# Numer naboru: ZPU-I.2111.1.2025

## **Prezydent Miasta Zabrze**

## **ogłasza nabór na wolne stanowisko**

## **Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zabrzu**

## **w pełnym wymiarze czasu pracy**

### **Do głównych obowiązków Dyrektora będzie należało:**

* Kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Centrum Usług Wspólnych w Zabrzu,
* Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Wspólnych w Zabrzu realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Miasta Zabrze, będących jednostkami obsługiwanymi, w myśl ustawy o samorządzie gminnym.
* Organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek obsługiwanych,
* Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywanych zadań przez Centrum Usług Wspólnych w Zabrzu,
* Reprezentowanie Centrum Usług Wspólnych w Zabrzu na zewnątrz,
* Wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.

### **Wymagania niezbędne:**

* Wykształcenie: wykształcenie wyższe - drugiego stopnia, minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołem ludzkim,
* Znajomość regulacji prawnych zgodnie z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy Karta Nauczyciela, Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
* Nieposzlakowana opinia,
* Obywatelstwo polskie lub jednego z państw Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
* Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
* Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Wymagania dodatkowe:**

* Kwalifikacje z zakresu zarządzania oświatą np. kurs kwalifikacyjny, studia podyplomowe,
* Umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,
* Rzetelność, odpowiedzialność,
* Komunikatywność,
* Prawo jazdy, co najmniej kat. B,
* Umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu Office,
* Umiejętność zarządzania ryzykiem,
* Umiejętność zarządzania zmianą,
* Umiejętności interpersonalne,
* Postawa etyczna.

### **Zakres odpowiedzialności pracownika:**

* + Odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonywanie spraw wykazanych  w zakresie czynności,
	+ Przestrzeganie przepisów prawa pracy, uchwał Rady Miasta oraz wszelkich wytycznych podjętych przez Kierownika Jednostki,
	+ Jakość i terminowość wykonywania wszystkich poleceń służbowych.

### **Wymagane dokumenty:**

* + Wypełniony **elektroniczny formularz rekrutacyjny**,
	+ **List motywacyjny** dodany jako załącznik poprzez formularz rekrutacyjnym,
	+ **Kandydaci zobowiązani są do przygotowania koncepcji funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych w Zabrzu oraz złożenia jej do 25.03.2025 r. do godz. 12:00 w sekretariacie Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi pok. 217, ul. Religi 1, II piętro, w zaklejonej kopercie, na której należy napisać: Koncepcja - nabór nr ZPU-I.2111.1.2025, z adnotacją „*Nie otwierać przed: 25.03.2025 r. godz. 12:00”,***
	+ Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną przed przystąpieniem do udziału w rozmowie są zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym (potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy - zaświadczenie od pracodawcy, świadectwo pracy; kwalifikacje lub inne opisane w wymaganiach niezbędnych na dane stanowisko). Warunkiem przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej jest dostarczenie przed rozmową wymaganych dokumentów,
	+ W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

# Wymagane oświadczenia:

* + Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
	+ Oświadczenie o braku skazania za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
	+ Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
	+ Oświadczenie o zgodności z prawdą i ze stanem faktycznym, danych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym,
	+ Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem naboru oraz Informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
	+ Powyższe oświadczenia składane w systemie elektronicznej rekrutacji.

# Termin składania aplikacji do dnia: 24.03.2025 r.

**Inne informacje:**

* + Zasady dotyczące naboru są określone w Zarządzeniu nr 378/ZPU/2021 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, pomocnicze, obsługi w Urzędzie Miejskim w Zabrzu oraz na wolne stanowiska dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych,
	+ Kandydat, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów wynikających z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z  dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
	+ Informację o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu,
	+ Ogłoszenie Prezydenta Miasta Zabrze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń,
	+ Miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych w Zabrzu, Plac Krakowski 9, 41-800 Zabrze,
	+ W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: wynosi co najmniej 6%.

# Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

* + Praca w siedzibie domu pomocy społecznej oraz na terenie miasta Zabrze, przemieszczanie się między jednostkami organizacyjnymi miasta, a także wyjazdy związane ze szkoleniami oraz wyjazdami służbowymi - delegacje.

# Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

* + Narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin),

# Część budynków może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety).