

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:  
„Etap I Poprawa wizerunku terenu w okolicy skrzyżowania ulicy Hermisza z ulicą Gdańską (okolice sklepu Fox) oraz wzdłuż ulicy Gdańskiej – wniosek nr P0015”

Zabrze, dnia 27.02.2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204,

tel.: 32 37-33-469, fax: 32 37-33-457, e-mail: [gslodczyk@um.zabrze.pl](mailto:gslodczyk@um.zabrze.pl)

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:**

**ZBO 2024 - X Edycja**

**„Etap I Poprawa wizerunku terenu w okolicy skrzyżowania ulicy Hermisza z ulicą Gdańską (okolice sklepu Fox) oraz wzdłuż ulicy Gdańskiej – wniosek nr P0015”**

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wykonania robót związanych z zagospodarowaniem terenu w okolicach skrzyżowania ul. Hermisza z ul. Gdańską polegających na: wymianie nawierzchni chodnika (około 150 m<sup>2</sup>), zakupie i montażu ławek wolnostojących, ławek modułowych, donic, koszy na śmieci, stacji naprawczej rowerów, stojaka rowerowego, wykonaniu 3 miejsc parkingowych, wykonaniu nasadzeń krzewów, kwiatów, obsianie terenu trawą (do 400 m<sup>2</sup> zieleni z przygotowaniem terenu i gruntu do nasadzeń) na działkach nr 1383/5, 1385/5, 1378/5, 1382/5, 1379/5, 1386/5 w Zabrzu;
- b) uzyskanie ewentualnych decyzji administracyjnych bądź zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) udział projektanta w procedurze wyboru wykonawcy robót;
- d) pełnienie nadzoru autorskiego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium: 100% cena

#### V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest:
  - a) wykazanie się posiadanym doświadczeniem w opracowaniu z należytą starannością projektu(ów) przebudowy/ budowy min. jednego obiektu: zagospodarowanie terenu wraz z budową małej architektury i nasadzeniami zieleni;
  - b) wykazanie, że Wykonawca dysponuje / będzie dysponował osobami do realizacji – Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
  - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie,
  - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
  - oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:
    - a) Urząd Miejski w Zabrzu
    - b) nazwa Wydziału Zamawiającego, zgodna z pkt I Zapytania ofertowego, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze, pok 204,
    - c) nazwę zamówienia,
    - d) nazwę i dokładny adres Wykonawcy
    - e) napis o treści: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.
3. **Termin składania ofert: do dnia: 11.03.2024 r. godz. 10<sup>00</sup>.**
4. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 10:15.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Termin realizacji zamówienia: **do 12 tygodni od daty podpisania umowy.**
7. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy
8. Termin związania ofertą: 60 dni.

## VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie -V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V. podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. W toku badania oceny ofert Zamawiający może:
  - żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny);
  - dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy,
  - dokonywać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę,
  - w przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów Wydział Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
6. Oferta, która nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia bądź nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów po zastosowaniu procedury określonej w pkt 5 podlega odrzuceniu.
7. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
8. Zamawiający po badaniu i ocenie ofert można przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia ujęte są we wzorze umowy – Załącznik nr 2.
2. Przedmiot zamówienia opisany jest w punkcie III i we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz we wniosku nr P0015 Zabrzeńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego:
  - a) Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy;
  - b) Załącznik nr 2- wzór umowy.
  - c) Skan wniosku nr P0015 Zabrzeńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024
4. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Etap I Poprawa wizerunku terenu w okolicy skrzyżowania ulicy Hermisza z ulicą Gdańską (okolice sklepu Fox) oraz wzdłuż ulicy Gdańskiej – wniosek nr P0015”

- kserokopię uprawnień projektanta / projektantów wraz z zaświadczeniami o przynależności do izby, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy - projekt umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą, którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

##### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

##### **B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

##### **C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

##### **D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

#### **E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

#### **F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.



Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Etap I Poprawa wizerunku terenu w okolicy skrzyżowania ulicy Hermisza z ulicą Gdańską (okolice sklepu Fox) oraz wzdłuż ulicy Gdańskiej – wniosek nr P0015”

4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

z up. Prezydenta Miasta

mgr inż. *Łukasz Szczepieński*

Naczelnik Wydziału

Inwestycji i Remontów

Ze strony Zamawiającego

*4*