4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty:
5. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, że:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 2.1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
- 2.2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 2.3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

Podpisano elektronicznie.
Mariola Wnętrzak-Sadłocha
Naczelnik Wydziału
17 listopada 2023 r.

.....

Ze strony Zamawiającego

Załączniki:
nr 1 - Formularz ofertowy.
nr 2 - Oświadczenie.