

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

Godziny pracy Wydziału/komórki: poniedziałki: 7.30 do 17.00, od wtorku do piątku: od 7.30 do 15.30

Nazwa Wydziału (komórki równorzędnej):

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

Dane kontaktowe:

ul. Powstańców Śląskich 5-7

Nr pokoju: 117

41-800 Zabrze

tel.: +48 32 373 33 85

e-mail: sekretariat_wp@um.zabrze.pl

Osoba kierująca Wydziałem (komórką równorzędną):

Aleksandra Łacinnik

tel.: +48 32 373 33 85

Zadania:

Do zakresu działania Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych należy w szczególności:

A. Zadania realizowane przez Zespół ds. Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych:

- 1) naliczanie wymiaru podatków i opłat lokalnych,
- 2) prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości,
- 3) prowadzenie postępowania w sprawie zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym,
- 4) prowadzenie obsługi inkasentów podatków i opłat lokalnych,
- 5) udzielanie Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacji niezbędnych do ustalania okoliczności, mających znaczenie w sprawach z zakresu ubezpieczenia rolników,
- 6) opracowywanie wniosków o przyznanie kwot rekompensujących dochody utracone z tytułu ustawowych ulg i zwolnień,
- 7) wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- 8) udzielanie pisemnej interpretacji w zakresie stosowania prawa podatkowego w odniesieniu do podatków i opłat lokalnych, dla których Prezydent Miasta Zabrze jest organem podatkowym,
- 9) prowadzenie kontroli podatkowej,
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach o zapłatę opłaty skarbowej,

B. zadania realizowane przez Zespół ds. Księgowości Podatków i Opłat Lokalnych:

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie podatków i opłat lokalnych, w tym:
 - a) prowadzenie księgowości analitycznej,
 - b) prowadzenie księgowości syntetycznej,
- 2) prowadzenie windykacji podatków i opłat lokalnych,
- 3) rozliczanie poboru podatków i opłat lokalnych przez inkasentów,
- 4) dokonywanie zwrotu nadpłat podatków i opłat lokalnych,
- 5) przekazywanie 2% wpłat z tytułu podatku rolnego do Izb Rolniczych,
- 6) prowadzenie spraw podatkowych jako wierzyciel w zakresie postępowań egzekucyjnych, zabezpieczających i upadłościowych,

C. Zadania realizowane poza strukturą zespołów:

- 1) prowadzenie postępowań z wniosków o zwrot opłaty skarbowej,
- 2) współpraca z urzędami skarbowymi w sprawach dotyczących udzielania ulg w spłacie należności z tytułu podatków i opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego, a pobieranych przez urzędy skarbowe z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej,
- 3) prowadzenie postępowań dotyczących udzielania ulg i zwolnień w zakresie podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej,
- 4) koordynowanie postępowań w zakresie udzielania ulg i zwolnień w zakresie stosowania przepisów o pomocy publicznej w ramach gminy, w tym sporządzanie sprawozdań,
- 5) ewidencjonowanie, nadzór i sporządzanie sprawozdań związanych z pomocą publiczną udzieloną przez Miasto i jej jednostki organizacyjne.

Metryczka

Utworzono: Starszy Inspektor Joanna Gontarz 2013-01-07

Opublikowano: Administrator BIP – automatyczna migracja danych 2022-08-22 22:00

Zmodyfikowano: Orłowski Kamil 2024-06-28 16:09