

ZARZĄDZENIE NR 1204/AK/2024
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 31 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z Uchwałą Nr XI/87/24 Rady Miasta Zabrze z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Zabrze w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść ogłoszenia zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Agnieszka Rupniewska

Załącznik do zarządzenia Nr 1204/AK/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 31 grudnia 2024 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku nr 1/AK/2025

§ 1. Prezydent Miasta Zabrze ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku:

1. organizowanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
2. organizowanie zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży,
3. organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych oraz organizowanie udziału w imprezach sportowych i rekreacyjnych,
4. organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych, organizowanie imprez oraz udziału w imprezach sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

§ 2. Prezydent Miasta Zabrze na realizację zadania przeznacza dotacje w łącznej kwocie **2 350 000,00 zł**. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) na podstawie art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 2 i art. 13 oraz w związku z Uchwałą Nr XI/87/24 Rady Miasta Zabrze z dnia 25.11.2024 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok. Celem konkursu jest wsparcie lub powierzenie uprawnionym podmiotom (wyłonionym w konkursie), realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1. Rodzaj zadania publicznego:

1) Zadanie - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Podzadanie nr 1 - organizowanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży (rocznik 2002 i młodsi), zawiera w sobie w szczególności następujące elementy:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych z prowadzeniem dzienników treningowych,
- 2) organizowanie obozów i zgrupowań sportowych,
- 3) organizowanie zawodów sportowych i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie okręgowe i krajowe związki sportowe),
- 4) udział w innych zawodach i turniejach sportowych,
- 5) wynajem i bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania.

3. Podzadanie nr 2 - organizowanie zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży (rocznik 2002 i młodsi), zawiera w sobie w szczególności następujące elementy:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć wraz z prowadzeniem dzienników zajęć,
- 2) organizowanie obozów sportowo-rekreacyjnych,
- 3) organizowanie i udział w zawodach, turniejach i imprezach sportowo-rekreacyjnych,
- 4) wynajem bazy sportowo-rekreacyjnej.

4. Podzadanie nr 3 - organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych oraz organizowanie udziału w imprezach sportowych i rekreacyjnych, zawiera w sobie w szczególności następujące elementy:

- 1) udział w imprezach sportowych organizowanych przez miasta partnerskie Zabrze lub miasta współpracujące,

- 2) organizacja ogólnodostępnych imprez/zajęć sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Zabrze,
- 3) prowadzenie współzawodnictwa sportowego zabrzańskich szkół,
- 4) organizacja imprez o wysokiej randze sportowej na terenie Zabrze z udziałem zabrzańskiej publiczności.

5. Podzadanie nr 4 - organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych, organizowanie imprez oraz udziału w imprezach sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, zawiera w sobie w szczególności następujące elementy:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć wraz z prowadzeniem dzienników zajęć,
- 2) organizowanie obozów sportowo-rekreacyjnych,
- 3) organizacja i udział w zawodach, turniejach i imprezach sportowo-rekreacyjnych,
- 4) wynajem bazy sportowo-rekreacyjnej.

6. Termin realizacji zadania publicznego: **17 lutego 2025 r. - 31 grudnia 2025 r., nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.**

7. Forma zlecenia: wspieranie lub powierzanie.

8. Środki przeznaczone na realizację w 2025 r.- **2 350 000,00 zł** (na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przeznaczono w 2024 roku kwotę **2 200 000,00 zł**, a w 2023 roku wydatkowano **2 200 000,00 zł**).

§ 4. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) Organizacje pozarządowe.
- 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **w terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu**, do sekretariatu Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki, mieszczącego się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Religi 1, 41-800 Zabrze, pokój 71. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę potwierdzoną pieczęcią wpływu dokumentu do wydziału wskazanego w ust. 2 lub datę otrzymania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera.

4. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji z pracownikiem Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ust. 2. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualną na dzień składania oferty informację o liczbie drużyn i zawodników zgłoszonych do rozgrywek ligowych potwierdzoną przez odpowiedni związek sportowy (dla Podzadania nr 1 - dla sportów drużynowych i indywidualnych).
- 2) W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Zabrze - kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji wraz ze statutem, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 3) Dokument „Standardy ochrony małoletnich” funkcjonujący w danym klubie/stowarzyszeniu zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, 1228).

8. W treści oferty należy zamieścić następujące informacje:

- 1) W punkcie III 3 należy podać w odniesieniu do Podzadania nr 1 i Podzadania nr 2 (dotyczy prowadzenia treningów i zajęć) zestawienie zawodników wg wzoru:

zestawienie zawodników	ogółem	z Zabrze	spoza Zabrze
zawodnicy z licencją z klas sportowych			
zawodnicy z licencją spoza klas sportowych			
zawodnicy bez licencji			
razem:			

a) w pozostałych przypadkach należy podać zakładaną liczbę uczestników zadania. W przypadku dyscyplin w sportach drużynowych dodatkowo należy wskazać drużyny (np. U-17 chłopców), klasę rozgrywkową (np. centralna liga juniorów),

b) w przypadku dyscyplin indywidualnych należy podać liczbę zawodników biorących regularny udział w zawodach ligowych/turniejach. W przypadku klubów wielosekcyjnych należy podać liczbę zawodników w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

- 2) W punkcie III 6 należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

a) Liczbę jednostek treningowych zakładanych w ramach realizacji zadania dla Podzadania nr 1 i Podzadania nr 2 (nie należy uwzględniać zajęć prowadzonych w ramach klas sportowych).

9. Dotacja zostanie przekazana tylko na zadania, które realizowane będą w Mieście Zabrze lub na rzecz jego mieszkańców lub na rzecz dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych zrzeszonych w zabrzańskich stowarzyszeniach i klubach sportowych.

10. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do zapewnienia warunków opisanych w art. 5 i 6 lub 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

11. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, 1228), m.in. do posiadania standardów ochrony małoletnich oraz do weryfikacji osób zatrudnionych w odpowiednich rejestrach.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

13. **Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.**

14. Jedna oferta składana jest wyłącznie na realizację jednego Podzadania.

15. Oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty.

16. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

17. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.

18. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są dofinansowywane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczegółowych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalności gospodarczej, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalności politycznej i religijnej.

19. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wartości danego kosztu z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z § 4 ust. 6. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.

20. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) Kryteria formalne:

a) terminowość złożenia oferty,

b) prawidłowość złożonej oferty, w szczególności uwzględnienie w treści oferty informacji opisanych w ust. 8,

c) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli.

2) Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów nie jest poddawana ocenie merytorycznej.

3) Kryteria oceny merytorycznej:

a) celowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność,
- zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania,
- rzetelność i realność harmonogramu realizacji projektu,
- możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu,
- wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty miasta w danej dziedzinie,

b) finansowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu,
- adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów),
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania,
- ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności,

c) organizacyjne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie,
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków,
- posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe,

d) społeczne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców,
- zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania,
- udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami,
- krąg odbiorców lub uczestników zadania,
- dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Zabrze,

e) promocyjne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- promocja miasta poprzez sport,
- promocja zabrzańskich sportowców - w zależności od zasięgu oddziaływania: regionalnie, na terenie Polski lub za granicami Polski,

f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków przyznanych na realizację zadań w latach ubiegłych (oceniane w skali: 0-10 pkt) - nie dotyczy podmiotów uprawnionych do złożenia oferty biorących pierwszy raz udział w konkursie ofert.

21. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.

22. Otrzymanie 0 (zero) punktów w którymkolwiek kryterium (3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f) automatycznie powoduje otrzymanie 0 (zero) punktów w ocenie całej oferty.

23. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.

24. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Rocznej Programu Współpracy.

25. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nieprzekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.

26. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze zarządzenia.

27. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna i oferentom nie przysługują prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

28. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nieudzielenia dotacji.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie aktualizacji harmonogramu działań i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia konkursu.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia, po zakończeniu realizacji zadania, szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo Miasta Zabrze oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze” albo „projekt realizowany/zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Zabrze” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Informacja o zastosowanej promocji Miasta Zabrze jako udzielającego dotacji powinna się znaleźć w sprawozdaniu częściowym/końcowym.

6. Inne warunki - w ramach dotacji będzie można rozliczyć m. in.:

- 1) koszty wynagrodzeń trenerów, instruktorów, opiekunów do 50% całości dotacji,
- 2) średnie, miesięczne wynagrodzenie trenera (instruktora) w okresie realizowania treningów/zajęć nie może być wyższe niż kwota 1.500,00 zł,
- 3) koszty obsługi księgowej do 12% całości dotacji,
- 4) koszty wynagrodzeń dla członków zarządu oferenta do 10% całości dotacji,
- 5) koszty wynagrodzenia rehabilitantów, fizjoterapeutów do 10% całości dotacji.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Zabrzu, tel.: (32) 273 97 31.

8. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Prezydent Miasta Zabrze. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku. Przystępując do konkursu oferent oświadcza, że:

- a) zapoznał się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr. 119, s 1 ze zm.) zwanego w skrócie „RODO” i przedmiotowe informacje są dla niego zrozumiałe,
- b) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr. 119, s 1 ze zm.) zwanego w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego.