

Projekt

Przewodniczącego Rady Miasta Zabrze

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 2024 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Zabrze oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, 5 oraz 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Zabrze

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Miasta Zabrze, zwaną dalej Radą.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Zabrze
z dnia.....2024 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA ZABRZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Seniorów Miasta Zabrze;
- 3) „Prezydencie Miasta” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zabrze;
- 4) „Urzędzie Miejskim” – rozumie się przez to Urząd Miejski w Zabrzu.

§ 2. Cel i charakter działania Rady Seniorów Miasta Zabrze określa ustawa.

§ 3. Siedzibą Rady oraz obszarem jej działania jest miasto Zabrze.

Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Rady

§ 5. 1. Członków Rady powołuje i odwołuje Rada Miasta Zabrze w drodze uchwały.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miasta Zabrze, a członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

3. W skład Rady wchodzi 15 przedstawicieli osób oraz podmiotów, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy, wybieranych w trybie określonym w § 6.

§ 6. 1. Prezydent Miasta ogłasza nabór kandydatów do Rady wskazanych w § 5 ust. 3, z podaniem terminu oraz zasad zgłaszania kandydatów.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu, na co najmniej 30 dni przed upływem aktualnej kadencji Rady.

3. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady pierwszej kadencji zostanie opublikowane zgodnie z ust. 2 w terminie 45 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Kandydatów na członków Rady zgłaszają podmioty wymienione w art. 5c ust. 4 ustawy. Podmioty te mogą zgłaszać po jednym swoim przedstawicielu.

5. Kandydatem na członka Rady może być również osoba zamieszkująca na terenie Zabrza, która zgłosi swój udział osobiście i uzyska poparcie co najmniej 20 osób powyżej 60. roku życia, będących mieszkańcami Zabrza oraz przedstawi krótką koncepcję pracy w Radzie. Podpisanie listy poparcia kandydata oznacza zapoznanie się z informacją ogólną o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Zabrzu.

6. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatur od określonej w § 5 ust. 3 decyzję o ostatecznym składzie osobowym Rady ustala Rada Miasta Zabrze.

7. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatur określonej § 5 ust. 3 nabór kandydatów jest ponawiany.

8. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do Statutu.

9. Po zakończeniu procedury zgłaszania kandydatów, na członka Rady Seniorów, Prezydent Miasta w terminie 7 dni przekazuje listę kandydatów do Przewodniczącego Rady Miasta.

10. Rada Miasta dokonuje wyboru Rady Seniorów, w terminie 60 dni od dnia przekazania do Przewodniczącego Rady Miasta zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów.

11. Rada Miasta powołuje ze swojego grona komisję doraźną, która dokona oceny formalnej zgłoszonych kandydatów i przedstawi listę kandydatów spełniających wymogi formalne Radzie Miasta. W skład komisji wejdzie pięciu radnych.

12. Listę kandydatów ustala się w kolejności alfabetycznej.

13. Radni głosują na kandydatów z listy zawierającej nieograniczoną liczbę zgłoszonych kandydatów.

14. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskają kolejno największą liczbę głosów, przy czym ich liczba nie może przekroczyć liczby 15 członków Rady.

15. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów do Rady, gdy łączna liczba wybranych przekraczałaby 15 osób, Przewodniczący Rady Miasta zarządza dodatkowe głosowanie między kandydatami z równą liczbą głosów.

16. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady, tworzą listę rezerwową, zgodnie z liczbą uzyskanych głosów. W przypadku zmniejszenia składu Rady o członków wybranych z naboru publicznego, osoby z listy rezerwowej wchodzi w skład Rady według uzyskanej liczby głosów. W przypadku tej samej liczby głosów Przewodniczący Rady Miasta zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

17. W przypadku braku osób na liście rezerwowej ogłasza się uzupełniający nabór publiczny przeprowadzony w trybie określonym w §6. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

18. Po ogłoszeniu wyników Przewodniczący Rady Miasta przedstawia uchwałę o wyborze składu Rady z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Rady.

19. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacja o osobach, które zostały wybrane do Rady, Prezydent ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 7. 1. Wygaśnięcie statusu członka Rady następuje wskutek jego śmierci.

1a. Odwołanie członka Rady następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
- 2) pisemnego wniosku podmiotu, którego reprezentuje członek,
- 3) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 5) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady.

2. W przypadku wygaśnięcia statusu członka Rady lub jego odwołania wskutek czynników wymienionych w ust. 1 i w ust.1a Rada Miasta Zabrze uzupełnia skład Rady poprzez kooptację kandydatów do Rady, o których mowa w § 6 ust. 16 z uwzględnieniem § 6 ust. 17.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady

§ 8. 1. Rada obraduje i pracuje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady - nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ustalenia składu Rady – zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady Miasta Zabrze lub wskazana przez niego osoba.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada zwykłą większością głosów powołuje ze swojego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

4. Posiedzenia Rady są jawne i zwoływane są zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Posiedzenia Rady są zwoływane przez:

- 1) przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego,
- 2) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 9. 1. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W razie jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego pracami Rady kieruje sekretarz.

2. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza następuje w takim samym trybie, jak ich powołanie. Wniosek o odwołanie może wnieść nie mniej niż 1/3 członków Rady.

3. Rada działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.

4. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał.

5. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W okresie między posiedzeniami sposób głosowania ustala regulamin Rady Seniorów.

6. W przypadku złożenia przez Prezydenta dokumentów do zaopiniowania, Rada wydaje taką opinię najszybciej jak to możliwe, nie później jednak niż do 14 dni od daty złożenia dokumentów przez Prezydenta Miasta.

7. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.

8. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady.

9. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz.

10. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady. Uchwały Rady są integralną częścią protokołu.

11. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu poza Zabrzem, na którym reprezentuje on radę seniorów mogą być zwracane, na jego pisemny wniosek, koszty przejazdu środkami transportu publicznego na podstawie biletów, rachunków lub faktur. Natomiast zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje w wysokości określonej w przepisach wynikających z art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11, składa się do wydziału lub jednostki zajmującej się obsługą administracyjną i finansową Rady w terminie do 14 dni od dnia zakończenia udziału.

13. Maksymalna kwota zwrotu kosztów za jeden przejazd wypłacana jest do równowartości 3% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na dany rok.

14. Szczegółowy tryb udziału członków Rady w zorganizowanych wydarzeniach określa regulamin Rady.

§ 10. 1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w posiedzeniach bez prawa głosu.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieobjętych Statutem decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 12. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik do do Statutu
Rady Seniorów Miasta Zabrze
przyjętego uchwałą nr
Rady Miasta Zabrze z dnia

**Formularz zgłoszeniowy
kandydata na członka Rady Seniorów Miasta Zabrze**

INFORMACJE O KANDYDACIE

Imię i nazwisko kandydata:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Dane kontaktowe kandydata (nr telefonu, e-mail):

.....

Informacja o kandydacie (wykształcenie, praca społeczna, inne):

.....

Krótką koncepcja pracy w Radzie:

.....

INFORMACJE O PODMIOCIE ZGŁASZAJĄCYM KANDYDATA

Pełna nazwa podmiotu:

Forma prawna:

Nr KRS lub rodzaj i numer innego rejestru:

Adres siedziby:

Dane kontaktowe zgłaszającego (numer telefonu, e-mail):

Uzasadnienie zgłoszenia kandydata:

.....

.....

Miejscowość, data

podpis osoby lub podmiotu zgłaszającego

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Ja niżej podpisany (-na) wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Miasta Zabrze na kadencję

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z ogłoszeniem o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Miasta Zabrze na kadencję, a informacje zawarte niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym w celu realizacji procedury wyboru członków Rady Seniorów Miasta Zabrze na kadencję, a w przypadku wyboru mojej osoby na członka Rady, w celu zapewnienia jej funkcjonowania.

.....

data i podpis kandydata

Lista poparcia kandydata do Rady Seniorów Miasta Zabrze

.....

Imię i nazwisko kandydata

Osoba zamierzająca poprzeć kandydata jest zobowiązana przed złożeniem podpisu do zapoznania się z informacją o ochronie danych osobowych znajdującą się w formularzu przed złożeniem podpisu

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Popieram kandydata oraz zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany (-na), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu związane z poparciem kandydata do Rady Seniorów Miasta Zabrze, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z informacją o ochronie danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Zabrzu.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	
Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?	Z Prezydentem Miasta Zabrze można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?	Dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu zgłaszającego oraz kandydata będą przetwarzane: 1. w celu realizacji procedury wyboru członków Rady Seniorów Miasta Zabrze, 2. w przypadku osoby wybranej do Rady, dane będą przetwarzane w celu zapewnienia funkcjonowania Rady, 3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w związku z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym., 4. dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.
Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu również dodatkowo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przez jej cofnięciem.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	Zgoda wyrażona na przetwarzanie danych dodatkowych, w tym kontaktowych, może być w każdej chwili wycofana bez wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Wycofanie zgody może utrudnić kontakt
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, Rada Miasta, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk może utworzyć gminną radę seniorów, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

W związku ze zwiększającą się liczbą osób starszych w mieście Zabrze oraz coraz większą aktywnością tych osób na różnych polach działania koniecznym i zasadnym staje się powołanie Rady Seniorów Miasta Zabrze, która umożliwi budowanie dialogu, partnerstwa, integracji i współpracy między środowiskiem osób starszych a władzami lokalnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz osób starszych, a tym samym wzmocni pozycję osób starszych w środowisku lokalnym.

W świetle powyższego przyjęcie uchwały jest uzasadnione.