

ZARZĄDZENIE NR 199/WKD/2024
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 8 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu oraz trybu pracy komisji konkursowej do spraw wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), § 6 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, w związku z zarządzeniem Nr 193/WKD/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin konkursu oraz trybu pracy komisji konkursowej do spraw wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja, o której mowa w § 1 kończy swą działalność po przekazaniu Prezydentowi Miasta Zabrze wyników konkursu wraz z dokumentacją.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Zabrze

Małgorzata Mańka-Szulik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 199/WKD/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 8 marca 2024 r.

**REGULAMIN KONKURSU
oraz tryb pracy Komisji konkursowej
do spraw wyboru kandydata na stanowisko
dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu**

Postanowienia Ogólne

§ 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana przez Prezydenta Miasta Zabrze.

Cel konkursu

§ 2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu.

Tryb pracy Komisji

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny kompetencji uczestników konkursu;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzenie protokołów posiedzeń Komisji;
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Zabrze.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia jej członków Przewodniczący Komisji (zwany dalej Przewodniczącym).

3. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego zastępca.

4. Komisja prowadzi obrady, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji.

5. Protokoły z posiedzenia Komisji podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

6. Członek Komisji obecny na posiedzeniu, który odmawia podpisania protokołu, zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenie do jego treści i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.

7. Przewodniczący może wyznaczyć, spoza członków Komisji, osoby do wykonywania czynności pomocniczych związanych z postępowaniem konkursowym (np. sprawdzenie kompletności ofert i spełnienia przez uczestników konkursu kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym, redagowanie protokołu, przygotowanie kart do głosowania), w tym osoby wskazane w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. e.

8. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenia Komisji inne osoby w charakterze obserwatora bez prawa do głosowania.

9. Komisja podejmuje uchwały poprzez głosowanie. Jeżeli z innych zapisów Regulaminu konkursu oraz trybu pracy Komisji konkursowej do spraw wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu (zwanego dalej Regulaminem) nie wynika inaczej, Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku oddania równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, z wyjątkiem głosowania w sprawie udzielenia przez Komisję rekomendacji uczestnikom konkursu.

10. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

11. Obrady Komisji mają charakter zamknięty i są niejawne, z zastrzeżeniem § 4 ust. 14.

Postępowanie konkursowe

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe obejmuje dwa etapy.

W I etapie posiedzenie Komisji odbywa się bez udziału uczestników konkursu i obejmuje:

- a) przedstawienie przez Przewodniczącego Regulaminu;
- b) ustalenie przez Komisję kryteriów oceny merytorycznej i zasad weryfikowania predyspozycji uczestników konkursu do objęcia stanowiska będącego przedmiotem konkursu, przy uwzględnieniu treści ogłoszenia konkursowego;
- c) złożenie przez wszystkich członków Komisji, a także osoby, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8, oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy treści przedstawionych przez uczestników konkursu programu działania w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Nowego w Zabrzu do momentu ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zabrza (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- d) złożenie przez wszystkich członków Komisji oświadczeń, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu;
- e) sprawdzenie kompletności ofert i spełnienia przez uczestników konkursu kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym. To zadanie wykonuje wyznaczony i upoważniony przez Naczelnika Wydziału Kultury i Dziedzictwa Urzędu Miejskiego w Zabrzu protokolant w obecności członków Komisji, którzy wyrażają taką wolę;
- f) zatwierdzenie przez Komisję ustaleń o spełnieniu przez uczestników konkursu kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- g) poinformowanie przez Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komisji uczestników konkursu o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do II etapu konkursu.
 - 1) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu konkursowym Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza uczestnikowi konkursu składającego ofertę, termin 3 dni roboczych na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 2) w razie niedopuszczenia uczestnika konkursu do II etapu postępowania konkursowego ma on prawo do złożenia odwołania od uchwały Komisji podjętej w tym przedmiocie do Przewodniczącego w terminie 3 dni od dnia wysłania zawiadomienia pocztą elektroniczną uczestnikowi konkursu. Przewodniczący powinien rozpatrzyć odwołanie w ciągu 7 dni od dnia złożenia odwołania. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania zawieszają się postępowanie konkursowe;
 - 3) program działania w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Nowego w Zabrzu oraz pozostałe dokumenty, zawarte w ofertach złożonych przez uczestników konkursu, zostaną niezwłocznie przekazane drogą elektroniczną wszystkim członkom Komisji po zakończeniu I etapu postępowania konkursowego, po uzyskaniu od wszystkich członków Komisji podpisanych oświadczeń, o których mowa w załącznikach nr 1 oraz nr 2 do Regulaminu;

W II etapie postępowania konkursowego posiedzenie Komisji odbywa się z udziałem uczestników konkursu i obejmuje:

- a) przeprowadzenie z uczestnikami konkursu rozmów kwalifikacyjnych polegających min. na zadawaniu pytań niezbędnych do oceny merytorycznej oraz ustalenia predyspozycji do objęcia stanowiska będącego przedmiotem konkursu. Elementem rozmowy może być także przybliżenie przez uczestnika konkursu podstawowych zagadnień zawartych w złożonym na piśmie programie działania w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Nowego w Zabrzu;
- b) każdy członek Komisji przy ocenie uczestników konkursu może posłużyć się mającą charakter pomocniczy kartą oceny, zawierającą kryteria wynikające z wymogów stawianych uczestnikom konkursu.

2. Rozmowy z uczestnikami konkursu prowadzone będą w porządku alfabetycznym według określonego i przyjętego przez Komisję harmonogramu.

3. Posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

4. Po przesłuchaniu kandydatów Komisja odbywa dyskusję z udziałem obserwatorów, którzy następnie opuszczają obrady Komisji.

5. Po dyskusji Komisja przystępuje do wypracowania wspólnego stanowiska odnośnie spełnienia przez kandydatów kryteriów oceny, a następnie rozpoczyna głosowanie.

6. Głosowanie polega na zaznaczeniu na karcie do głosowania przez członków Komisji imienia i nazwiska jednego wybranego uczestnika konkursu. Niezaznaczenie imienia i nazwiska żadnego z uczestników konkursu oznacza wstrzymanie się od głosu a zaznaczenie więcej niż jednego imienia i nazwiska skutkuje nieważnością głosu.

7. Przewodniczący przelicza oddane głosy w obecności członków Komisji.

8. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyska bezwzględną większość ważnie oddanych głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów. Jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, to drugie głosowanie dotyczy wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów (w przypadku nieuzyskania przez żadną osobę bezwzględnej większości ważnych głosów głosowanie powtarza się z udziałem uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów).

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 8, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 9.

11. W przypadku nieuzyskania również w trzecim głosowaniu przez żadną osobę bezwzględnej większości głosów Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Zabrza więcej niż jednego kandydata.

12. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Zabrza wynik postępowania konkursowego zawierający wskazanie kandydata rekomendowanego przez Komisję oraz listę uczestników konkursu wraz z uzyskanymi przez nich wynikami i niezbędną dokumentację konkursową.

13. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

14. Protokół I etapu postępowania konkursowego oraz protokół końcowy (bez załączników) zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zabrza niezwłocznie po uzyskaniu podpisów wszystkich członków Komisji.

Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie albo pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

2. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1 (załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po poznaniu nazwisk uczestników konkursu, Prezydent Miasta Zabrza niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu powołania tego członka Komisji.

4. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym lub, że żadna osoba dopuszczona do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b.

5. Protokół końcowego posiedzenia Komisji zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach podpisują członkowie Komisji, którzy byli obecni na posiedzeniu.

6. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Zabrza.

7. Prezydent Miasta Zabrza zastrzega sobie możliwość odwołania lub przerwania konkursu.

8. Uczestnicy konkursu mają prawo do wniesienia na piśmie do Prezydenta Miasta Zabrze odwołania w sprawie rozstrzygnięcia postępowania konkursowego w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o tym rozstrzygnięciu. Odpowiedź Prezydenta Miasta Zabrze winna być udzielona w ciągu 7 dni od złożenia odwołania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 199/WKD/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 8 marca 2024 r.

Zabrze, 2024 r.

.....

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści autorskich **programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Nowego w Zabrzu** przedstawionych przez uczestników konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu do momentu ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zabrze.

.....

Podpis

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 199/WKD/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 8 marca 2024 r.

Zabrze, 2024 r.

.....

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu konkursu oraz trybu pracy Komisji konkursowej do spraw wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu.

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam, że zapoznałem(-łam) się z treścią zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie powołania Komisji konkursowej do spraw wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu i zobowiązuję się do wykonywania zadań członka Komisji zgodnie z jego postanowieniami.

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane są mi obowiązki wraz z zakresem odpowiedzialności związane z dostępem do danych osobowych i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych a także innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa, w których posiadanie mogą wejść w związku z wykonywaniem zadań członka Komisji oraz do zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania również po wygaśnięciu członkostwa w Komisji.

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż odebrałem(-łam) dokumenty złożone przez oferentów w odpowiedzi na ogłoszony w dniu konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Nowego w Zabrzu.

.....

Podpis