

ZARZĄDZENIE NR 199/ZCRP/2025
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 10 marca 2025 r.

zmieniające Zarządzenie nr 722/ZCRP/2024 w sprawie realizacji programu „Zabrzańska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, 9, 10, 16, 18 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z uchwałą nr LXXVII/1018/24 Rady Miasta Zabrze z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie Programu „Zabrzańskiej Karty Mieszkańca”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienić Zarządzenie nr 722/ZCRP/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 24 lipca 2024 r. w sprawie realizacji Programu „Zabrzańska Karta Mieszkańca”, w następujący sposób:

1. w załączniku do zarządzenia stanowiącym Regulamin Programu „Zabrzańska Karta Mieszkańca” dokonać następujących zmian:

1) Rozdział 4, ust. 1, pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) Urząd Miejski w Zabrzu - punkt obsługi Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Wolności 286 (dawne kasy Urzędu) lub”;

2) Rozdział 4, ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Wymiana Karty z powodu jej zniszczenia, uszkodzenia lub utraty nastąpi za opłatą w wysokości 20,00 złotych, którą należy uiścić w Kasie Urzędu, przy ul. Wolności 286. W celu ponownego otrzymania Karty należy wypełnić Wniosek o wydanie Karty, zaznaczając pole „wydanie duplikatu” (Załącznik nr 1 do Regulaminu), a Użytkownik lub jego pełnomocnik lub opiekun prawny zgłasza się osobiście do siedziby Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Wolności 286.”;

3) Rozdział 7, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu rezygnacji z udziału w programie ZKM należy złożyć Wniosek o Rezygnację z udziału w Programie (Załącznik nr 4 do Regulaminu). Wniosek można złożyć: osobiście w Urzędzie Miejskim w Zabrzu - punkcie obsługi Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze (byłe kasy Urzędu).”;

2. zmienić załącznik nr 6 do Regulaminu Programu „Zabrzańska Karta Mieszkańca” zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 722/ZCRP/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 24 lipca 2024 r. w sprawie realizacji Programu „Zabrzańska Karta Mieszkańca”, pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć II Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 5. Do przekazania tekstu Zarządzenia Kierownictwu Urzędu, Osobom kierującym Wydziałami (komórkami równorzędnymi) zobowiązać Naczelnika Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

mgr Agnieszka Rupniewska

Załącznik do zarządzenia Nr 199/ZCRP/2025
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 10 marca 2025 r.

Porozumienie o współpracy Partnerskiej

Nr CRU/...../.....

Zawarte w dniu w Zabrzu, pomiędzy,

Miastem Zabrze, z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800

Zabrze, NIP: 648-274-33-51, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Zabrze - Panią Agnieszkę Rupniewską, w imieniu którego na podstawie
upoważnień działają:

- 1) II Zastępcę Prezydenta Miasta Zabrze - Pan Przemysław Juroszek, oraz
 - 2) Naczelnik Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości – Pani Mariola Wnętrzak-Sadłocha
- zwany dalej Organizatorem,

a

.....
zwanym dalej Partnerem,

zawarto porozumienie o następującej treści:

W celu wspierania aktywności mieszkańców poprzez działania w ramach polityki społecznej i promocyjnej realizowanej przez Miasto Zabrze, Prezydent Miasta Zabrze powołuje do realizacji Program „Zabrzeńska Karta Mieszkańca”, zwanym dalej „Programem”.

§ 1.

Partner przystępuje do realizacji Programu od dnia zawarcia niniejszego porozumienia na czas nieokreślony.

§ 2.

W związku z realizacją Programu Organizator zobowiązuje się do realizacji niżej wymienionych działań na rzecz Partnera:

- 1) przyznania tytułu Partnera Programu oraz zamieszczenia logo na dedykowanej stronie Programu,
- 2) zamieszczenia w materiałach przekazywanych mediom społecznościowym informacji o zaangażowaniu Partnera z uwzględnieniem informacji o zakresie i wysokości proponowanych zniżek/uprawnień /preferencji dla Uczestnika Programu.

§ 3.

Partner wprowadza do swojej oferty następujący zakres i wysokość proponowanych zniżek/uprawnień /preferencji dla Uczestnika Programu:

.....

§ 4.

Partner zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora o każdej zmianie zakresu przyznanych przez Partnera zniżek/uprawnień/preferencji dla Uczestnika Programu, a także o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5.

Przyznanie zniżek/uprawnień/preferencji dla Uczestnika Programu odbywa się na koszt i w ramach środków własnych Partnera.

§ 6.

Organizator wyposaży Partnera w materiały informacyjne dotyczące Programu, a Partner zobowiązuje się do umieszczania informacji o Programie na stronie internetowej, materiałach informacyjno-promocyjnych oraz do udzielania informacji o Programie wszystkim zainteresowanym.

§ 7.

Organizator umieści na stronie Programu informacje o określonym w niniejszym porozumieniu zaangażowaniu Partnera w Programie.

§ 8.

- 1) Partner zobowiązuje się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę i zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej ROO) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.).
- 2) Każda ze stron Porozumienia jest odrębnym administratorem danych osobowych i odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO.
- 3) Administratorem danych osobowych zawartych w porozumieniu jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

§ 9.

Rozwiązanie niniejszego porozumienia może nastąpić po obustronnym uzgodnieniu lub z miesięcznym wypowiedzeniem jednej ze stron przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego lub w przypadku zawieszenia lub zamknięcia działalności gospodarczej przez Partnera, o czym poinformuje Organizatora nie później niż 7 dni od daty dokonania wpisu do CEIDG lub KRS.

§ 10.

Osobami do kontaktu ze strony Organizatora są:

.....

Osobami do kontaktu ze strony Partnera są:

.....

§ 11.

- 1) Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Wszelkie roszczenia wynikające z realizacji niniejszego porozumienia, a dotyczące zastosowanych zniżek/uprawnień/preferencji winny być kierowane bezpośrednio do Partnera.

§ 12.

Ewentualne spory, które mogą wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą przez są miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 13.

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Organizatora, a jeden dla Partnera.

ORGANIZATOR

PARTNER