

**Zapytanie ofertowe
w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2024 r.”

2. Sprawę prowadzi: Sylwia Jentrzczok, Anna Sycz, Maciej Bąk, Łukasz Milewski, tel./faks (032) 37-33-368, adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl
3. Ofertę z nazwą i dokładnym adresem firmy/wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu **wyłącznie** na adres:
Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)
ul. Wolności 286, w terminie do dnia 16.02.2024 r. do godz. 11⁰⁰.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.02.2024 r. o godz. 11⁰⁵ w pok. 400 w budynku przy ul. Wolności 286.
5. Termin realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż 25.03.2024 r. do 30.11.2024 r.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do Zapytania ofertowego:
- A. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z zał. nr 1 – Przedmiar robót, zał. nr 2 – Harmonogram robót i fakturowania, zał. nr 3 – Ewidencja grobów),
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - D. Projekt umowy

UWAGA:

Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań Wykonawcy należy wykonanie prac zgodnie z załącznikami:

- Załącznik nr 1 – Przedmiar robót,
- Załącznik nr 2 – Harmonogram robót i fakturowania,
- Załącznik nr 3 – Ewidencji grobów i cmentarzy wojennych w Zabrze.

Przedmiar robót oraz harmonogram robót i fakturowania należy uzupełnić i dołączyć do oferty.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej
Osoba prowadząca: Sylwia Jentrzczok, Anna Sycz, Maciej Bąk, Łukasz Milewski,
Telefon: (032) 37-33-368,
Faks: (032) 37-33-529,
Adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty równe lub przekraczające wartością równowartość kwoty, 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium- cena 100% czyli ofertę najtańszą.**
20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
25. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - lidera;
 - wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
26. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
27. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
29. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

30. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl;
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00;
3. pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl;
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00;
3. pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej oraz osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni

operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie, a także Kancelaria Radcy Prawnego prof. dr hab. Bogdan Dolnicki z siedzibą w Bielsku Białej.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

.....

Ze strony Zamawiającego

C. FORMULARZE OFERTOWE**ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY****Formularz 1**

OFERTA

Nazwa zamówienia	„Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2024 r.”
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon/fax	
e-mail	
NIP/REGON	
Numer rachunku bankowego	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w ogłoszeniu.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

Cena brutto :.....zł

Słownie :

.....

W tym :

Cena netto :.....zł

VAT (8%):.....zł

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie od **dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż 25.03.2024 r. do 30.11.2024 r.**
3. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.

7¹. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów **RODO**², w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

☐

TAK

☐

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia.

8. Niniejszym oświadczam, że:

- oferta obejmuje całość zamówienia,
- cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu Ofertowym,
- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

¹Punkt fakultatywny. Obowiązkowo do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

²Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)

9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2024 r.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	Kwalifikacje zawodowe, (wykształcenie w kierunku ogrodniczym bądź architektura krajobrazu) lub Doświadczenie zawodowe (minimum 2 lata pracy przy nasadzeniach i pielęgnacji zieleni)	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
		Wykształcenie: (świadectwo/dyplom nr) Lub Doświadczenie: (świadectwo pracy, referencje itp.)	Kierownik zadania
.....dnia, podpis i pieczęć Wykonawcy			

Zamawiający wymaga aby kierownik zadania posiadał wykształcenie w kierunku ogrodnictwa bądź architektura krajobrazu lub posiadał minimum 2 lata doświadczenia w pracy przy nasadzeniach i pielęgnacji zieleni.

Załączniki do oferty:

1. Formularz 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. Formularz 2 - dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w Formularzu 2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane doświadczenie.
3. Załącznik nr 1 – uzupełniony przedmiar robót.
4. Załącznik nr 2 – uzupełniony harmonogram robót i fakturowania.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.