

ZARZĄDZENIE NR 455/IK/2024
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 20 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Zabrze
w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) i art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w związku z Uchwałą Nr LXXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Zabrze w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2024, którego treść stanowi załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Zabrze

Agnieszka Rupniewska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 455/IK/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 20 maja 2024 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Zabrze
w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2024**

Nr 1/IK/2024

§ 1. Prezydent Miasta Zabrze ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Zabrze w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w zakresie **opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Zabrze w roku 2024**, przeznaczając na jego realizację dotację w łącznej kwocie **665 000,00 zł.**

1. Kwota określona jest na podstawie projektu budżetu Miasta. Jej wysokość może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2024 przez Radę Miasta Zabrze.

2. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w związku z Uchwałą Nr LXXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

§ 2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1. Rodzaj zadania publicznego: **Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Miasta Zabrze.**

2. Cel zadania: **Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Zabrze Biskupicach przy ul. Bytomskiej 150.**

Działanie nr 1- Obsługa osobowa realizacji zadania:

1) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku, w tym:

a) karmienie zwierząt dwa razy dziennie;

b) codzienne wypuszczenie zwierząt na wybiegi;

c) systematyczne sprzątanie pomieszczeń, boksów i wybiegów oraz dezynfekcję pomieszczeń i boksów.

2) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom przebywającym w schronisku dla zwierząt właściwej opieki, warunków bytowania zapewniających swobodne poruszanie się zwierząt w pomieszczeniach lub boksach, legowisko oraz stały dostęp do wody zdatnej do picia.

3) Dyspozycyjność schroniska całą dobę – 7 dni w tygodniu.

4) Prowadzenie elektronicznego znakowania psów przyjętych do schroniska.

5) Przyjmowanie i wydawanie zwierząt ze schroniska.

6) Przekazywanie odnalezionych zwierząt właścicielom.

7) Prowadzenie rejestru zwierząt przebywających w schronisku.

8) Prowadzenie kwarantanny dla zwierząt nowo przyjętych.

9) Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Zabrze:

a) w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia, w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt agresywnych stwarzających zagrożenie dla ludzi;

- b) w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt rannych w wyniku wypadku;
 - c) w dniu przyjęcia zgłoszenia w innych przypadkach.
- 10) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
 - 11) Dokonywanie interwencji w sprawach znęcania się nad zwierzętami oraz przetrzymywania ich w niewłaściwych warunkach.
 - 12) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.
 - 13) Konserwacja budynków (wykonywanie prac mających na celu utrzymanie budynków w dobrym stanie, zabezpieczenie ich przed szybkim zużyciem albo zniszczeniem takich jak malowanie ścian, wymiana płytek, wymiana drzwi i okien), bieżących napraw, wymiana podstawowych materiałów eksploatacyjnych mogących ulec naturalnemu zużyciu.
 - 14) Udział w wydarzeniach proekologicznych, prozwierzęcych oraz promujących schronisko.
 - 15) Prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu spraw proekologicznych i prozwierzęcych.

Działanie nr 2 – Opieka i usługi weterynaryjne:

- 1) Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku właściwej opieki weterynaryjnej i leczenia (profilaktyka, leczenie, zwalczanie pasożytów, szczepienia przeciwko wściekliznie i chorobom zakaźnym, odpchlenie).
- 2) Prowadzenie elektronicznego znakowania psów przyjętych do schroniska.
- 3) Obligatoryjna sterylizacja lub kastracja zwierząt przebywających w schronisku.
- 4) Uspianie ślepych miotów.
- 5) Humanitarne usypianie zwierząt, wyłącznie w trybie art. 33 ustawy o ochronie zwierząt.
- 6) Współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie zwierząt chorych i podejrzanych o wściekliznę.
- 7) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 8) W uzasadnionych przypadkach zapewnienie opieki lekarza weterynarii w miejscu zdarzeń drogowych.

Działanie nr 3 – Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku wyżywienia (obowiązek karmienia zwierząt dwa razy dziennie zgodnie z Działaniem nr 1).

Działanie nr 4 – Utrzymanie, doposażenie i eksploatacja schroniska:

- 1) Zapewnienie właściwej opieki zwierzętom.
- 2) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- 3) Doposażenie obiektu w sprzęt niezbędny potrzebny do realizacji zadania.
- 4) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.
- 5) Drobne naprawy określone w art. 681 k.c. (drobne naprawy podłóg, drzwi i okien, malowanie ścian, podłóg oraz wewnętrznej strony drzwi wejściowych, jak również drobne naprawy instalacji i urządzeń technicznych, zapewniających korzystanie ze światła, ogrzewania lokalu, dopływu i odpływu wody) oraz naprawy szkód wynikających z winy Oferenta obciążają Oferenta.

Działanie nr 5 – Obsługa wolontariatu dla zapewnienia właściwej opieki zwierzętom:

- 1) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- 2) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.
- 3) Udział w wydarzeniach promujących schronisko oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu postaw proekologicznych i prozwierzęcych.

3. Przyznanie dotacji w celu osiągnięcia działań określonych w ogłoszeniu regulują przepisy:

- 1) Uchwała Nr LXXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
- 2) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580).
- 3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

4. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) zapewnienie opieki dla co najmniej 180 zwierząt;
- 2) wykastrowanie co najmniej 35 zwierząt;
- 3) wysterylizowanie co najmniej 35 zwierząt;
- 4) znalezienie nowego domu dla co najmniej 75 zwierząt;
- 5) oznakowanie elektroniczne co najmniej 90 zwierząt;
- 6) zwrot właścicielom co najmniej 25 zwierząt;
- 7) wykonanie co najmniej 120 wyjazdów interwencyjnych;
- 8) przeprowadzenie co najmniej 25 zajęć edukacyjnych;
- 9) udział w zadaniu co najmniej 50 wolontariuszy.

5. Termin realizacji zadania publicznego: **od 1.07.2024 r. do 31.12.2024 r.**

6. Forma zlecenia: **wspieranie.**

7. Środki przeznaczone na realizację: **665 000,00 zł** (słownie: sześćset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

8. W kalkulacji kosztów Zleceniodawca uwzględnia środki finansowe własne, z innych źródeł publicznych, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy (karma dla zwierząt) wyliczony wg. stawek rynkowych.

9. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego w formie wspierania tego zadania nie może przekroczyć 90% ogólnej kwoty tego zadania (zgodnie z pkt. VB oferty realizacji zadania publicznego).

10. Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazano dotację w łącznej kwocie 1 380 000,00 zł w latach 2014–2015, w łącznej kwocie 1 512 000,00 zł w latach 2016–2017, w kwocie 756 000,00 zł na rok 2018, w kwocie 948 000,00 zł w latach 2019–2022, w kwocie 1 330 000,00 zł w 2023 roku.

§ 3. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) Organizacje pozarządowe.
- 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami **do dnia 11.06.2024 r., do godz. 10:00** do sekretariatu **Wydziału Infrastruktury Komunalnej**, mieszczącego się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, **ul. Wolności 286**, 41-800 Zabrze, pokój **407**. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę potwierdzoną pieczętą wpływu dokumentu do Wydziału Infrastruktury Komunalnej lub datę otrzymania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera.

4. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji z pracownikiem Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ust. 2. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów);
- 3) statut oferenta lub oświadczenie o aktualności poprzednio złożonego statutu;
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera);
- 5) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
- 6) oświadczenie o posiadaniu konta bankowego;
- 7) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentowania powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków;
- 9) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 10) oświadczenie oferenta/ów zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 11) wykaz wykonanej nie mniej niż 1 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia schroniska dla zwierząt jest krótszy – w tym okresie;
- 12) dokumenty (referencje), potwierdzające, że usługi wymienione w pkt. 11 zostały wykonane należyście;
- 13) w przypadku, gdy Miasto Zabrze jest/było podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Zleceniobiorca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów (referencje), o których mowa w pkt. 11;
- 14) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zadania;
- 15) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Zleceniobiorcy usług w celu realizacji zadania.

8. Dotacja zostanie przekazana tylko na działania realizowane w ramach zadania określonego w § 2.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

10. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

11. Oferta składana jest wyłącznie na realizację jednego zadania publicznego.

12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

13. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.

14. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są dofinansowywane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczegółowych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalność gospodarczą podmiotów, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalność polityczną i religijną.

15. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty;
- b) prawidłowość złożonej oferty;
- c) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli;
- d) dołączenie do oferty dokumentów wykazanych w § 3 ust. 7.

2) Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów nie jest poddawana ocenie merytorycznej.

3) Kryteria oceny merytorycznej:

a) celowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność;
- zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania;
- rzetelność i realność harmonogramu realizacji;
- możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu;
- wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty miasta w danej dziedzinie;

b) finansowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu;
- adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów);
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania;
- odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania;
- ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności;

c) organizacyjne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie;
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnych charakterze;
- świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków;
- posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe;

d) społeczne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców;
- zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania;
- udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami;
- krąg odbiorców lub uczestników zadania;
- dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Zabrze.

16. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.

17. Otrzymanie 0 (zero) punktów w którymkolwiek kryterium (3a, 3b, 3c, 3d) automatycznie powoduje otrzymanie 0/zero/punktów w ocenie całej oferty.

18. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Zabrze.

19. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Rocznej Programu Współpracy.

20. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.

21. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze zarządzenia.

22. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna.

23. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nieudzielenia dotacji.

§ 4. Warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Miastem Zabrze a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Miasta. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ogłoszeniu rezultatów.

4. Przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.

5. Przedstawiona oferta musi dotyczyć zwierząt z terenu Miasta Zabrze.

6. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od dnia 1.07.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

7. Zleceniodawca wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania posiadały kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie w zakresie wykonywanych czynności:

1) kierownik schroniska: 1 osoba;

doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku lub przytulisku dla zwierząt;

kwalifikacje zawodowe: wykształcenie min. średnie, inspektor ds. zwierząt;

zakres wykonywanych czynności: nadzór nad całością prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i utrzymaniem schroniska dla zwierząt;

2) pielęgniarz zwierząt: min. 1 osoba;

doświadczenie: min. 2 letni staż pracy jako pielęgniarz zwierząt;

kwalifikacje zawodowe: wykształcenie min. średnie, pielęgniarz zwierząt;

zakres wykonywanych czynności: opieka, ochrona, pielęgnacja zwierząt;

3) pracownik techniczny: min. 2 osoby (w tym kierowcy);

zakres wykonywanych czynności: wykonywanie wszelkich prac pomocniczych związanych z prowadzeniem schroniska dla zwierząt.

8. Posiadanie niezbędnego wyposażenia do realizacji powierzonego zadania wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmującego nie mniej niż:

1) samochód dostawczy o ładowności do 3,5 t – 2 szt.;

2) samochód osobowy – 1 szt.;

- 3) nosze do przenoszenia rannych zwierząt – 2 szt.;
- 4) komplet sprzętu do wyłapywania psów agresywnych dużych i małych (siatki – min. 1 szt., specjalistyczne rękawice ochronne – min. 2 szt., klatka samolapka – min. 1 szt.);
- 5) komplet sprzętu do wyłapywania kotów (klatki samolapki – min. 4 szt.);
- 6) lampy bakteriobójcze – min. 3 szt.

9. Doświadczenie niezbędne w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

10. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i wiedzą, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580);
- 2) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
- 3) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753);
- 4) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 163).

11. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania zobowiązany jest do:

- 1) Zawarcia umowy użyczenia nieruchomości położonej w Zabrze przy ul. Bytomskiej 150 w terminie do 31.12.2024 r. na czas trwania umowy.
- 2) Opracowania i przedłożenia Zleceniodawcy regulaminu schroniska w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 3) Posiadania aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na terenie schroniska oraz za skutki spowodowane samowolnym opuszczeniem schroniska przez zwierzęta, które wcześniej zostały w nim umieszczone na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł. Polisę należy przedłożyć najpóźniej z dniem podpisania umowy.
- 4) Posiadanie umowy współpracy z lecznicą dla zwierząt zapewniającą całodobowe pogotowie weterynaryjne na okres trwania umowy, którą należy przedłożyć Zleceniodawcy nie później niż z dniem podpisania umowy na realizację zadania.
- 5) Zawarcie stosownej umowy z operatorem sieci komórkowej, aby zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny w schronisku oraz zatrudnienie pracownika posiadającego uprawnienia do obsługi kotła gazowego o mocy pow. 50 kW, za którego działania oferent będzie odpowiadał jak za własne.
- 6) Zapewnienia odbioru powstałych odpadów i nieczystości w wyniku prowadzenia schroniska.
- 7) Składania miesięcznych zestawień stanu zwierząt według wytycznych Zleceniodawcy, w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, oraz kwartalnych sprawozdań częściowych w terminie 30 dni po zakończonym kwartale zgodnym ze wzorem będącym załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), do którego należy dołączyć:
 - a) zestawienie faktur związanych z realizacją zadania,
 - b) wykaz umów/porozumień potwierdzających udział wolontariatu przy realizacji zadania,
 - c) wykaz karmy wykorzystanej do realizacji zadania (w przypadku wykazania w ofercie wkładu rzeczowego), bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Infrastruktury Komunalnej nadzorującego prowadzenie schroniska.
- 8) Przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), do którego należy dołączyć:

- a) zestawienie faktur związanych z realizacją zadania;
- b) wykaz umów/porozumień potwierdzających udział wolontariatu przy realizacji zadania;
- c) wykaz karmy wykorzystanej do realizacji zadania (w przypadku wykazania w ofercie wkładu rzeczowego).

9) Uzgodnienia ze Zleceniodawcą planowanych przeróbek i modernizacji na obiekcie wykonywanych we własnym zakresie oraz uzyskania od Zleceniodawcy pisemnej lub mailowej akceptacji na przeprowadzenie tych prac (nie dotyczy sytuacji awaryjnych).

10) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o planowanych kontrolach schroniska dla zwierząt, najpóźniej na 1 dzień przed planową kontrolą (nie dotyczy niezapowiedzianych kontroli).

12. Oferent zobowiązany jest do spełnienia wymagań oraz posiadania decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zezwalających na prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt na terenie miasta Zabrze.

§ 5. Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w sekretariacie Wydziału Infrastruktury Komunalnej zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu realizowanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo Miasta Zabrze (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze” albo „projekt realizowany/ zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Zabrze” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz na stronie internetowej Organizacji (jeśli istnieje).

5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Prezydent Miasta Zabrze. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych Miasta Zabrze.

6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udziela Wydział Infrastruktury Komunalnej w Zabrzu, tel. 32/373 35 29.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 455/IK/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 20 maja 2024 r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

składającego niniejszą ofertę

.....
(nazwa i adres oferenta)

Dotyczy realizacji zadania pn.:

.....
Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego w skrócie „RODO”, przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe;
- b) wypełniłam/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu złożenia oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego.

Data.....

.....

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta/offerentów)*