

**ZARZĄDZENIE NR 840/AO/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA ZABRZE**

z dnia 10 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców  
Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), oraz w związku z Uchwałą Nr LXXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz zarządzenia nr 801/AO/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie wydatkowania środków pochodzących z tytułu opłat od sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2024, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć I Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Agnieszka Rupniewska**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 840/AO/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 10 września 2024 r.

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2024

**§ 1.** Prezydent Miasta Zabrze ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2024, przeznaczając w roku 2024 na jego realizację dotację w łącznej kwocie **150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**. Kwota określona jest na podstawie budżetu Miasta na rok 2024. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), oraz w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr LXXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz Zarządzenia Nr 801/AO/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie wydatkowania środków pochodzących z tytułu opłat od sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml.

### **§ 2.** Szczegółowe informacje dotyczące zadań:

1. Rodzaj zadania publicznego: Ochrona Zdrowia i Pomoc Społeczna.
2. Termin realizacji zadania publicznego: od **1 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
3. Forma zlecania: **Wsparcie.**
4. Środki przeznaczone na realizację zadań: **150 000,00 zł.**

| Nazwa zadania |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Wydatki planowane na rok 2024 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.            | Zadania mające na celu realizację lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu w szczególności: finansowanie dostosowania pomieszczeń, w tym remont i adaptacja na potrzeby działalności stowarzyszeń prowadzących zajęcia rehabilitacyjne oraz integracyjne dla osób uzależnionych | <b>150 000,00 zł</b>          |

5. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego w formie wspierania tego zadania nie może przekraczać 90% ogólnej kwoty tego zadania (zgodnie z punktem V b. Oferty realizacji zadania publicznego).

6. Przy ocenie oferty konkursowej będzie brany pod uwagę rodzaj i wysokość wkładu własnego oraz wartość wkładu osobowego.

7. Do wkładu własnego zalicza się:

- 1) środki finansowe własne;
- 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych;
- 3) wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

8. W kalkulacji nie uwzględnia się wkładu rzeczowego.

9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania.

10. W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania należy szczegółowo opisać warunki pobierania tych opłat oraz ich wysokość (pkt VI oferty).

### **§ 3.** Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.);

2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.);

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);

4. Uchwały Nr LXXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok;

5. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.);

6. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.).

#### **§ 4. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:**

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1) Organizacje pozarządowe;

2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Zabrze a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

3. Ofertę należy złożyć wraz z niezbędnymi załącznikami w zamkniętej kopercie do dnia **02.10.2024 roku do godziny 15:30** w sekretariacie Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych, mieszczącego się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze - pokój 201. Wzór oferty określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

***W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Zabrzu.***

**Wzór oferty oraz klauzula informacyjna** dostępne są pod adresem internetowym: **www.miastozabrze.pl**=>Biuletyn Informacji Publicznej => zakładka Gdzie załatwisz sprawę => zakładka Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych => Zakładka Udzielenie dotacji z budżetu miasta organizacjom pozarządowym realizującym zadania z zakresu pożytku publicznego i wolontariatu (otwarty konkurs ofert) => Wniosek.

4. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji oferty z pracownikiem komórki organizacyjnej.

5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ust. 3. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.

7. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 41- 800 Zabrze.

#### **8. Do oferty należy dołączyć:**

1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;

2) statut podmiotu składającego ofertę;

3) oświadczenie Oferenta składającego ofertę (załącznik do ogłoszenia);

- 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta, na które miałyby zostać przekazana dotacja;
- 5) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentowania powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do zapewnienia warunków opisanych w art. 5 i 6 lub 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Zastrzega się, iż środki z otrzymanej dotacji będą mogły być wydatkowane i rozliczane dopiero po dniu podpisania umowy, zaś środki finansowe własne od dnia 1.09.2024 r.

9. Dotacja zostanie przekazana tylko na zadania, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

11. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na nieprawidłowym druku, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub złożone po terminie.

12. Oferta składana jest wyłącznie na realizację jednego zadania publicznego.

13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

14. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.

15. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalność gospodarczą podmiotów, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalność polityczną i religijną.

16. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem;
- 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;
- 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy) oraz zostały prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

17. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

18. Środki finansowe z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę, zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości;
- 2) podatki z wyłączeniem podatku od osób fizycznych, oraz podatku VAT, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną i religijną;
- 6) kary umowne, odsetki ustawowe, koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).

19. Z dotacji nie wolno pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

**20. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać we wniosku bez ich wyceny.**

21. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

22. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpi jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20%.

23. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty;
- b) prawidłowość złożonej oferty;
- c) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli;
- d) dołączenie statutu lub oświadczenia o aktualności poprzednio złożonego statutu;
- e) załączniki poświadczające prawomocnie złożone oświadczenie woli w imieniu oferenta/ów.

2) Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów, nie jest poddawana ocenie merytorycznej.

3) Kryteria oceny merytorycznej:

a) celowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność;
- zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania;
- rzetelność i realność harmonogramu realizacji;
- możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu;
- wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty miasta w danej dziedzinie;

b) finansowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu;
- adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem, *(stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów)*;
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania;
- odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania;
- ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności;

c) organizacyjne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie;
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków;
- posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe;

d) społeczne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców;
- zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania;

- udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami;
- krąg odbiorców lub uczestników zadania;
- dotychczasowa współpraca miasta z oferentem.

24. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.

25. Otrzymanie 0 (zero) punktów w którymkolwiek kryterium (a,b,c,d,) automatycznie powoduje otrzymanie 0 (zero) punktów w ocenie całej oferty.

26. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.

27. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Rocznej Programu Współpracy.

28. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.

29. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze Zarządzenia.

30. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

31. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nie udzielenia dotacji.

## **§ 5. Postanowienia końcowe:**

1. Zadania powinny być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Wydziale Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych, pokój 201, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizowanego zadania zgodnie ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia, po zakończeniu realizacji zadania, szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo lub herbu Miasta Zabrze oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze” albo „projekt realizowany/zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Zabrze” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udziela Urząd Miejski w Zabrzu, Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych, tel. 032/373 34 56.

7. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Prezydent Miasta Zabrze. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych Miasta Zabrze.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 840/AO/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 10 września 2024 r.

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

### składającego niniejszą ofertę

.....  
(nazwa i adres oferenta)

Dotyczy realizacji zadania pn.:

.....  
Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) zwanego dalej „RODO” i te informacje są dla mnie zrozumiałe;
- b) wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego.

Data.....

.....

( podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferenta/oferentów)