

ZARZĄDZENIE NR 649/WRU/2024
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 4 lipca 2024 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 580/WRU/2024 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz 609 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienić załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 580/WRU/2024 Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu w ten sposób, że:

- 1) § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„W skład Urzędu Miejskiego wchodzi następujące Wydziały (komórki równorzędne) oznaczone odpowiednimi symbolami:

Lp.	Nazwa Wydziału	symbol
1.1	Wydział Audytu Wewnętrznego i Kontroli	PA
1.2	Biuro ds. Europejskiego Banku Inwestycyjnego	EBI
1.3	Biuro ds. Obsługi VAT	BOV
1.4	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	BRK
1.5	Biuro Planowania Przestrzennego	BPP
1.6	Biuro Rady Miasta	BRM
1.7	Biuro Zamówień Publicznych	BZP
1.8	Urząd Stanu Cywilnego	USC
1.9	Wydział Administracyjno -Techniczny	WAT
1.10	Wydział Budownictwa	WB
1.11	Wydział Budżetu i Analiz Finansowych	WBU
1.12	Wydział Egzekucji Administracyjnej	WEA
1.13	Wydział Ekologii	WE
1.14	Wydział Geodezji	WG
1.15	Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi	GOK
1.16	Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego	IRSI
1.17	Wydział Infrastruktury Miejskiej I Planowania Strategicznego	BM
1.18	Wydział Inwestycji i Remontów	WI
1.19	Wydział Komunikacji	WK
1.20	Wydział Kontaktów Społecznych	WKS
1.21	Wydział Księgowości Budżetu Miasta	WKB
1.22	Wydział Księgowości Urzędu	KSU
1.23	Wydział Kultury i Dziedzictwa	WKD

1.24	Wydział Obrotu Nieruchomościami	ON
1.25	Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej	ZPS
1.26	Wydział Organizacyjno - Finansowy	WOF
1.27	Wydział Oświaty	WO
1.28	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	WP
1.29	Wydział Promocji, Turystyki i Sportu	WPTS
1.30	Wydział Realizacji Projektów	WRP
1.31	Wydział Rozwoju Urzędu	WRU
1.32	Wydział Spraw Obywatelskich	SO
1.33	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	ZKOL
1.34	Wydział Zarządzania Mieniem	ZM
1.35	Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	ZPU
1.36	Zabrzańskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości	ZCRP

- 2) uchylić § 33 ust. 2 w zakresie Biura ds. Inwestorów;
- 3) uchylić § 33 ust. 5 w zakresie Biura Głównego Inżyniera Miasta;
- 4) § 33 ust. 19 otrzymuje brzmienie:

19. Wydział Infrastruktury Miejskiej i Planowania Strategicznego

Do zakresu działania **Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Planowania Strategicznego** należą w szczególności:

19.1 zadania realizowane przez Referat ds. Bieżącego Utrzymania Infrastruktury Komunalnej:

- 1) prowadzenie schroniska dla zwierząt,
- 2) utrzymanie grobownictwa wojennego,
- 3) utrzymanie cmentarza komunalnego i kaplicy,
- 4) utrzymanie i eksploatacja szaletów miejskich i kabin WC,
- 5) utrzymanie i eksploatacja fontann,
- 6) utrzymanie i eksploatację kanalizacji deszczowej poza drogami,
- 7) utrzymanie i eksploatację cieków oraz rowów melioracyjnych nie stanowiących odwodnienia dróg na terenach będących własnością Miasta.
- 8) oświetlenie uliczne w tym: utrzymanie i eksploatacja oświetlenia ulicznego stanowiącego własność miasta Zabrze, utrzymanie i eksploatacja oświetlenia ulicznego nie stanowiącego własność miasta Zabrze, wydawanie warunków technicznych podłączenia do istniejącego oświetlenia ulicznego, weryfikacja dokumentacji projektowej z zakresu oświetlenia ulicznego, prowadzenie remontów, usuwanie szkód komunikacyjnych, prowadzenie inwestycji dotyczących oświetlenia z wyłączeniem inwestycji drogowych, uczestniczenie w wyborze operatora dystrybucyjnego, oraz nadzór nad realizacją umowy.
- 9) wykonywanie prac związanych z przetargiem organizowanym przez Górnośląsko Zagłębiowską Metropolię na zakup energii elektrycznej dla Miasta Zabrze, spółek miejskich i jednostek organizacyjnych oraz nadzór nad realizacją umowy i bieżącym wprowadzaniem do niej zmian.
- 10) organizacja iluminacji świątecznych na terenie miasta.
- 11) utrzymywanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego Miasta:
 - a) usuwanie padłych zwierząt z terenu miasta,
 - b) interwencyjne utrzymanie porządku i czystości na terenach miejskich nie objętych stałym utrzymaniem.
- 12) prowadzenie zadań z zakresu zieleni:
 - a) rozstawienie, obsada i utrzymanie konstrukcji, donic i wież kwiatowych,

- b) usuwanie drzew i cięcia pielęgnacyjne,
 - c) nasadzenia zastępcze wynikające z decyzji,
 - d) przygotowywanie treści uzgodnień wynikających z planowanych inwestycji na terenach zieleni miejskiej,
 - e) prowadzenie gospodarki leśnej w lasach komunalnych w tym: zlecenie wykonania i nadzór nad uproszczonym planem urządzenia lasu oraz przygotowanie decyzji jego zatwierdzającej, nadzór nad realizacją umowy w zakresie gospodarki leśnej, nadzór nad prowadzeniem składnicy drewna w tym wydawanie zgód na nieodpłatne przekazanie drewna dla podopiecznych MOPR, przygotowywanie treści uzgodnień wynikających z planowanych inwestycji na terenach lasów komunalnych.
- 13) pełnienie nadzoru nad prowadzeniem gospodarki zielenią na terenach miejskich, zielenicach miejskich, parkach miejskich: położonych na gruntach Gminy Miejskiej Zabrze i Skarbu Państwa zarządzanych przez Prezydenta Miasta.
- 14) prowadzenie spraw związanych z przejęciem na własność Miasta, usuniętych z drogi porzuconych pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane zgodnie z art. 50a PRD w tym m.in, realizacją umowy holowania pojazdów, współudział w przygotowaniu wniosku do sądu w sprawie orzeczenia przepadku pojazdu wraz z ustaleniem właściciela i kosztów, wycena pojazdu przez rzeczoznawcę, wyłonienie uprawnionej stacji demontażu pojazdu oraz jego demontaż, współudział w procesie egzekucji należności.
- 15) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem przez Sąd przepadku na rzecz powiatu, usuniętych z drogi pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej zgodnie z art. 130a PRD, w tym m.in, przygotowywanie postępowania na wybór wykonawcy i nadzór nad realizacją umowy holowania pojazdów, ustalenie właściciela pojazdu, współudział w przygotowaniu wniosku do sądu w sprawie wszczęcia postępowania sądowego przeciw dłużnikowi, wycena pojazdu przez biegłego skarbowego i wycena pojazdu, przeprowadzanie postępowania administracyjnego i wydanie decyzji ustalającej koszty, uprawnionej stacji demontażu pojazdu i demontaż pojazdu, współudział w procesie egzekucji należności.
- 16) prowadzenie spraw związanych z reklamami:
- a) opiniowanie wniosków pod względem komunikacyjnym,
 - b) wydawanie decyzji na umieszczenie nośników reklamowych w pasach drogowych,
 - c) przygotowywanie umów na dzierżawę gruntów pod reklamę (po zapasem drogowym) będących własnością Miasta i Skarbu Państwa,
- 17) prowadzenie innych spraw:
- a) wydawanie decyzji na przewóz zwłok lub szczątków ludzkich z zagranicy,
 - b) przygotowywanie obwieszczeń Prezydenta Miasta i prowadzenie spraw związanych ze szczepieniami przeciwko wścieklźnie oraz w zakresie przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji,
 - c) zapewnianie wystroju ulicznego i wystroju Miejsc Pamięci Narodowej z okazji Świąt Państwowych, Narodowych, Miejskich i innych uroczystości,
 - d) rower miejski,
 - e) wykonywanie przeglądów budowlanych obiektów,
 - f) wydawanie decyzji na czasowe odebranie zwierzęcia właścicielowi,
 - g) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu akcji zima,
 - h) współudział w organizacji wyborów,
- 18) prowadzenie spraw związanych z drogami niezaliczonymi do żadnej kategorii dróg publicznych:
- a) utrzymanie i remonty dróg wewnętrznych,
 - b) utrzymanie i remonty ścieżek i szlaków rowerowych położonych poza pasem dróg publicznych,
 - c) utrzymanie wiat przystankowych,
- 19) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i uzbrojeniem terenów inwestycyjnych oraz rozwojem Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie Zabrze,
- 20) opracowywanie strategii uzbrajania i udostępniania inwestorom terenów inwestycyjnych Miasta oraz koordynowanie działań zmierzających do uzbrojenia i udostępnienia potencjalnym

- inwestorom terenów inwestycyjnych Miasta,
- 21) planowanie i organizowanie działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy,
 - 22) sporządzanie i aktualizowanie „założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” oraz nadzorowanie ich realizacji,
 - 23) budowa i prowadzenie bazy danych dla zarządzania energią w obiektach gminnych,
 - 24) współudział w przygotowywaniu planów związanych z efektywnością energetyczną obiektów gminnych,
 - 25) opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe z uwzględnieniem Programu Ochrony Powietrza, Planu Ochrony Środowiska, Programu Gospodarki Niskoemisyjnej,
 - 26) opracowywanie programów zarządzania oraz gospodarowania energią, nośnikami energii oraz wody w obiektach gminnych,
 - 27) współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi,
 - 28) koordynacji w zakresie zawartego „Porozumienia Burmistrzów na rzecz klimatu i energii”,
 - 29) sporządzanie „Planu działań w zakresie zrównoważonej energii i klimatu – SECAP” oraz nadzorowanie jego realizacji,
 - 30) planowanie, koordynacja i nadzór w zakresie elektromobilności oraz mobilności współdzielonej,
- 19.2 zadania realizowane przez **Zespół ds. rozwoju infrastruktury miejskiej**:
- 1) prowadzenie spraw związanych z remontami obiektów małej architektury, placów zabaw, boisk, siłowni, skate parków i innej infrastruktury:
 - a) sporządzanie planów remontów i realizacja budżetu w zakresie zadań remontowych,
 - b) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji technicznej dla zadań remontowych,
 - c) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu wyłonienia wykonawcy robót i uczestnictwo w procesie wyłania Wykonawcy,
 - d) przygotowywanie umów na realizację zadań remontowych i nadzór inwestorski oraz egzekwowanie od Wykonawcy postanowień umownych,
 - e) przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowych i rozliczenie umów i nadzór w okresie gwarancji,
 - 2) współudział w realizacji projektów dotyczących infrastruktury komunalnej i poprawy jakości terenów zielonych, w tym min w zakresie: opracowania dokumentacji projektowej, opracowania wniosków o dofinansowanie, organizacji postępowań na wybór wykonawcy i realizacji robót.
 - 3) współudział w opiniowaniu wniosków do Budżetu Obywatelskiego i Rad Dzielnic,
 - 4) nadzorowanie następujących jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie prawidłowego ich funkcjonowania:
 - a) Miejski Ogród Botaniczny,
 - b) Zabrzeński Kompleks Rekreacji,
 - c) Miejski Zarząd Dróg,
 - 5) nadzorowanie i dokonywanie oceny działalności oraz nadzór nad realizacją zadań wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
a w szczególności realizacja zadania w zakresie informowania mieszkańców Miasta o jakości wody przeznaczonej do picia,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z remontami ścieżek i szlaków rowerowych położonych poza pasem dróg publicznych,
 - 7) koordynowanie działalności zarządców wszystkich branż infrastruktury,
 - 8) koordynowanie planów rozwoju infrastruktury miejskiej,
 - 9) koordynowanie prac inwestycyjnych i remontowych, realizowanych na terenie gminy ze środków gminy i inwestorów prywatnych,
 - 10) współpraca z odpowiednimi wydziałami (komórkami równorzędnymi), jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz właścicielami infrastruktury na terenie Miasta,
 - 11) koordynowanie działania służb w przypadkach awarii w infrastrukturze komunalnej nieposiadającej cech nadzwyczajnego zagrożenia,
 - 12) nadzór nad realizacją zadań zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie komunikacji miejskiej, opiniowanie, uzgadnianie i przedstawianie propozycji dotyczących

- sieci połączeń w tym szczególnie przebiegu linii komunikacyjnych, rozkładów jazdy oraz lokalizacji przystanków,
- 13) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zgód na korzystanie przez operatorów lub przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Zabrze oraz pobieranie opłat z tego tytułu,
 - 14) zarządzanie organizacją ruchu, wypracowywanie projektów organizacji ruchu i ich zatwierdzanie,
 - 15) organizowanie Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 19.3 zadania realizowane przez **Zespół ds. Strategii i Rozwoju Miasta:**
- 1) przygotowywanie corocznych raportów o stanie Miasta,
 - 2) opracowywanie Strategii Rozwoju Miasta Zabrze oraz jej aktualizowanie,
 - 3) koordynacja procesu wdrażania Strategii Rozwoju Miasta,
 - 4) dokonywanie cyklicznej oceny aktualności sektorowych dokumentów strategicznych Miasta, w tym:
 - a) przeprowadzenie corocznej inwentaryzacji miejskich dokumentów strategicznych,
 - b) weryfikacja aktualności miejskich dokumentów strategicznych,
 - 5) monitorowanie i analizowanie przemian, zjawisk i procesów zachodzących w dziedzinach społecznego i gospodarczego rozwoju Miasta i opracowywanie stosownych informacji na ten temat,
 - 6) monitorowanie efektów realizacji Strategii Rozwoju Miasta:
 - a) przygotowywanie sprawozdań z realizacji Strategii Rozwoju Miasta,
 - b) przygotowywanie raportów z monitoringu Strategii Rozwoju Miasta,
 - 7) koordynowanie ewaluacji Strategii Rozwoju Miasta,
 - 8) udział w pracach związanych z opracowaniem lub opiniowaniem regionalnych i krajowych projektów dokumentów strategicznych.”

5) uchylić § 33 ust. 35 w zakresie Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta;

6) § 33 ust. 39 otrzymuje brzmienie:

„Zabrzańskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości

Do zakresu działania Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i przesyłanie wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu archiwizacji dokumentacji w zakresie ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) wydawanie dokumentów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 4) wspieranie przedsiębiorców oraz osób planujących założenie działalności gospodarczej,
- 5) udzielanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego na rozpoczęcie i rozwój działalności gospodarczej,
- 6) współpraca z organizacjami, instytucjami, przedsiębiorcami i innymi podmiotami w celu rozwoju przedsiębiorczości w mieście,
- 7) tworzenie programów z zakresu pomocy przedsiębiorcom oraz mieszkańcom i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości,
- 8) prowadzenie akcji promocyjno-informacyjnych dotyczących:
 - a) programów i innych działań skierowanych do przedsiębiorców,
 - b) promowania inicjatyw zmierzających do popularyzacji samozatrudnienia,
 - c) uczniów i studentów z zakresu możliwości prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 9) koordynowanie działań związanych z organizacją konkursu „Zabrzański Biznesplan”,
- 10) organizowanie wydarzeń promujących rozwój przedsiębiorczości w mieście,
- 11) koordynowanie działań związanych z organizacją szkoleń w ramach rozwoju przedsiębiorczości w mieście,
- 12) współpraca z inwestorami oraz potencjalnymi inwestorami,
- 13) sprawowanie opieki nad inwestorami w zakresie ich kontaktów z Urzędem, innymi instytucjami miejskimi oraz wskazanymi przez inwestorów innymi podmiotami,
- 14) badanie rynków zagranicznych związane z poszukiwaniem i pozyskiwaniem inwestorów poprzez nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z międzynarodowymi środowiskami

- gospodarczymi i biznesowymi,
- 15) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza z Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych,
 - 16) współpraca z Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną,
 - 17) współpraca z inwestorem już pozyskanym dla Miasta w zakresie pomocy doradczej w ramach prowadzenia działalności inwestycyjnej (tzw. aftercare),
 - 18) sporządzanie i aktualizacja miejskiej oferty inwestycyjnej,
 - 19) inicjowanie i sporządzanie wraz z innymi jednostkami samorządu terytorialnego wspólnych ofert inwestycyjnych,
 - 20) podejmowanie działań z zakresu public relations w celu efektywniejszego pozyskiwania inwestorów,
 - 21) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi mediami gospodarczymi,
 - 22) prezentowanie ofert oraz walorów inwestycyjnych Miasta i podmiotów z nim współpracujących w szczególności w krajowych i zagranicznych mediach informacyjnych oraz na targach, konferencjach i sympozjach,
 - 23) przygotowanie i koordynowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - 24) nadzorowanie jednostki Powiatowy Urząd Pracy w zakresie prawidłowego jej funkcjonowania,
 - 25) koordynowanie prac związanych z realizacją strategii tworzenia w Zabrzu ekosystemów startupów.”
- 7) ustalić załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu „Podział zadań między Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza, Skarbnika Miasta” według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 8) ustalić załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu według załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Uchylić § 2 Zarządzenia Nr 580/WRU/2024 Prezydenta Miasta z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

§ 3. Zmienić § 3 Zarządzenia Nr 580/WRU/2024 Prezydenta Miasta z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego poprzez nadanie Schematu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zmienić załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 580/WRU/2024 Prezydenta Miasta z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego według załącznika nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 580/WRU/2024 Prezydenta Miasta z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego pozostają bez zmian.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Urzędu.

§ 7. Do przekazania treści Zarządzenia Kierownictwu Urzędu, Osobom kierującym Wydziałami (komórkami równorzędnymi) zobowiązać Naczelnika Wydziału Rozwoju Urzędu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

Prezydent Miasta Zabrze

Agnieszka Rupniewska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 649/WRU/2024
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 4 lipca 2024 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Zabrzu

**Podział zadań między Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta,
Sekretarza, Skarbnika Miasta**

I. **Prezydent Miasta** (symbol: PM) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **WKS** Wydział Kontaktów Społecznych
2. **PA** Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli
3. **WRU** Wydział Rozwoju Urzędu

Prezydent Miasta sprawuje nadzór nad zadaniami:

1. powierzonymi Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
2. powierzonymi Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. ISO,
3. realizowanymi przez Inspektora Ochrony Danych.

Prezydent Miasta sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Zespołu ds. BHP.

II. **I Zastępca Prezydenta Miasta** (symbol: I-ZPM) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **ZPS** Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej
2. **WO** Wydział Oświaty
3. **WKD** Wydział Kultury i Dziedzictwa
4. **WPTS** Wydział Promocji, Turystyki i Sportu
5. **WG** Wydział Geodezji
6. **SO** Wydział Spraw Obywatelskich
7. **USC** Urząd Stanu Cywilnego
8. **BRK** Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów

III. **II Zastępca Prezydenta Miasta** (symbol: II-ZPM) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **ZCRP** Zabrzeńskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości
2. **ZM** Wydział Zarządzania Mieniem
3. **ON** Wydział Obrotu Nieruchomościami
4. **WK** Wydział Komunikacji
5. **BM** Wydział Infrastruktury Miejskiej i Planowania Strategicznego

IV. **III Zastępca Prezydenta Miasta** (symbol: III-ZPM) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **WE** Wydział Ekologii
2. **GOK** Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi
3. **ZKOL** Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
4. **IRSI** Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
5. **WAT** Wydział Administracyjno-Techniczny
6. **BRM** Biuro Rady Miasta

V. **Sekretarz Miasta** (symbol: SM) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **ZPU** Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
2. **BPP** Biuro Planowania Przestrzennego
3. **WB** Wydział Budownictwa
4. **WI** Wydział Inwestycji i Remontów
5. **WRP** Wydział Realizacji Projektów
6. **BZP** Biuro Zamówień Publicznych

VI. **Skarbnik Miasta** (symbol: SK) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **BOV** Biuro ds. Obsługi VAT
2. **EBI** Biuro ds. Europejskiego Banku Inwestycyjnego
3. **WBU** Wydział Budżetu i Analiz Finansowych
4. **WEA** Wydział Egzekucji Administracyjnej
5. **WKB** Wydział Księgowości Budżetu Miasta
6. **KSU** Wydział Księgowości Urzędu
7. **WP** Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
8. **WOF** Wydział Organizacyjno-Finansowy

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 649/WRU/2024
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 4 lipca 2024 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Zabrzu

**Podział zadań między Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta,
Sekretarza, Skarbnika Miasta**

I. **Prezydent Miasta** (symbol: PM) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **PA** Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli
2. **WRU** Wydział Rozwoju Urzędu

Prezydent Miasta sprawuje nadzór nad zadaniami:

1. powierzonymi Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
2. powierzonymi Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. ISO,
3. realizowanymi przez Inspektora Ochrony Danych.

Prezydent Miasta sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Zespołu ds. BHP.

II. **I Zastępca Prezydenta Miasta** (symbol: I-ZPM) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **ZPS** Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej
2. **WO** Wydział Oświaty
3. **WKD** Wydział Kultury i Dziedzictwa
4. **WPTS** Wydział Promocji, Turystyki i Sportu
5. **WG** Wydział Geodezji
6. **SO** Wydział Spraw Obywatelskich
7. **USC** Urząd Stanu Cywilnego
8. **BRK** Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów

III. **II Zastępca Prezydenta Miasta** (symbol: II-ZPM) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **ZCRP** Zabrzeńskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości
2. **ZM** Wydział Zarządzania Mieniem
3. **ON** Wydział Obrotu Nieruchomościami
4. **WK** Wydział Komunikacji
5. **BM** Wydział Infrastruktury Miejskiej i Planowania Strategicznego

IV. **III Zastępca Prezydenta Miasta** (symbol: III-ZPM) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **WE** Wydział Ekologii
2. **GOK** Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi
3. **ZKOL** Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
4. **IRSI** Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
5. **WAT** Wydział Administracyjno-Techniczny
6. **BRM** Biuro Rady Miasta

V. **Sekretarz Miasta** (symbol: SM) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **ZPU** Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
2. **BPP** Biuro Planowania Przestrzennego
3. **WB** Wydział Budownictwa
4. **WI** Wydział Inwestycji i Remontów
5. **WRP** Wydział Realizacji Projektów
6. **BZP** Biuro Zamówień Publicznych

VI. **Skarbnik Miasta** (symbol: SK) – nadzoruje następujące wydziały (komórki równorzędne):

1. **BOV** Biuro ds. Obsługi VAT
2. **EBI** Biuro ds. Europejskiego Banku Inwestycyjnego
3. **WBU** Wydział Budżetu i Analiz Finansowych
4. **WEA** Wydział Egzekucji Administracyjnej
5. **WKB** Wydział Księgowości Budżetu Miasta
6. **KSU** Wydział Księgowości Urzędu
7. **WP** Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
8. **WOF** Wydział Organizacyjno-Finansowy



