

Zapytanie ofertowe
w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Wydział Infrastruktury Miejskiej i Transportu Lokalnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze
zlokalizowanych poza pasem drogowym”**

2. Sprawę prowadzi: Anna Betyna, Paweł Sulikowski, Adam Pośpiech
tel./faks (32) 37-33-368,
adres e- mail: sekretariat_bm@um.zabrze.pl
3. Ofertę z nazwą, dokładnym adresem Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu **wyłącznie** na adres:
Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Infrastruktury Miejskiej i Transportu Lokalnego (sekretariat pok. 407)
ul. Wolności 286
41-800 Zabrze
w terminie **do dnia 27.12.2024 r. do godz. 8:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.12.2024 r. o godz. 8:05** w pok. 400.
5. Termin realizacji zamówienia **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Miejskiej i Transportu Lokalnego pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części D. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - D. Projekt umowy,

UWAGA:

Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym**.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach).

Dla określonej lokalizacji jednorazowo sporządzany będzie przez Zamawiającego protokół przekazania terenu do uporządkowania.

Protokół zawierać będzie informację o lokalizacji terenu do uporządkowania, rodzaju i ilości prac koniecznych do wykonania, maksymalnej wartości brutto przeznaczonych na wykonanie prac porządkowych oraz termin wykonania usługi.

Przekazanie protokołu przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu, za potwierdzeniem odbioru lub emailiem uznaje się za dostarczone Wykonawcy i równoznaczne jest z przyjęciem go do realizacji (wykonania).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- koszenie traw na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- wygrabienie liści na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- gracowanie chodników o nawierzchni utwardzonej na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- karczowanie podrostów drzew i krzewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- porządkowanie terenu z zanieczyszczeń stałych bez względu na ich rodzaj na powierzchni 100 m² wraz z wywiezieniem i rozładunkiem,
- odśnieżanie na powierzchni 100 m²,
- usuwanie śliskości na powierzchni 100m²,
- chemiczne niszczenie chwastów na powierzchni 100 m²,
- interwencyjne opróżnianie koszy na śmieci o pojemności: 35l, 50l, 60l wraz z wywiezieniem i rozładunkiem,
- koszenie traw na powierzchni 100m² bez wywieżenia i rozładunku,
- koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów na powierzchni 100m² bez wywieżenia i rozładunku.

Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy:

- a) w przypadku konieczności pilnego wykonania prac porządkowych, odśnieżania lub usuwania śliskości, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac na telefoniczne lub pisemne (fax, email) zgłoszenie Zamawiającego, w czasie **do 3 godzin** od momentu przyjęcia zgłoszenia.

Wykonanie i gotowość do odbioru prac, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić telefonicznie (032 37-33-368), faksem (032 37-33-529) lub emailiem (sekretariat_bm@um.zabrze.pl), w terminie **do 24 godz.** od momentu przyjęcia zgłoszenia.

- b) w pozostałych przypadkach Wykonawca po otrzymaniu protokołu przekazania terenu, zobowiązany jest przystąpić do prac porządkowych na terenie wskazanym w protokole i w terminie **do 5 dni** roboczych od momentu otrzymania protokołu, zgłosić telefonicznie (032 37-33-368), faksem (032 37-33-529) lub emailiem (sekretariat_bm@um.zabrze.pl) gotowość do odbioru prac.

- c) zebrane odpady Wykonawca winien niezwłocznie usunąć i dostarczyć własnym transportem do podmiotu posiadającego zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów o uregulowanym stanie formalno – prawnym.

Koszty składowania odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań na pisemne, faksem lub emailiem zgłoszenie Zamawiającego, a poza godzinami pracy Zamawiającego na zgłoszenie telefoniczne lub pisemne Straży Miejskiej, Policji lub Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Od Wykonawcy wymaga się dyspozycyjności w godzinach od 6:00 – 22:00 przez 7 dni w tygodniu oraz środków łączności telefonicznej (łączność przewodowa i bezprzewodowa).

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek poniedziałek: 7³⁰- 17³⁰, wtorek – czwartek: 7³⁰ - 15³⁰
piątek: 7³⁰-13³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Miejskiej i Transportu Lokalnego
Osoby prowadzące: Anna Betyna, Paweł Sulikowski
Telefon: 032 – 37 33 368
Faks: 032 – 37 33 529
Adres mail: sekretariat_bm@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty równe lub przekraczające wartością równowartość kwoty, 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**
Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

KRYTERIUM – cena (C) = C1+C2

- 1) C1 – cena pozycji : 1,2,7,8,11 – waga 70%
- 2) C2 - cena pozycji : 3,4,5,6,9,10,12,13 – waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

- 1) KRYTERIUM C1 – cena oferowanej usługi wymienionej w poz. nr 1,2,7,8,11 – 100 pkt. x 70%

$$\text{Cena (C1)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto w poz. 1,2,7,8,11}}{\text{Cena badanej oferty w poz. 1,2,7,8,11}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

- 2) KRYTERIUM C2 – cena oferowanej usługi wymienionej w poz. 3,4,5,6,9,10,12,13 – 100 pkt. x 30%

$$\text{Cena (C2)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto usługi wymienionej w poz. 3,4,5,6,9,10,12,13}}{\text{Cena badanej oferty w poz. 3,4,5,6,9,10,12,13}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
25. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - a) lidera;
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
26. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
27. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
29. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

30. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „**RODO**”, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

4.1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4.2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP,
- 2) art.6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

4.3. Zgodnie z art. 19 ust. 5 PZP Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie konfiguracji i uruchomienia Platformy Przetargowej (będącej środkiem komunikacji

elektronicznej za pomocą której odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami) oraz jej bieżącej obsługi jest PZP24.pl Sp. z o.o. z siedzibą 54-203 Wrocław, ul. Legnicka 57D lok. B/J. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1, 2 i 4 PZP

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecowym Wykazie Akt. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych jest to okres 5 lat (kat. arch. B5). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, okres przechowywania określony jest indywidualnie dla każdej umowy o dofinansowanie projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat (kat. arch. B10). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

9.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych jest niezbędne dla określonego celu.

9.2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

9.3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

C. FORMULARZE OFERTOWE**ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Miejskiej i Transportu Lokalnego (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon/fax	
e-mail	
NIP/REGON	
Numer rachunku bankowego	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w ogłoszeniu.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za :

cena bruttozł.

słownie:.....

w tym:

cena nettozł.

VATzł, tj. 8 %

Pozycja	Rodzaj pracy	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (8 %) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)
1.	Koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
2.	Koszenie traw na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
3.	Wygrabienie liści na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
4.	Interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi 1mp. wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
5.	Gracowanie chodników o nawierzchni utwardzonej na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
6.	Karczowanie podrostów drzew i krzewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
7.	Porządkowanie terenu z zanieczyszczeń stałych bez względu na ich rodzaj na powierzchni 100 m ² wraz wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
8.	Odśnieżanie na powierzchni 100 m ²			
9.	Usuwanie śliskości na powierzchni 100m ²			
10.	Chemiczne niszczenie chwastów na powierzchni 100 m ²			
11.	Interwencyjne opróżnianie koszy na śmieci o pojemności 35l, 50l, 60l z wywiezieniem i rozładunkiem			
12.	Koszenie traw na powierzchni 100m ² bez wywiezienia i rozładunku			
13.	Koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów na powierzchni 100m ² bez wywiezienia i rozładunku			

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oferta obejmuje całość zamówienia.

5. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie od dnia **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

6. Oświadczam, że jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.

7¹. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów **RODO**², w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

☐

TAK

☐

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia.

8. Niniejszym oświadczam, że:

- oferta obejmuje całość zamówienia,
- cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu Ofertowym,
- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

¹Punkt fakultatywny. Obowiązkowo do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

²Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ
w okresie ostatnich trzech lat (<i>a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie</i>)

Nazwa zamówienia	Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

L.p.	Przedmiot	Odbiorca: nazwa i adres	Data wykonania/ wykonywania: dd/mm/rrrr	Wartość zł
1				
...				
.....dnia, podpis i pieczęć Wykonawcy				

Wykaz winien zawierać informacje o wykonanych/wykonywanych usługach polegających na realizowaniu prac porządkowych zgodnych z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto w ostatnich 3 latach, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, oraz dat wykonania.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
			Kierownik zadania
.....dnia, podpis i pieczęć Wykonawcy			

Załączniki do oferty:

1. Załącznik nr 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2** – dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

1.Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.

2.Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę / inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00zł.

