

ZARZĄDZENIE NR 123/AO/2025
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 17 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców
Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), oraz w związku z Uchwałą Nr XI/87/24 Rady Miasta Zabrze z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2025, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć I Zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Agnieszka Rupniewska

Załącznik do zarządzenia Nr 123/AO/2025

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 17 lutego 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej w roku 2025.

§ 1. Prezydent Miasta Zabrze ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej przeznaczając w roku 2025 na ich realizację dotacje w łącznej kwocie **1 006 000,00 zł (słownie: jeden milion sześć tysięcy złotych 00/100)**. Kwota określona jest na podstawie uchwały NR XIII/95/24 Rady Miasta Zabrze z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie budżetu Miasta Zabrze na 2025 rok.

1. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), oraz w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XI/87/24 Rady Miasta Zabrze z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok.

§ 2. Szczegółowe informacje dotyczące zadań:

1. Rodzaj zadania publicznego: Pomoc społeczna i ochrona zdrowia.

2. Termin realizacji zadań publicznych: **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

3. Forma zlecania: **Wsparcie.**

4. Środki przeznaczone na realizację zadań: **1 006 000,00 zł.**

5. Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2024 przekazano dotację w łącznej kwocie **918 954,00 zł.**

Nazwa zadania		Wydatki planowane na rok 2025	Wydatki poniesione w roku 2024
<i>Zadanie I. Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.</i>			
1.	Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego.	160 000,00	136 000,00
<i>Zadanie II. Ochrona i promocja zdrowia.</i>			
2.	Działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych.	10 000,00	10 000,00
<i>Zadanie III. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.</i>			
3.	Wspieranie działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.	110 000,00	91 740,00
<i>Zadanie IV. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.</i>			
4.	Działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne i usprawniające.	150 000,00	150 000,00
<i>Zadanie V. Promocja i organizacja wolontariatu.</i>			
5.	Organizowanie i propagowanie wolontariatu oraz szkolenie osób chcących podjąć wolontariat.	11 000,00	11 000,00
<i>Zadanie VI. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.</i>			

6.	Realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania narkomanii w tym: a) profilaktyka i praca z grupami ryzyka, rehabilitacja osób uzależnionych i ich rodzin służące rozwiązywaniu problemów uzależnień, b) przeciwdziałanie narkomanii, c) aktywizacja społeczna i zawodowa osób uzależnionych, d) programy profilaktyczne w zakresie uzależnień kierowane do młodzieży, e) profilaktyka zintegrowana w zakresie przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym związanym między innymi z alkoholem i narkotykami.	550 000,00	505 214,00
7.	Wspieranie rodziny w prawidłowym wychowaniu dzieci.	15 000,00	15 000,00

6. Zastrzega się, że planowane wydatki na 2025 rok niniejszego ogłoszenia są wartością prognozowaną, ostateczna kwota zostanie ustalona w umowie z uwzględnieniem limitów wynikających z uchwały budżetowej na rok 2025.

7. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego w formie wspierania tego zadania nie może przekraczać 90% ogólnej kwoty tego zadania (zgodnie z punktem V b. Oferty realizacji zadania publicznego).

8. Przy ocenie oferty konkursowej będzie brany pod uwagę rodzaj i wysokość wkładu własnego oraz wartość wkładu osobowego.

9. Do wkładu własnego zalicza się:

- 1) środki finansowe własne,
- 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych,
- 3) wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

10. W kalkulacji nie uwzględnia się wkładu rzeczowego.

11. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania.

12. W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania należy szczegółowo opisać warunki pobierania tych opłat oraz ich wysokość (pkt VI oferty).

§ 3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),

4. Uchwały Nr XI/87/24 Rady Miasta Zabrze z dnia 25 listopad 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok,

5. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.),

6. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.),

7. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.),

8. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.).

§ 4. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) Organizacje pozarządowe.
- 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Zabrze a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

3. Ofertę należy złożyć wraz z niezbędnymi załącznikami w zamkniętej kopercie do **11.03.2025 r. do godziny 15.30** w sekretariacie Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych, mieszczącego się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze - pokój 201. Wzór oferty określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Wzór oferty jest dostępny pod adresem internetowym: www.miastozabrze.pl => **Biuletyn Informacji Publicznej** => zakładka **Gdzie załatwisz sprawę** => zakładka **Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych** => zakładka **Udzielenie dotacji z budżetu miasta organizacjom pozarządowym realizującym zadania z zakresu pożytku publicznego i wolontariatu** => **Wniosek**

4. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji oferty z pracownikiem Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych tel. 32 373 34 56.

5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w § 4 ust. 3. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.

7. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 41- 800 Zabrze.

8. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów,
- 3) statut podmiotu składającego ofertę,
- 4) oświadczenie Oferenta składającego ofertę (załącznik do ogłoszenia),
- 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta, na które miałyby zostać przekazana dotacja,
- 6) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentowania powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

9. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do zapewnienia warunków opisanych w art. 5 i 6 lub 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

10. Podmiot ubiegający się o dotację realizujący zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi stosuje się do przepisów dotyczących standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).

11. W przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób, których zakres obowiązków wiąże się z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.), pracodawca lub organizator są zobowiązani do sprawdzenia danych tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. **Weryfikacja odbywa się poprzez sprawdzenie w:**

- a) Rejestrze publicznym,
- b) Rejestrze z dostępem ograniczonym,
- c) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Osoby, które będą dopuszczane do działalności dotyczącej małoletnich przedkładają pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm). lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

12. Dotacja zostanie przekazana tylko na zadania, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Miasta Zabrze.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

14. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na nieprawidłowym druku, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub złożone po terminie.

15. Oferta składana jest wyłącznie na realizację jednego zadania publicznego.

16. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

17. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.

18. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są dofinansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalność gospodarczą podmiotów, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalność polityczną i religijną.

19. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste i są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem,
- 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
- 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy) oraz zostały prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

20. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

19. Limity kosztów kwalifikowanych:

- 1) koszty administracyjne obsługi zadania (np.: koordynacja, księgowość, koszty telekomunikacyjne, Internet, opłaty pocztowe, utrzymanie biura itp.) - do 10% wysokości środków z dotacji,
- 2) koszty związane z promocją zadania (np.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, zaproszenia, itp.) - do 5% wysokości środków z dotacji.

20. Zastrzega się, iż środki z otrzymanej dotacji będą mogły być wydatkowane i rozliczane dopiero od dnia podpisania umowy, zaś środki finansowe własne od 1 stycznia 2025 r.

21. Dopuszcza się rozliczenie w ramach dotacji wydatków poniesionych na media w tym koszty: czynszu, energii elektrycznej, gazu, ogrzewania, wody oraz wywozu nieczystości za okres od 1 stycznia 2025 r.

22. Środki finansowe z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę, zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości,
- 2) podatki z wyłączeniem podatku od osób fizycznych, oraz podatku VAT, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) kary umowne, odsetki ustawowe, koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).

23. Z dotacji nie wolno pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

24. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać we wniosku bez ich wyceny.

25. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

26. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów, w następujący sposób: zwiększenia danej pozycji kosztorysowej do 30% jej wartości. Zmniejszenie nie jest limitowane.

27. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

1) kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) prawidłowość złożonej oferty,
- c) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli,
- d) dołączenie statutu lub oświadczenia o aktualności poprzednio złożonego statutu,
- e) załączniki poświadczające prawomocnie złożone oświadczenie woli w imieniu oferenta/ów,

2) jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów, nie jest poddawana ocenie merytorycznej,

3) kryteria oceny merytorycznej:

a) celowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność,
- zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania,
- rzetelność i realność harmonogramu realizacji,
- możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu,
- wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty miasta w danej dziedzinie,

b) finansowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu,
- adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem, *<stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów>*,
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania,
- ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności,

c) organizacyjne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie,
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków,
- posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe,

d) społeczne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców,
- zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania,
- udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami,
- krąg odbiorców lub uczestników zadania,
- dotychczasowa współpraca miasta z oferentem.

28. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.

29. Otrzymanie 0/zero/ punktów w którymkolwiek kryterium a, b, c, d, automatycznie powoduje otrzymanie 0/zero/ punktów w ocenie całej oferty.

30. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.

31. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Rocznego Programu Współpracy.

32. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.

33. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze Zarządzenia.

34. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

35. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nieudzielenia dotacji.

§ 5. Postanowienia końcowe:

1. Zadania powinny być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Wydziale Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych, pokój 201, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizowanego zadania zgodnie ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia, po zakończeniu realizacji zadania, szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

5. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo lub herbu Miasta Zabrze oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze” albo „projekt realizowany/zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Zabrze” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udziela Urząd Miejski w Zabrzu, Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych, tel. 32 373 34 56.

7. Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Zabrze. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych Miasta Zabrze zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Pełną treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych zawiera dokumentacja konkursowa.

Załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na realizację zadań publicznych na rzecz
mieszkańców Miasta Zabrze, w zakresie ochrony
zdrowia i pomocy społecznej w roku 2025

OŚWIADCZENIE OFERENTA
składającego niniejszą ofertę

.....
(nazwa i adres oferenta)

Dotyczy realizacji zadania pn.:

.....
Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) zwanego dalej: RODO i te informacje są dla mnie zrozumiałe;
- b) wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego.

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta/oferentów)