

Umowa nr CRU/...../ 2023

zawarta w dniu2023 r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze,
NIP: 648-274-33-51, reprezentowanym przez

Prezydenta Miasta Zabrze - Małgorzatę Mańkę-Szulik

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, wspólnie zwane „**Stronami**”

o następującej treści:

§1

Zamówienie

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia: **Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji w ramach projektu „Miasto Przestrzeni Rozwoju” dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021** nt. „Odporność organizacji na zagrożenia - cyberbezpieczeństwo w Urzędzie”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zgodnie z:
 1. ofertą Wykonawcy,
 2. obowiązującymi normami prawnymi,
 3. opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji w ramach Programu „Miasto Przestrzeni Rozwoju” dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
2. Do zadań Wykonawcy należy: przeprowadzenie szkoleń nt. “Odporność organizacji na zagrożenia - cyberbezpieczeństwo w Urzędzie” dla łącznie 100 uczestników w podziale na 5 grup po 20 osób zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.

§3

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich / powierzy nw. Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:

.....

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zasady przetwarzania danych osobowych oraz ich ochrona będą podlegały przepisom odrębnej umowy.

§ 5

Termin i warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Harmonogram szkolenia należy uzgodnić z Zamawiającym. Szczegółowy zakres tematyczny szkolenia znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dot. harmonogramu szkoleń oraz zakresu merytorycznego.
3. W terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia ostatniej grupy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) listy obecności podpisane przez uczestników,
 - b) kopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - c) raporty z testu oceniającego przyrost wiedzy i kompetencji wraz z wnioskami,
 - d) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - e) potwierdzenia odbioru zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - f) komplet materiałów szkoleniowych,
 - g) raport końcowy z przeprowadzonego szkolenia.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, którą Wykonawca wskazał w pkt. 4 Formularza Oferty. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę tej osoby jest wykazanie, że spełnia ona warunki określone przez Zamawiającego oraz wykazanie, że spełnia ona również kryteria określone przez Zamawiającego na poziomie nie gorszym niż odpowiadające liczbie przyznanych punktów. Zmiana ta wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga spisania aneksu do umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
brutto:.....PLN (słownie:)
w tym: kwota netto wynosi.PLN, VAT - zwolniony
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:
 - a) 100% wynagrodzenia płatne będzie po zakończeniu szkolenia dla ostatniej grupy na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu końcowego z przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich grup.
4. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę na adres:
 - a) Urząd Miejski w Zabrzu, Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Organizacji Pracy Urzędu, ul. Religi 1, 41-800 Zabrze

- b) elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat_zpu@um.zabrze.pl
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia.
6. Podstawą płatności będą faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na: Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturach VAT, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
8. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie pdf lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF).
9. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz. i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Organizacji Pracy Urzędu lub kancelarii Urzędu Miejskiego w Zabrzu).
10. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie pdf lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy UM – sekretariat_zpu@um.zabrze.pl
11. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) ze wskazaniem numeru GLN: 5907772093405, pod którym faktura zostanie odebrana przez Zamawiającego.
12. Numer PEF Wykonawcy
13. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
14. Dla faktur o wartości 15 tys. zł brutto lub więcej Wykonawca obowiązany jest umieścić na fakturze adnotację, iż podlega ona podzielonej płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i obejmuje wszelkie opłaty i koszty jakie mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy Zespół w składzie:
Z ramienia Zamawiającego:
–, nr tel.
–, nr tel.
2. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:
–, nr tel.
–, nr tel.
3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną dodatkowo każdorazowo będzie bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczona osobiście na adres Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru po zrealizowaniu wszystkich zajęć wynikających z harmonogramu szkolenia.
5. Protokół odbioru potwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie z ofertą wybraną do realizacji i umową.
6. Osoby wymienione w pkt 1 i 2 są upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru.
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania i wyznaczenia Wykonawcy terminu nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - c) Powzięciu przez Zamawiającego informacji o rozpoczęciu/otwarcu likwidacji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę lub złożeniu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości.
2. Oświadczenie o odstąpieniu dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy w formie kar umownych, płatnych każdorazowo Zamawiającemu z tytułu:
 - a) niewykonania w terminie określonym § 5 ust. 1 przedmiotu umowy,
 - b) nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w paragrafie 8 ust. 1 pkt a-c,
 - d) nieprzedstawienia w terminie dokumentacji, o której mowa w § 5 ust.3,
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 9 ust. 1 pkt a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w § 9 ust. 1 lit. b).
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w § 9 ust. 1 lit. c).
5. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 9 ust. 1 lit. d) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w przypadku niewywiązania się z zadeklarowanego w formularzu oferty w pkt. 4, doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia szkolenia w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony taki przypadek.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości 1% wartości brutto z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień zwłoki;
8. Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne w razie jednoczesnego zaistnienia dwóch lub więcej przesłanek wskazanych w ust. 1 niezależnie od siebie.
9. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 50% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1.
10. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

11. Zamawiający może potrącać naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10 **Właściwość sądu**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11 **Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, dla których umowa dopuszcza inny sposób legalizacji. W przypadku, gdy zmiana dotyczyć będzie podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, Strony dokonają zmian po zabezpieczeniu przez Zamawiającego środków finansowych w budżecie miasta.
3. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności zmiany postanowień umowy w zakresie terminu jej wykonania:
 - a) działania siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia bądź połączenia zdarzeń nadzwyczajnego/ych, zewnętrznego/ych, niemożliwego/ych do przewidzenia i zapobieżenia, którego/ych nie dało się uniknąć ani ich przezwyciężyć nawet przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie przewidzianej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, a które uniemożliwia/ją Wykonawcy wykonanie części lub całości przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się zdarzenia i okoliczności: anomalie atmosferyczne, powódź, klęska żywiołowa, pożar, stan zagrożenia epidemicznego/pandemicznego, stan epidemii/pandemii, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją inwestycji). Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wpływie ww. okoliczności na termin i/lub sposób wykonania umowy tj. zleconego zakresu robót wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie. Termin realizacji przedmiotu umowy tj. zleconego zakresu usługi ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia go w sposób należyty;
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1327 dalej zwanej „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenie zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, wprowadzenia lub rezygnacji z podwykonawcy w zakresie, który można powierzyć podwykonawcom- za pisemną zgodą Zamawiającego.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w innych niż ww. obowiązujących przepisach, tj. zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
9. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Zamawiający sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.
10. Zmiana umowy nastąpi w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610) oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca