

**Zapytanie ofertowe**  
**w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze  
zlokalizowanych poza pasem drogowym”**

2. Sprawę prowadzi: Sylwia Jentrzczok, Łukasz Milewski tel./faks (32) 37-33-368,  
adres mail: [sjentrzczok@um.zabrze.pl](mailto:sjentrzczok@um.zabrze.pl); [lmilewski@um.zabrze.pl](mailto:lmilewski@um.zabrze.pl)
3. Ofertę z nazwą, dokładnym adresem Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **wyłącznie** na adres:  
**Urząd Miejski w Zabrzu**  
**Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)**  
**ul. Wolności 286**  
**41-800 Zabrze**  
w terminie **do dnia 20.11.2023 r. do godz. 11:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.11.2023 r. o godz. 11:05** w pok. 400.
5. Termin realizacji zamówienia **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części D. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do zapytania ofertowego:
- A. Opis przedmiotu zamówienia,
  - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
  - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
  - D. Projekt umowy,

**UWAGA:**

**Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.**

## A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym**.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach).

Dla określonej lokalizacji jednorazowo sporządzany będzie przez Zamawiającego protokół przekazania terenu do uporządkowania.

Protokół zawierać będzie informację o lokalizacji terenu do uporządkowania, rodzaju i ilości prac koniecznych do wykonania, maksymalnej wartości brutto przeznaczonych na wykonanie prac porządkowych oraz termin wykonania usługi.

Przekazanie protokołu przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu, za potwierdzeniem odbioru lub emailem uznaje się za dostarczone Wykonawcy i równoznaczne jest z przyjęciem go do realizacji (wykonania).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m<sup>2</sup> wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- koszenie traw na powierzchni 100 m<sup>2</sup> wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- wygrabienie liści na powierzchni 100 m<sup>2</sup> wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- gracowanie chodników o nawierzchni utwardzonej na powierzchni 100 m<sup>2</sup> wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- karczowanie podrostów drzew i krzewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m<sup>2</sup> wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- porządkowanie terenu z zanieczyszczeń stałych bez względu na ich rodzaj na powierzchni 100 m<sup>2</sup> wraz z wywiezieniem i rozładunkiem,
- odśnieżanie na powierzchni 100 m<sup>2</sup>,
- usuwanie śliskości na powierzchni 100m<sup>2</sup>,
- chemiczne niszczenie chwastów na powierzchni 100 m<sup>2</sup>,
- interwencyjne opróżnianie koszy na śmieci o pojemności: 35l, 50l, 60l wraz z wywiezieniem i rozładunkiem,
- koszenie traw na powierzchni 100m<sup>2</sup> bez wywieżenia i rozładunku,
- koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów na powierzchni 100m<sup>2</sup> bez wywieżenia i rozładunku.

Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy:

- a) w przypadku konieczności pilnego wykonania prac porządkowych, odśnieżania lub usuwania śliskości, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac na telefoniczne lub pisemne (fax, email) zgłoszenie Zamawiającego, w czasie **do 3 godzin** od momentu przyjęcia zgłoszenia.

Wykonanie i gotowość do odbioru prac, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić telefonicznie (032 37-33-368), faksem (032 37-33-529) lub emailem (sekretariat\_ik@um.zabrze.pl), w terminie **do 24 godz.** od momentu przyjęcia zgłoszenia.

- b) w pozostałych przypadkach Wykonawca po otrzymaniu protokołu przekazania terenu, zobowiązany jest przystąpić do prac porządkowych na terenie wskazanym w protokole i w terminie **do 5 dni** roboczych od momentu otrzymania protokołu, zgłosić telefonicznie (032 37-33-368), faksem (032 37-33-529) lub emailem (sekretariat\_ik@um.zabrze.pl) gotowość do odbioru prac.

- c) zebrane odpady Wykonawca winien niezwłocznie usunąć i dostarczyć własnym transportem do podmiotu posiadającego zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów o uregulowanym stanie formalno – prawnym.

Koszty składowania odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań na pisemne, faksem lub emailem zgłoszenie Zamawiającego, a poza godzinami pracy Zamawiającego na zgłoszenie

telefoniczne lub pisemne Straży Miejskiej, Policji lub Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Od Wykonawcy wymaga się dyspozycyjności w godzinach od 6:00 – 22:00 przez 7 dni w tygodniu oraz środków łączności telefonicznej (łączność przewodowa i bezprzewodowa).

## **B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.**

### **I. Zamawiający**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Strona internetowa: [www.zabrze.magistrat.pl](http://www.zabrze.magistrat.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

#### **2. Wydział realizujący zamówienie:**

Wydział Infrastruktury Komunalnej  
Osoby prowadzące: Sylwia Jentrzczok, Maciej Bąk, Łukasz Milewski  
Telefon: 032 – 37 33 368  
Faks: 032 – 37 33 529  
Adres mail: [sjentrzczok@um.zabrze.pl](mailto:sjentrzczok@um.zabrze.pl), [mbak@um.zabrze.pl](mailto:mbak@um.zabrze.pl), [lmilewski@um.zabrze.pl](mailto:lmilewski@um.zabrze.pl)

### **II. Informacje ogólne**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty równe lub przekraczające wartością równowartość kwoty, 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**  
Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

## KRYTERIUM – cena (C) = C1+C2

1) C1 – cena pozycji : 1,2,7,8,11 – waga 70%

2) C2 - cena pozycji : 3,4,5,6,9,10,12,13 – waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) KRYTERIUM C1 – cena oferowanej usługi wymienionej w poz. nr 1,2,7,8,11 – 100 pkt. x 70%

$$\text{Cena (C1)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto w poz. 1,2,7,8,11}}{\text{Cena badanej oferty w poz. 1,2,7,8,11}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

2) KRYTERIUM C2 – cena oferowanej usługi wymienionej w poz. 3,4,5,6,9,10,12,13 – 100 pkt. x 30%

$$\text{Cena (C2)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto usługi wymienionej w poz. 3,4,5,6,9,10,12,13}}{\text{Cena badanej oferty w poz. 3,4,5,6,9,10,12,13}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
25. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
  - a) lidera;
  - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców;
  - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
  - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
26. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
27. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
29. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
30. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „**RODO**”, iż:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

### **2. Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

### **3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

### **4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP,
- 2) art.6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 PZP Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

### **5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie konfiguracji i uruchomienia Platformy Przetargowej (będącej środkiem komunikacji elektronicznej za pomocą której odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami) oraz jej bieżącej obsługi jest PZP24.pl Sp. z o.o. z siedzibą 54-203 Wrocław, ul. Legnicka 57D lok. B/J. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych

administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1, 2 i 4 PZP

## **6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych jest to okres 5 lat (kat. arch. B5). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, okres przechowywania określony jest indywidualnie dla każdej umowy o dofinansowanie projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat (kat. arch. B10). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

## **7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

## **8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**9.1.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych jest niezbędne dla określonego celu.

**9.2.** Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

**9.3.** Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

## **10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**C. FORMULARZE OFERTOWE****ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

**OFERTA**

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym”</b>
<b>Składanie ofert na adres</b>	<b>Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze</b>
<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Miasto Zabrze – Prezydent Miasta</b>
<b>Siedziba Zamawiającego</b>	<b>Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	
<b>Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>NIP / REGON</b>	
<b>Nr rachunku bankowego</b>	
<b>telefon</b>	
<b>faks</b>	
<b>e-mail</b>	

- Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- Oferuję wykonanie w/w zamówienia za :

Pozycja	Rodzaj pracy	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT ( 8 % ) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)
1.	Koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100m <sup>2</sup> wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem ( bez względu na odległość ) i rozładunkiem			
2.	Koszenie traw na powierzchni 100 m <sup>2</sup> wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem ( bez względu na odległość ) i rozładunkiem			
3.	Wygrabienie liści na powierzchni 100 m <sup>2</sup> wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem ( bez względu na odległość ) i rozładunkiem			
4.	Interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi 1mp. wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
5.	Gracowanie chodników o nawierzchni utwardzonej na powierzchni 100 m <sup>2</sup> wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem ( bez względu na odległość ) i rozładunkiem			
6.	Karczowanie podrostów drzew i krzewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m <sup>2</sup> wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem ( bez względu na odległość ) i rozładunkiem			
7.	Porządkowanie terenu z zanieczyszczeń stałych bez względu na ich rodzaj na powierzchni 100 m <sup>2</sup> wraz wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
8.	Odsińżanie na powierzchni 100 m <sup>2</sup>			
9.	Usuwanie śliskości na powierzchni 100m <sup>2</sup>			
10.	Chemiczne niszczenie chwastów na powierzchni 100 m <sup>2</sup>			
11.	Interwencyjne opróżnianie koszy na śmieci o pojemności 35l, 50l, 60l z wywiezieniem i rozładunkiem			
12.	Koszenie traw na powierzchni 100m <sup>2</sup> bez wywiezienia i rozładunku			
13.	Koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów na powierzchni 100m <sup>2</sup> bez wywiezienia i rozładunku			

- Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Oferta obejmuje całość zamówienia.
- Zobowiązuję się zrealizować zamówienie od **dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
- Oświadczam, że jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
- Oświadczam, że:
  - Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
  - Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);



- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:  
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych;
- oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą:

**TAK**

**NIE**

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane

- osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

<b>WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ</b>
w okresie ostatnich trzech lat <i>(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)</i>

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym.</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

L.p.	Przedmiot	Odbiorca: nazwa i adres	Data wykonania/ wykonywania: dd/mm/rrrr	Wartość zł
1				
...				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....dnia, .....</span> <span>..... podpis i pieczętka Wykonawcy</span> </div>				

Wykaz winien zawierać informacje o wykonanych/wykonywanych usługach polegających na realizowaniu prac porządkowych zgodnych z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto w ostatnich 3 latach, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, oraz dat wykonania.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym.</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
			Kierownik zadania
<p>.....dnia, .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">podpis i pieczęć Wykonawcy</p>			

**Załączniki do oferty:**

1. Załącznik nr 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2** – dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:**

1.Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.

2.Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę / inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00zł.