

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020 - 2024**

URZĄD MIEJSKI W ZABRZU

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Zakres realizacji	Termin
1.	Powołanie Koordynatora ds. dostępności	Prezydent Miasta Zabrze	Zarządzenie Nr 651/ZPS/2020 z dnia 23 września 2020 r.	Wykonano
2.	Zgłoszenie danych Koordynatora ds. dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej	Koordynator ds. dostępności	Korespondencja mailowa	Wykonano
3.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności Wydziały merytoryczne, liderzy dostępności w miejskich jednostkach organizacyjnych	Udział w webinariach, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności.	Realizacja w całym okresie działania
4.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez urząd w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno - komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności we współpracy z naczelnikami wydziałów UM, liderami dostępności w miejskich jednostkach organizacyjnych, Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, organizacjami pozarządowymi	Dostępność architektoniczna Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez usuwanie barier architektonicznych, stosowanie oznaczeń kontrastowych, zakup pętli indukcyjnej, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. Zakup sprzętu wspomagającego ewakuację osób z niepełnosprawnością Dostępność cyfrowa Dostosowanie stron internetowych do standardów WCAG 2.1. oraz przestrzeganie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz	Realizacja w całym okresie działania

			<p>dokumentów dostępnych cyfrowo</p> <p>Dostępność informacyjno – komunikacyjna</p> <p>Informacja o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierająca tekst odczytywany maszynowo jak również nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poczta elektroniczna, strony internetowe), Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, niepełnosprawnych ruchowo urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.</p>	
5.	Monitorowanie podległych Urzędowi Miejskiemu w Zabrzu jednostek organizacyjnych pod kątem wdrażania ustawy o zapewnianiu osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Współpraca z dyrektorami jednostek podległych Urzędowi Miejskiemu w Zabrzu	Realizacja w całym okresie obowiązywania
6.	Sporządzenie samooceny dostępności Urzędu pod względem zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej	Koordynator ds. dostępności	Współpraca z Wydziałami urzędu	Wykonano
7.	Sporządzenie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Przekazanie raportu do właściwego Wojewody	Wykonano

8.	Upublicznienie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Wydział Rozwoju Urzędu	Zamieszczenie raportu w Biuletynie Informacji Publicznej	Wykonano
9.	Audyt Urzędu Miejskiego w Zabrze pod kątem dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej	Audyt z zewnątrz; współpraca z organizacjami pozarządowymi	Audyt	Do końca 2021 r.
10.	Omówienie wyników audytu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności	Zapoznanie z wynikami audytu Naczelników Wydziałów właściwych do wprowadzenia wytycznych z audytu	Niezwłocznie po przeprowadzeniu audytu
11.	Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwagi na występujące trudności i ograniczenia	Koordinator ds. dostępności we współpracy z naczelnikami wydziałów UM	Konsultacje wewnętrzne	Niezwłocznie po przeprowadzeniu audytu
12.	Opracowanie procedur dot. zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności we współpracy z naczelnikami wydziałów UM	Opracowanie dokumentów, opracowanie instrukcji dla urzędników, szkolenie w zakresie stosowania.	Realizacja w całym okresie działania
	Realizacja zapisu art. 30 Ustawy w ramach postępowania skargowego.	Koordinator ds. dostępności	Przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.	Realizacja w całym okresie działania
13.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności we współpracy z naczelnikami wydziałów UM	Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności z Funduszu Dostępności, z Funduszy Unijnych, z dotacji celowych z budżetu Państwa, z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Realizacja w całym okresie działania
14.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności	Ocena stanu realizacji zamierzeń, analiza potrzeb oraz wpływających uwag w zakresie zapewniania dostępności	Realizacja w całym okresie działania

Opracowanie:

Koordinator ds. dostępności

Renata Skrok