

Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych

Godziny pracy Wydziału/komórki: poniedziałek od 7.30 do 17.30, wtorek - czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 7:30 do 13.30.

Nazwa Wydziału (komórki równorzędnej):

Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych

Dane kontaktowe:

ul. Wolności 286

41-800 Zabrze

Nr pokoju: 307 - I sekretariat Oświata tel.: +48 32 373 34 40,

201 - II sekretariat Zdrowie i Sprawy Społeczne tel.: +48 32 373 34 35,

e-mail: sekretariat_ao@um.zabrze.pl

Osoba kierująca Wydziałem (komórką równorzędną):

Naczelnik Czesława Winecka

tel.: +48 32 373 34 35, pok. 201,

Zastępca Naczelnika Wojciech Świerkosz

tel.: +48 32 373 34 40, pok. 307,

Zadania:

Do zakresu działania **Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych** należy w szczególności:

1. zadania realizowane przez Referat ds. Organizacji Szkół i Placówek Oświatowych:

- 1) nadzór nad działalnością szkół i placówek prowadzonych przez Miasto;
- 2) prowadzenie spraw związanych z siecią szkół prowadzonych przez Miasto;
- 3) planowanie i koordynowanie elektronicznej rekrutacji;
- 4) prowadzenie spraw związanych ze szkołami i placówkami niepublicznymi i publicznymi prowadzonymi przez osoby prawne lub fizyczne;
- 5) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem nauczycieli w zakresie opiniowania przeniesienia nauczyciela mianowanego do innej szkoły lub placówki prowadzonej przez Miasto oraz nakładania na nauczyciela obowiązku podjęcia pracy w innej szkole w celu uzupełnienia wymiaru zajęć;
- 6) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego;

- 7) prowadzenie spraw dotyczących uczniów w zakresie kształcenia specjalnego, obowiązku spełniania nauki oraz letniego i zimowego wypoczynku;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 9) wydawanie decyzji dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego młodocianych pracowników;
- 10) realizowanie programów i projektów rządowych, unijnych oraz innych programów dofinansowywanych ze środków krajowych lub zagranicznych w obszarze edukacji;
- 11) nadzorowanie szkół i placówek prowadzonych przez Miasto w zakresie podpisywania umów z instytucjami dofinansującymi realizację projektów edukacyjnych, w tym przygotowywanie pełnomocnictw dla dyrektorów ww. szkół i placówek;

2. zadania realizowane przez **Referat ds. Informatyzacji i Finansowania Oświaty:**

- 1) realizacja sprawozdawczości w systemie informacji oświatowej w zakresie zadań organu prowadzącego;
- 2) nadzór i koordynowanie zadań w zakresie informatyzacji szkół i placówek;
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek prowadzonych przez Miasto w zakresie planowania i realizacji wydatków budżetowych;
- 4) sprawowanie nadzoru nad szkołami i placówkami niepublicznymi i publicznymi prowadzonymi przez osoby prawne lub fizyczne w zakresie dotowania;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów;
- 6) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z podziałem środków na: doskonalenie zawodowe i pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz funduszem świadczeń socjalnych nauczycieli (dla emerytów i rencistów);
- 7) prowadzenie spraw dotyczących porozumień z innymi gminami w zakresie zadań oświatowych;

3. zadania realizowane przez **Referat ds. Zdrowia i Spraw Społecznych:**

- 1) promocja zdrowia i profilaktyka, inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy stanu zdrowia mieszkańców Miasta oraz analizowanie stanu zdrowotnego mieszkańców;
- 2) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad SPZOZ-ami, dla których organem tworzącym jest Rada Miasta;
- 3) współpraca z podmiotami leczniczymi, m. in. poprzez zlecanie realizacji zadań Miasta;
- 4) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
- 5) współpraca z instytucjami pomocy społecznej, m. in. poprzez zlecanie do realizacji zadań Miasta;

- 6) koordynowanie i realizacja zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 7) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad Izbą Wyrzeźwień;
- 8) ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych;
- 9) realizowanie zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - obsługa Funduszu; 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie promocji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, przeciwdziałania patologiom społecznym, opieki i wychowania, niepełnosprawności oraz rodziny m.in. poprzez zlecenie do realizacji określonych zadań Miasta;
- 11) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych;
- 12) realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa dot. opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 13) realizowanie programów z zakresu polityki społecznej, ochrony zdrowia oraz rodziny;
- 14) organizowanie bezpłatnej pomocy prawnej.

4. zadania realizowane **poza strukturą zespołów:**

- 1) prowadzenie spraw dotyczących zamówień na pieczęcie urzędowe szkół.

Metryczka

Utworzono: Prezydent Miasta Zabrze Agnieszka Rupniewska 2024-08-01

Opublikowano: Gontarz Joanna 2024-08-01 11:44

Zmodyfikowano: Orłowski Kamil 2025-03-24 10:58