

D PROJEKT UMOWY

Umowa nr CRU/...../2025

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 648-274-33-51 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa:

Przemysław Juroszek – Zastępca Prezydenta Miasta Zabrze.

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania pn.:**
„Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym”
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a. opisem przedmiotu umowy zawartym w Zapytaniu ofertowym z dniar.,
 - b. ofertą Wykonawcy z dnia,
 - c. opisem zawartym w niniejszej umowie,
 - d. obowiązującymi przepisami i normami.
4. Zadanie zostanie wykonane w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

§2

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy za pomocą innych osób.

§3

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia.....
2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:
 - koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
 - koszenie traw na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
 - wygrabienie liści na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
 - interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
 - gracowanie chodników o nawierzchni utwardzonej na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
 - karczowanie podrostów drzew i krzewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
 - porządkowanie terenu z zanieczyszczeń stałych bez względu na ich rodzaj na powierzchni 100 m² wraz z wywiezieniem i rozładunkiem,
 - odśnieżanie na powierzchni 100 m²,
 - usuwanie śliskości na powierzchni 100m²,
 - chemiczne niszczenie chwastów na powierzchni 100 m²,
 - interwencyjne opróżnianie koszy na śmieci o pojemności: 35l, 50l, 60l wraz z wywiezieniem i rozładunkiem,
 - koszenie traw na powierzchni 100m² bez wywieżenia i rozładunku,
 - koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów na powierzchni 100m² bez wywieżenia i rozładunku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań na piśmie, faksem lub email'em zgłoszenie Zamawiającego, a poza godzinami pracy Zamawiającego na zgłoszenie telefoniczne lub pismem Straży Miejskiej, Policji lub Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Zabrzu.
4. Od Wykonawcy wymaga się dyspozycyjności w godzinach od 6:00 – 22:00 przez 7 dni w tygodniu oraz środków łączności telefonicznej (łączność przewodowa i bezprzewodowa).
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) w przypadku konieczności pilnego wykonania prac porządkowych, odśnieżania lub usunięcia śliskości, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac na telefoniczne lub pismem (fax, email) zgłoszenie Zamawiającego, w czasie **do 3 godzin** od momentu przyjęcia zgłoszenia. Wykonanie i gotowość do odbioru prac, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić telefonicznie (032 37-33-368), faksem (032 37-33-554) lub email'em (sekreariat_bm@um.zabrze.pl), w terminie **do 24 godz.** od momentu przyjęcia zgłoszenia.
 - b) w pozostałych przypadkach Wykonawca po otrzymaniu protokołu przekazania terenu, zobowiązany jest przystąpić do prac porządkowych na terenie wskazanym w protokole i w terminie **do 5 dni roboczych** od momentu otrzymania protokołu, zgłosić telefonicznie (032 37-33-368), faksem (032 37-33-554) lub email'em (sekreariat_bm@um.zabrze.pl) gotowość do odbioru prac.
 - c) zebrane odpady Wykonawca winien niezwłocznie usunąć i dostarczyć własnym transportem do podmiotu posiadającego zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów o uregulowanym stanie formalno – prawnym.

§4

1. Dla określonej lokalizacji jednorazowo sporządzany będzie przez Zamawiającego protokół przekazania terenu do uporządkowania.
2. Protokół zawierać będzie informację o lokalizacji terenu do uporządkowania, rodzaju i ilości prac koniecznych do wykonania, maksymalnej wartości brutto przeznaczonej na wykonanie prac porządkowych oraz termin wykonania usługi.
3. Przekazanie protokołu przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu, za potwierdzeniem odbioru lub email'em uznaje się za dostarczone Wykonawcy i równoznaczne jest z przyjęciem go do realizacji (wykonania).

§5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę oferty w wysokości
brutto:
w tym:
cena netto:
VAT: tj. 8 %
2. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany obustronnie protokół odbioru prac.
4. Za usługi niewykonane, jako zbędne, wynagrodzenie nie przysługuje.

§6

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika zadania w osobie:
2. Kierownik zadania ustanowiony przez Wykonawcę działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Do obowiązków osoby wskazanej w §6 ust. 1 należy kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ewentualna zmiana kierownika zadania ustanowionego przez Wykonawcę wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.

§7

1. Zamawiający upoważnia do nadzoru i odbioru prac osoby: Anna Betyna, Paweł Sulikowski.
2. Osoby upoważnione do nadzoru i odbioru prac uprawnione są do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a) wydawania Wykonawcy poleceń w zakresie realizacji przedmiotu umowy,

- b) kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) zgłaszania Wykonawcy wad lub usterek wykonanych prac,
 - d) odbioru wykonanych prac,
 - e) podpisywania protokołu odbioru prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób upoważnionych do nadzoru i odbioru prac i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§8

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§9

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie protokołów przekazania terenu (określających rodzaj prac do wykonania, przedmiar robót, wartość zlecenia brutto i termin wykonania) sporządzanych dla każdego terenu wskazanego do wykonania prac porządkowych, oraz w oparciu o obustronnie podpisane protokoły odbioru prac. W sytuacji zmian w zakresie wykonanych prac porządkowych i różnicy w wartości rzeczywistej podstawą rozliczenia będzie przedstawiony przez Wykonawcę kosztorys powykonawczy opracowany zgodnie z rzeczywistą ilością wykonanych elementów i na podstawie cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Fakturę VAT należy wystawić w 2 egzemplarzach na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

§10

1. Do faktury za realizację przedmiotu umowy Wykonawca indywidualnie dla każdego wykonanego uporządkowania terenu dołączy następujące dokumenty:
 - a. podpisany przez przedstawiciela zamawiającego protokół odbioru wykonanych prac porządkowych,
 - b. podpisany przez przedstawiciela zamawiającego protokół przekazania terenu lub kosztorys powykonawczy (w sytuacji zmian w zakresie wykonanych prac porządkowych i różnicy w wartości rzeczywistej zlecenia) przedstawiony przez Wykonawcę
 - c. podpisaną i opieczetowaną kartę przekazania odpadów od podmiotu posiadającego zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów, o uregulowanym stanie formalno – prawnym,
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię faktury VAT wystawioną na zleceniobiorcę od podmiotu o uregulowanym stanie formalno – prawnym za zagospodarowanie odpadów pochodzących z wykonanych prac porządkowych.

§11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdą godzinę opóźnienia w realizacji zadania, liczonego od czasu wyznaczonego na wykonanie prac porządkowych, o którym mowa w treści §3 ust. 5 lit a.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadania liczonego od terminu wyznaczonego na wykonanie prac porządkowych, o którym mowa w treści §3 ust. 5 lit. b.
4. W przypadku niewykonania interwencyjnych prac porządkowych w terminach określonych w §3 ust. 5 lit. a lub ust. 5 lit. b Zamawiający wyznaczy kolejny termin i naliczy kary zgodnie z §11 ust. 2 lub ust. 3, a w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się z kolejnego terminu Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji zadania przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy naliczając karę dla Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§12

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności, gdy:
 - a) wystąpią rażące zaniedbania Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia,
 - b) Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy wadliwie, pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za wykonane prace.
1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w §11 ust. 2 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§13

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną miasta wobec osób trzecich wynikającą z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca