

ZARZĄDZENIE NR 193/WKD/2024
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrze

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art 16 ust 1 i ust 3e ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) w związku z §1 i §2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosi konkurs na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrze (plac Teatralny 1, 41-800 Zabrze).

§ 2. Treść ogłoszenia zawierającego szczegółowe ustalenia dotyczące postępowania konkursowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem 1 marca 2024 roku.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 28 czerwca 2024 roku.

3. Powołanie na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrze nastąpi z dniem 1 września 2024 roku.

§ 4. Komisja Konkursowa zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Zabrze

Małgorzata Mańka-Szulik

Załącznik do zarządzenia Nr 193/WKD/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 29 lutego 2024 r.

**Prezydent Miasta Zabrze ogłasza konkurs na kandydata
na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu – na czas określony, tj. do dnia 31.08.2027 r. w oparciu o zasady określone w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności z kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87).

I. Wymagania formalne wobec kandydata przystępującego do konkursu:

1. złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu w pkt. II, w terminie określonym w pkt. V;
2. wykształcenie wyższe magisterskie;
3. udokumentowany łącznie półroczny staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury lub szkołach bądź uczelniach realizujących kształcenie artystyczne;
4. złożenie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury (zwanego dalej programem działania instytucji) za okres do 31 sierpnia 2027 r. (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

II. Dokumenty składane przez kandydata:

1. list motywacyjny z własnoręcznym, czytelnym podpisem;
2. kwestionariusz osobowy z własnoręcznym, czytelnym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
3. program działania instytucji, o którym mowa w pkt. I, w formie papierowej z własnoręcznym, czytelnym podpisem;
4. kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie;
5. kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym;
6. oświadczenie kandydata wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia).

Niezłożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie określonym w pkt. V stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.

III. Wymagane dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i kompetencje:

1. wykształcenie z zakresu kierunków artystycznych lub pokrewnych;
2. znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem teatru, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych;
3. doświadczenie w organizowaniu współpracy z partnerami zagranicznymi;

Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata (np.: opinie, rekomendacje).

IV. Zadania realizowane przez Dyrektora:

1. organizowanie działalności teatru w sposób zapewniający realizację zadań statutowych;

2. przygotowywanie i przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa;
3. zarządzanie mieniem teatru;
4. ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego oraz jego zmian;
5. kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
6. ustalanie kierunków rozwoju artystycznego, planów repertuarowych oraz obsad realizatorów;
7. ustalenie struktury organizacyjnej;
8. prowadzenie polityki kadrowej i płacowej;
9. wykonywanie czynności pracodawcy, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy;
10. dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem;
11. rozpatrywanie skarg i wniosków.

V. Sposób i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres: Prezydent Miasta Zabrze, ul. prof. Zbigniewa Religi 1 (kancelaria - pok. 51), 41-800 Zabrze, do dnia 02.04.2024 roku do godziny 15:00. Na kopercie należy podać imię, nazwisko, adres do korespondencji, nr telefonu oraz informację: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu – NIE OTWIERAĆ**”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego: nie później niż do dnia 28.06.2024 r.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Informacji o konkursie udziela Wydział Kultury i Dziedzictwa Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, tel. (32) 37 33 414, e-mail: sekretariat_wkd@um.zabrze.pl, w godzinach pracy Urzędu.

2. Osoby przystępujące do konkursu mogą wystąpić do organizatora lub instytucji o udostępnienie danych dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3. Wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki można pobrać ze strony internetowej: https://bip.miastozabrze.pl/um/praca/praca_djom/praca_nieoswiatowych.

4. Na wniosek Komisji kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.

5. Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o wynikach prac Komisji oraz o rozstrzygnięciu konkursu.

6. Program działania instytucji, złożony przez uczestnika konkursu wyłonionego przez komisję konkursową na kandydata na dyrektora, zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia jego powołania.

7. Pod ocenę merytoryczną Komisji będzie poddawany przede wszystkim autorski program działania instytucji, jak również inne wymagane kwalifikacje.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie
na kandydata na stanowisko Dyrektora Teatru Nowego w Zabrze

**PROGRAM DZIAŁANIA
Teatru Nowego w Zabrze
na okres do 31.08.2027 r.**

Kandydat przedstawia misję, wizję, cele i planowane źródła finansowania Programu. Kandydat określa cele długoterminowe, krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów:

Cele długoterminowe (horyzont czasowy – 3 lata) kandydat powinien wyznaczyć w oparciu o zadania statutowe instytucji. Powinny one być prorozwojowe dla instytucji.

Cele krótkoterminowe (horyzont czasowy – maksimum 12 miesięcy) powinny być proste, mierzalne, osiągalne, istotne, terminowe.

Działania natomiast służą realizacji celów krótkoterminowych, są to konkretne zadania do wykonania.

Kandydat powinien także rzetelnie i realnie opisać przyszłą strukturę przychodów instytucji, która zapewni realizację zakładanych celów oraz opisać sposób wdrażania programu działania. Informacje te powinny dać organizatorowi pewność, że osoba kierująca instytucją wie jak na bieżąco nadzorować realizację autorskiego programu działania.

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności
.....
Inne
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

.....
zamieszkały/a
.....

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu oświadczam, że:

·posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełnych praw publicznych;

·nie byłem/am oraz nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karno – skarbowe;

·nie byłem/am oraz nie jestem karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);

·aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

·wyrażam zgodę na posługiwanie się treściami mojej autorskiej Koncepcji Programowo-Organizacyjnej w trakcie posiedzeń Komisji Konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu

·w przypadku powołania mnie na stanowisko dyrektora wyrażam zgodę na upublicznienie mojej Koncepcji Programowo-Organizacyjnej Teatru Nowego w Zabrzu oraz oświadczam, że posiadam osobiste i/lub majątkowe prawa autorskie do ww. programu;

.....
(data i czytelny podpis)



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury

Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?	Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury, w szczególności w celu oceny kwalifikacji oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku dyrektora jak również wybrania i powołania odpowiedniej osoby na stanowisko dyrektora oraz zawarcia z nią umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych oraz programu działania Teatru Nowego w Zabrzu.</p> <p>Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO[#] tj. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny.</p> <p>Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa (np. wizerunku), zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.</p>
Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?	<p>Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.</p> <p>W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.</p> <p>W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem świadczącym usługi w związku z prowadzeniem strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.</p>
Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.</p> <p>W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie zostanie Pani/Pan wyłoniona/y jako kandydat na stanowisko dyrektora, Pani/Pana dane po upływie 3 miesięcy od zakończenia konkursu zostaną zniszczone, za wyjątkiem danych zawartych w protokole końcowym komisji konkursowej, a także w skierowanej do Pani/Pana korespondencji zawierającej pisemną informację o wynikach prac Komisji oraz rozstrzygnięciu konkursu, które będą przetwarzane i przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA).</p> <p>W przypadku gdy zostanie Pani/Pan kandydatem i zostanie Pani/Pan powołany na stanowisko dyrektora dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA).</p> <p>Ponadto protokół końcowy komisji konkursowej z przeprowadzenia postępowania konkursowego, zawierający w szczególności imiona i nazwiska uczestników konkursu oraz informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach oraz wyniku postępowania konkursowego udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej</p>

	organizatora, do czasu powołania dyrektora instytucji kultury albo ogłoszenia kolejnego konkursu nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.
Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	<p>Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. <p>W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu również dodatkowo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przez jej cofnięciem.</p>
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora instytucji kultury. Jeżeli nie poda Pani danych osobowych nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana kandydatury. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do nie podlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.