

Wydział Inwestycji i Remontów

Godziny pracy Wydziału/komórki: poniedziałek od 7.30 do 17.30, wtorek - czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 7:30 do 13.30.

Nazwa Wydziału (komórki równorzędnej):

Wydział Inwestycji i Remontów

Dane Kontaktowe:

ul. Powstańców Śląskich 5-7

Nr pokoju: 203-204

41-800 Zabrze

tel.: +48 32 373 34 57

fax: +48 32 373 34 57

e-mail: sekretariat_wi@um.zabrze.pl

Osoba kierująca Wydziałem (komórką równorzędną):

Leszek Szczygielski

tel.: +48 32 373 35 15

Zadania:

Do zakresu działania **Wydziału Inwestycji i Remontów** należą w szczególności:

1. Zadania realizowane przez Zespół ds. Planowania i Przygotowania Inwestycji i Remontów:

- 1) opracowywanie harmonogramów przygotowania zadań inwestycyjnych oraz remontowych, w tym w zakresie placówek oświatowych, Urzędu Miejskiego i innych jednostek organizacyjnych Miasta,
- 2) przygotowywanie specyfikacji warunków zamówień dla przetargów na dokumentację oraz udział w przygotowaniu i nadzór nad realizacją tej dokumentacji,
- 3) koordynowanie i nadzorowanie w zakresie pozyskiwania praw do nieruchomości, uzgodnień i wymaganych prawem decyzji administracyjnych,
- 4) koordynowanie działań dla uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
- 5) przygotowywanie i uczestnictwo w procesie wyłaniania wykonawcy,
- 6) przygotowywanie umów na realizację zadań,
- 7) przygotowywanie wstępnych wniosków o pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania,
- 8) dokonywanie analizy możliwości finansowych i technicznych realizacji zadań,

9) podejmowanie działań mających na celu realizację polityki inwestycyjnej i remontowej wynikającej z potrzeb Miasta, w tym w budynkach oświaty i Urzędu Miejskiego oraz w innych jednostkach organizacyjnych Miasta,

10) kontrolowanie przebiegu wykonania zadań inwestycyjnych i remontowych, opracowywanie analiz dot. realizacji tych zadań,

11) przygotowywanie materiałów do wniosków o dofinansowanie realizacji inwestycji komunalnych,

2. Zadania realizowane przez **Zespół ds. Realizacji Inwestycji i Remontów:**

1) przekazywanie placów budów,

2) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przetargów na wyłonienie inspektorów nadzoru inwestycyjnego (inwestorskiego),

3) uczestnictwo w procesie wyłaniania wykonawcy,

4) współudział w przygotowywaniu umów na realizację zadań,

5) bezpośredni i pośredni nadzór nad przebiegiem budowy i robót budowlanych,

6) egzekwowanie od uczestników procesu inwestycyjnego postanowień przepisów i umów,

7) przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowych budów,

8) rozliczanie budów,

9) przygotowywanie dokumentów OT,

10) nadzorowanie w okresie gwarancji,

11) wyłanianie i koordynowanie nadzoru zewnętrznego,

12) prowadzenie korespondencji w sprawach budów,

3. Zadanie realizowane przez **Zespół ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych:**

1) opracowywanie danych do projektu budżetu m.in.: na podstawie wniosków Wydziałów i innych uprawnionych jednostek organizacyjnych Miasta, w tym dla zadań realizowanych w placówkach oświatowych i w budynkach Urzędu Miejskiego,

2) bieżące kwalifikowanie środków finansowych dla placówek oświatowych i Urzędu Miejskiego w oparciu o otrzymane wnioski, a także dla innych jednostek organizacyjnych Miasta,

3) opracowywanie, aktualizacja i realizacja planu wydatków majątkowych i bieżących,

4) nadzorowanie zgodności wydatków z planem wydatków majątkowych i bieżących,

5) bieżące opracowywanie raportów z finansowego zaawansowania wydatków majątkowych oraz opracowywanie sprawozdań z realizacji wydatków majątkowych,

6) prowadzenie obsługi pożyczek i długu publicznego w trakcie realizacji inwestycji,

7) rozliczanie zadań inwestycyjnych,

8) prowadzenie kontroli finansowej realizacji zadań,

9) aktualizowanie planu wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne.

Metryczka

Utworzono: Starszy Inspektor Joanna Gontarz 2012-01-02

Opublikowano: Administrator BIP - automatyczna migracja danych 2022-08-22 22:00

Zmodyfikowano: Orłowski Kamil 2024-10-01 08:19