

Umowa nr CRU/...../2024

Zawarta w dniu w Zabrzu, pomiędzy
Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800
Zabrze, (NIP 6482743351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....
a
.....
.....
zwany dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach komunalnych oraz weryfikacja zgłoszeń dotyczących zagrożeń powodowanych przez drzewa – przygotowanie materiału źródłowego dla projektu pn. „Mapa zagrożeń drzew w Zabrzu”

1. Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a. Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia
 - b. Ofertą Wykonawcy z dnia
 - c. Opisem zawartym w niniejszej umowie.
 - d. Warunkami wynikającymi z obowiązujących zaleceń gospodarczych zawartych w Uproszczonym Planie Urządzenia Lasu Komunalnego Miasta Zabrze na okres od 01.01.2020 do 31.12.2029 r., ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach, Zasad hodowli lasu, Zasad użytkowania lasu
 - e. Regulacjami wynikającymi z Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody,
 - f. Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, sztuką ogrodniczą i ustalonymi zwyczajami.

§2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy za pomocą innych osób.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy.

Główny Specjalista
ds. zielonizacji miejskiej
mgr inż. Maciej Bąk

Główny Specjalista
ds. obsługi zam. publ. Wydziału
mgr Ewa Driń-Kamińska

1


Naczelnik Wydziału
mgr inż. Grzegorz Boral



§3

1. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach komunalnych:
 - a) kontrolowanie sposobu wykonania umowy w zakresie „Prowadzenia gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrze”
 - b) wydawanie poleceń w zakresie jakości i technologii wykonywania zadania
 - c) uczestnictwo w oznaczaniu drzew do wycinki
 - d) dokonywanie w okresach miesięcznych odbiorów wykonanych robót i kontrolowanie gospodarki drewnem pod względem rzeczowym i finansowym. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia odbioru wykonanych robót (protokołów) oraz rozliczeń (meldunków) rozchodu drewna
 - e) zgłaszanie Wykonawcy wad i usterek wykonanych robót, w terminie do 3 dni od daty protokołu spisane z kontroli robót oraz przyczyn ewentualnych odstępstw w stosunku do harmonogramu robót i fakturowania
 - f) zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót pilnych
 - g) pobyt na terenie prowadzonych robót co najmniej jeden raz w miesiącu, w koniecznych przypadkach częściej, przy czym miesięczny limit czasu pracy nie może przekroczyć 92 godzin.
 - h) Polecenia wydawane przez nadzór inwestorski muszą mieć formę pisemną (notatka lub wpis do dziennika).
- 2) Weryfikacja zgłoszeń dotyczących zagrożeń powodowanych przez drzewa – przygotowanie materiału źródłowego dla projektu pn. „Mapa zagrożeń drzew w Zabrze”:
 - a) ocena stanu wskazanych przez Zamawiającego drzew w terenie,
 - b) dokonywanie kwalifikacji drzew do wycinki, prac pielęgnacyjnych lub niewymagających żadnych interwencji.
 - c) zgłaszanie Zamawiającemu drzew wymagających interwencji, a napotkanych podczas prac w terenie,
 - d) wykonywanie inwentaryzacji (pomiar, nanoszenie lokalizacji na mapę, oznakowanie w terenie) drzew zakwalifikowanych do wycinki lub wykonania zabiegów pielęgnacyjnych w koronach drzew,
 - e) przygotowywanie tabelarycznych zestawień drzew do wycinki oraz nanoszenie lokalizacji drzew na podkłady mapowe,
 - f) przygotowywanie tabelarycznych zestawień oraz nanoszenie lokalizacji na podkłady mapowe drzew zaproponowanych jako nasadzenia zastępcze we wskazanych przez Wykonawcę i/lub Zamawiającego miejscach,
 - g) weryfikacja w terenie stanu nasadzeń zastępczych dotyczących otrzymanych decyzji.
 - h) Zestawienie tabelaryczne winno zawierać min. gatunek drzewa, lokalizację: adres, numer działki geodezyjnej, obwód mierzony na wysokości 130 cm oraz 5 cm nad poziomem gruntu (jeżeli jest wymagany), krótki opis stanu fitosanitarnego ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń, określenie dalszego kierunku postępowania – wykonanie cięć w koronie drzewa, usunięcie drzewa po uzyskaniu zezwolenia itp.

2. Zamawiający przewiduje konieczność obecności w terenie z następującą częstotliwością:

- a) W zakresie nadzoru nad prowadzeniem gospodarki leśnej – zgodnie z aktualnymi potrzebami i harmonogramem prac w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej



2

- b) W zakresie weryfikacji zgłoszeń dotyczących zagrożeń powodowanych przez drzewa – zgodnie z potrzebami Zamawiającego lub nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wniosków z oceny stanu drzew raz w tygodniu, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od

§4

Zadania zostaną wykonane w terminach:

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach komunalnych w okresie od 01.04.2024 r. do 31.01.2026 r.
2. Weryfikacja zgłoszeń dotyczących zagrożeń powodowanych przez drzewa – przygotowanie materiału źródłowego dla projektu pn. „Mapa zagrożeń drzew w Zabrze” w okresie od 01.04.2024 r. do 31.01.2026 r.

§5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie do wysokości kwoty:

.....zł brutto,

słownie:,

stawka VAT, kwota: zł, w tym:

- a) Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzeniem gospodarki leśnej w lasach komunalnych zł brutto
(słownie złotych);

- b) Weryfikacja zgłoszeń dotyczących zagrożeń powodowanych przez drzewa – przygotowanie materiału źródłowego dla projektu pn. „Mapa zagrożeń drzew w Zabrze” – zł brutto (słownie: złotych);

2. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.

§6

1. Ze strony Zamawiającego funkcję inspektora nadzoru pełni Maciej Bąk lub Tomasz Kalinowski lub Łukasz Milewski.
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a) wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) kontrolowania sposobu i jakości wykonywanego przedmiotu umowy,
 - c) naliczania kar umownych,
 - d) zatwierdzania faktur do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§8

1. Odbiór przedmiotu zamówienia w zakresach opisanych w § 3, ust 1, pkt 1 i 2, będzie dokonywany w cyklach miesięcznych, w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania zakresu prac. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej ostatniego, roboczego dnia miesiąca.
2. Brak pisemnego zgłoszenia lub zgłoszenie po terminie będą traktowane jako niedotrzymanie terminów umownych i obarczone będzie karą umowną opisaną w § 11, pkt 2, lit. b).
3. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru robót powinno zawierać dodatkowy dokument: protokół odbioru, zawierający opisowy zakres wykonanych (jednorazowo lub w danym miesiącu) i będących przedmiotem odbioru prac.
4. Ujawnienie wady przy odbiorze przedmiotu umowy, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru.
5. Ewentualne wady przedmiotu umowy wykryte w toku realizacji przedmiotu usługi usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 dni.
6. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad Zamawiający będzie uprawniony do:
 - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z § 11 pkt 2 lit. b umowy,
 - b) odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.

§9

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy oznaczonego w § 3. Bieg gwarancji rozpoczyna się w zależności od zakończenia poszczególnych składników przedmiotu zamówienia – od dat odbiorów końcowych poszczególnych składników, opisanych w § 4, ust. 1 i 2.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad i uzupełnienie braków, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikają:
 - a) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części,
 - b) z jakiegokolwiek działania lub zaniechania.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie uzupełni braków w dokumentacji, ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, który obowiązany jest dokonać zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§10

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w oparciu o obustronnie podpisane protokoły odbioru oraz prawidłowo wystawione faktury w zakresach opisanych w § 3 – miesięcznie, w wysokości:
 - a) zł brutto (słownie.....
..... złotych) za zakres z ust. 1)

- b) zł brutto (słownie.....
.....
złotych) za zakres z ust. 2).
2. Faktury należy wystawiać w 3 egz. na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze. Do faktury należy dołączyć protokół odbioru robót.
 3. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazywanych dokumentów w ciągu 7 dni od daty ich przekazania przez Wykonawcę.
 4. Zapłata następować będzie przelewem w ciągu 21 dni od otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
 5. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF).
 6. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Faktury VAT należy wystawiać w 2 egzemplarzach na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze.
 7. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy UM – sekretariat_ik@um.zabrze.pl
 8. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) ze wskazaniem numeru GLN 5907772093191, pod którym faktura zostanie odebrana przez Zamawiającego.
 9. Numer PEF Wykonawcy.....
 10. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.

§11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownym:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 5 pkt 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 1,0 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 5 pkt 1 za niedotrzymanie terminu realizacji określonego w § 8 pkt. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 1,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 5 pkt 1 za opóźnienie w usunięciu wad za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części.

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy druga Strona nie wywiązuje się z istotnych obowiązków określonych w niniejszej umowie, po uprzednim wezwaniu drugiej Strony i wyznaczeniu jej 7 dniowego terminu na wykonanie obowiązków, z których się nie wywiązuje należycie.
3. Odstąpienie od umowy, jak i wezwanie, o którym mowa w ust. 1 musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. Stronie odstępującej od umowy, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, przysługuje zwrot poniesionych przez nią i udokumentowanych kosztów.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za wykonane prace.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia od części Umowy, od której Zamawiający odstąpił.

§13

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki dotyczące zadania zrealizowanego na podstawie przedmiotowej dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji, tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe i pokrewne do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Zastępca Naczelnika
Wydziału Inżynierii i Budownictwa
Rozprawy Sierla

Główny Specjalista
ds. zielonogórskiej
mgr inż. Alicja Bąk

Główny Specjalista
ds. obsługi zam. publ. Wydziału
mgr Ewa Driń-Kamińska

Naczelnik Wydziału
6
mgr inż. Grzegorz Boral

RADCA PRAWNY
dr Roman Marciński