

**UCHWAŁA NR XVII/162/25
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie zmiany tytułu i treści uchwały nr XXXIII/357/16 Rady Miasta Zabrze z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Zabrze nie stanowiących jego wyłącznej własności ze zm.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XXXIII/357/16 Rady Miasta Zabrze z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Zabrze nie stanowiących jego wyłącznej własności ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Zabrze, niestanowiących jego wyłącznej własności.”.

2. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Z budżetu Miasta Zabrze mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Zabrze, niestanowiących jego wyłącznej własności.”.

3. W § 1 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„Ilekcroć w uchwale jest mowa o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych, należy przyjąć ich znaczenie zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6, pkt 7 i pkt 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292).”.

4. § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie: okien, ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.”.

5. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Dotacja z budżetu Miasta Zabrze może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 ust. 1, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, które Wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po roku złożeniu wniosku.”.

6. W § 2 dodaje się ust. 2a, który otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga wykonania złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na realizację tych prac.”.

7. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają wnioski w terminie do 5 sierpnia każdego roku, na prace lub roboty przy zabytku planowane do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku. Jeśli termin złożenia wniosku upływa w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się następny dzień, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.”.

8. W § 3 dodaje się ust. 2a, który otrzymuje brzmienie:

„Termin, o którym mowa w pkt 2, nie dotyczy wniosków o dotacje na prace interwencyjne, wynikające ze stanu zagrożenia zabytku lub zagrożenia katastrofą budowlaną.”.

9. W § 3 dodaje się ust. 2b, który otrzymuje brzmienie:

„Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 2, podlegają rozpatrzeniu w miarę posiadanych w budżecie miasta środków na ten cel.”.

10. W § 3 dodaje się ust. 2c, który otrzymuje brzmienie:

„Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie oznacza przyznania dotacji oraz nie gwarantuje uzyskania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.”.

11. W § 3 dodaje się ust. 3a, który otrzymuje brzmienie:

„Wnioski należy składać oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.”.

12. § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania,

- 2) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer rejestru zabytku lub nr pozycji w GEZ), a w przypadku zabytków ruchomych - miejsce przechowywania zabytku,
- 3) dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko / nazwa oraz adres zamieszkania / siedziba)
- 4) wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 7) określenie terminu realizacji prac lub robót,
- 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
- 9) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określeniem źródeł ich finansowania,
- 11) oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym, bądź niekwalifikowanym.”.

13. § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Do wniosku o udzielenie dotacji powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków - w przypadku zabytków wpisanych do rejestru,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku,
- 4) kopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację - dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków,
- 5) kopia postanowienia właściwego organu ochrony zabytków pozwalającego na przeprowadzenie prac lub robót (jeśli jest wymagane przepisami prawa) albo pozytywna opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację - dla pozostałych zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
- 6) szczegółowy kosztorys inwestorski/ofertowy planowanych prac lub robót budowlanych albo wycena prac lub zakupu materiałów,
- 7) dla zabytków nieruchomych - projekt wraz z kopią pozwolenia na budowę lub dokumentem potwierdzającym dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej (o ile uzyskanie pozwolenia lub dokonanie zgłoszenia jest wymagane przepisami prawa), albo rysunki z opisem prac lub robót, albo program prac konserwatorskich - będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 8) dla zabytków ruchomych - program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 9) pełnomocnictwo - jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez Przedstawiciela,
- 10) dokumentacja fotograficzna zabytku, obrazująca jego aktualny stan,
- 11) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymane w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).”.

14. § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski złożone po terminie określonym w § 3 ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu, za wyjątkiem § 3 ust. 2a i ust. 2b.”.

15. § 3 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niejasności, bądź niekompletności wniosku lub dokumentów dołączonych do niego, Wnioskodawca składa wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku w terminie do 21 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione w terminie nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu.”.

16. W § 4 uchyla się ust. 2 i 3.

17. § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac lub robót oraz termin realizacji zadania,
- 2) wysokość przyznanej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) sposób i termin weryfikacji realizacji zadania,
- 4) warunki, sposób i termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) tryb nadzoru nad wykonywanym zadaniem,
- 6) zobowiązanie Dotowanego do wydatkowania środków w ramach przyznanej dotacji z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości,
- 7) zobowiązanie Dotowanego do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez Miasto Zabrze dotacji na prace lub roboty przy zabytku, w trakcie ich prowadzenia,
- 8) zobowiązanie Dotowanego do uporządkowania umieszczonych na zabytku urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów, stosownie do obowiązujących przepisów - w przypadku przyznania dotacji na remont elewacji.”.

18. W § 4 dodaje się ust. 6a, który otrzymuje brzmienie:

„Dotowany zobowiązany jest do podpisania umowy, o której mowa w § 4 ust. 5 i 6, w ciągu 6 tygodni od daty podjęcia przez Radę Miasta uchwały w sprawie udzielenia dotacji.”.

19. W § 4 dodaje się ust. 6b, który otrzymuje brzmienie:

„Niepodpisanie przez Dotowanego umowy w terminie określonym w § 4 ust. 6a oznacza rezygnację z dotacji, przyznanej na podstawie uchwały Rady Miasta Zabrze, o której mowa w § 4 ust. 4.”.

20. W § 4 dodaje się ust. 6c, który otrzymuje brzmienie:

„W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych przeznaczonych na dotacje, na przykład w wyniku rezygnacji Wnioskodawcy z przyznanej dotacji lub niepodpisania przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie umowy o dotację, Rada Miasta może, na wniosek Prezydenta, przyznać dotację innemu Wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana z powodu wyczerpania środków zarezerwowanych na dotacje w budżecie Miasta Zabrze.”.

21. § 4 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Przekazanie dotacji na wykonanie prac lub robót następuje:

- 1) w całości - po zakończeniu zadania, na które została przyznana dotacja i weryfikacji prawidłowości realizacji zadania,
- 2) w dwóch transzach – w przypadku całkowitej wartości zadania przekraczającej 200 000,00 PLN istnieje możliwość wypłacenia zaliczki w wysokości 50% przyznanej dotacji - po podpisaniu umowy i stwierdzeniu rozpoczęcia prac. Druga transza wypłacona będzie po zakończeniu i weryfikacji poprawności realizacji zadania. Warunkiem koniecznym przekazania zaliczki będzie wystawienie przez Dotowanego weksla in blanco, wraz z deklaracją wekslową.”.

22. § 4 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Do sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 8, Dotowany dołącza następujące dokumenty:

- 1) kopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez Dotowanego nakładach na wykonanie zadania wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów, na których powinien znaleźć się zapis „Dofinansowano ze środków budżetowych Miasta Zabrze, zgodnie z umową nr.....”,
- 2) dokumentację fotograficzną zabytku po zrealizowaniu prac lub robót,
- 3) kopię protokołu z odbioru wykonanych prac lub robót, sporządzonego przez przedstawiciela właściwego organu ochrony zabytków,
- 4) inne dokumenty wskazane w umowie o udzielenie dotacji.”.

23. W § 4 uchyla się ust. 12.

24. W § 4 uchyla się ust. 13.

25. W § 5 dodaje się ust. 1a, który otrzymuje brzmienie:

„Wnioski o udzielenie dotacji w 2026 roku można składać do dnia 1.09.2025 roku.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zabrze

mgr Grzegorz Olejniczak