

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Godziny pracy Wydziału/komórki: poniedziałki: 7.30 do 17.00 , od wtorku do piątku: od 7.30 do 15.30

Nazwa Wydziału (komórki równorzędnej):

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Dane kontaktowe:

ul. Wolności 286

Nr pokoju: 407

41-800 Zabrze

tel.: +48 32 373 33 48

fax: +48 32 373 35 54

e-mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

Osoba kierująca Wydziałem (komórką równorzędną):

Grzegorz Boral

tel.: +48 32 373 33 57

Zadania:

Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury Komunalnej należą w szczególności:

A. Zadania realizowane przez Referat ds. Bieżącego Utrzymania Infrastruktury Komunalnej:

- 1) prowadzenie schroniska dla zwierząt,
- 2) utrzymanie grobownictwa wojennego,
- 3) utrzymanie cmentarza komunalnego i kaplicy,
- 4) utrzymanie i eksploatacja szaletów miejskich i kabin WC,
- 5) utrzymanie i eksploatacja fontann,
- 6) utrzymanie i eksploatację kanalizacji deszczowej poza drogami,
- 7) utrzymanie i eksploatację cieków oraz rowów melioracyjnych niestanowiących odwodnienia dróg na terenach będących własnością Miasta.
- 8) oświetlenie uliczne w tym: utrzymanie i eksploatacja oświetlenia ulicznego stanowiącego własność miasta Zabrze, utrzymanie i eksploatacja oświetlenia ulicznego nie stanowiącego własność miasta Zabrze, wydawanie warunków technicznych podłączenia do istniejącego oświetlenia ulicznego, weryfikacja dokumentacji projektowej z zakresu oświetlenia ulicznego, prowadzenie remontów, usuwanie szkód komunikacyjnych, prowadzenie inwestycji dotyczących oświetlenia z wyłączeniem

inwestycji drogowych, uczestniczenie w wyborze operatora dystrybucyjnego, oraz nadzór nad realizacją umowy.

9) wykonywanie prac związanych z przetargiem organizowanym przez Górnośląsko Zagłębiowską Metropolię na zakup energii elektrycznej dla Miasta Zabrze, spółek miejskich i jednostek organizacyjnych oraz nadzór nad realizacją umowy i bieżącym wprowadzaniem do niej zmian.

10) organizacja iluminacji świątecznych na terenie miasta.

11) utrzymywanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego Miasta:

a) usuwanie padłych zwierząt z terenu miasta,

b) interwencyjne utrzymanie porządku i czystości na terenach miejskich nie objętych stałym utrzymaniem.

12) prowadzenie zadań z zakresu zieleni:

a) rozstawienie, obsada i utrzymanie konstrukcji, donic i wież kwiatowych,

b) usuwanie drzew i cięcia pielęgnacyjne,

c) nasadzenia zastępcze wynikające z decyzji,

d) przygotowywanie treści uzgodnień wynikających z planowanych inwestycji na terenach zieleni miejskiej,

e) prowadzenie gospodarki leśnej w lasach komunalnych w tym: zlecenie wykonania i nadzór nad uproszczonym planem urządzenia lasu oraz przygotowanie decyzji jego zatwierdzającej, nadzór nad realizacją umowy w zakresie gospodarki leśnej, nadzór nad prowadzeniem składnicy drewna w tym wydawanie zgód na nieodpłatne przekazanie drewna dla podopiecznych MOPR, przygotowywanie treści uzgodnień wynikających z planowanych inwestycji na terenach lasów komunalnych.

13) pełnienie nadzoru nad prowadzeniem gospodarki zielenią na terenach miejskich, zieleńcach miejskich, parkach miejskich: położonych na gruntach Gminy Miejskiej Zabrze i Skarbu Państwa zarządzanych przez Prezydenta Miasta.

14) prowadzenie spraw związanych z przejęciem na własność Miasta, usuniętych z drogi porzuconych pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane zgodnie z art. 50a PRD w tym m.in, realizacją umowy holowania pojazdów, współudział w przygotowaniu wniosku do sądu w sprawie orzeczenia przepadku pojazdu wraz z ustaleniem właściciela i kosztów, wycena pojazdu przez rzeczoznawcę, wyłonienie uprawnionej stacji demontażu pojazdu oraz jego demontaż, współudział w procesie egzekucji należności.

15) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem przez Sąd przepadku na rzecz powiatu, usuniętych z drogi pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej zgodnie z art. 130a PRD, w tym m.in, przygotowywanie postępowania na wybór wykonawcy i nadzór nad realizacją umowy holowania pojazdów, ustalenie właściciela pojazdu, współudział w przygotowaniu wniosku do sądu w sprawie wszczęcia postępowania sądowego przeciw dłużnikowi, wycena pojazdu przez biegłego skarbowego i wycena pojazdu, przeprowadzanie postępowania administracyjnego i wydanie decyzji ustalającej koszty, uprawnionej stacji demontażu pojazdu i demontaż pojazdu, współudział w procesie egzekucji należności.

16) prowadzenie spraw związanych z reklamami:

- a) opiniowanie wniosków pod względem komunikacyjnym,
- b) wydawanie decyzji na umieszczenie nośników reklamowych w pasach drogowych,
- c) przygotowywanie umów na dzierżawę gruntów pod reklamę (po zapasem drogowym) będących własnością Miasta i Skarbu Państwa,

17) prowadzenie innych spraw:

- a) wydawanie decyzji na przewóz zwłok lub szczątków ludzkich z zagranicy,
- b) przygotowywanie obwieszczeń Prezydenta Miasta i prowadzenie spraw związanych ze szczepieniami przeciwko wściekliźnie oraz w zakresie przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji,
- c) zapewnianie wystroju ulicznego i wystroju Miejsc Pamięci Narodowej z okazji Świąt Państwowych, Narodowych, Miejskich i innych uroczystości,
- d) rower miejski,
- e) wykonywanie przeglądów budowlanych obiektów,
- f) wydawanie decyzji na czasowe odebranie zwierzęcia właścicielowi,
- g) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu akcji zima,
- h) współudział w organizacji wyborów.

18) prowadzenie spraw związanych z drogami niezaliczonymi do żadnej kategorii dróg publicznych:

- a) utrzymanie i remonty dróg wewnętrznych,
- b) utrzymanie i remonty ścieżek i szlaków rowerowych położonych poza pasem dróg publicznych,
- c) utrzymanie wiat przystankowych.

B. Zadania realizowane przez Zespół ds. remontów, realizacji projektów i nadzoru nad jednostkami:

1) prowadzenie spraw związanych z remontami obiektów małej architektury, placów zabaw, boisk, siłowni, skate parków i innej infrastruktury:

- a) sporządzanie planów remontów i realizacja budżetu w zakresie zadań remontowych,
- b) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji technicznej dla zadań remontowych,
- c) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu wyłonienia wykonawcy robót i uczestnictwo w procesie wyłania Wykonawcy,
- d) przygotowywanie umów na realizację zadań remontowych i nadzór inwestorski oraz egzekwowanie od Wykonawcy postanowień umownych,
- e) przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowych i rozliczenie umów i nadzór w okresie gwarancji,

2) współudział w realizacji projektów dotyczących infrastruktury komunalnej i poprawy jakości terenów zielonych, w tym min w zakresie: opracowania dokumentacji projektowej, opracowania wniosków o dofinansowanie, organizacji postępowań na wybór wykonawcy i realizacji robót.

3) współudział w opiniowaniu wniosków do Budżetu Obywatelskiego i Rad Dzielnic,

4) nadzorowanie następujących jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie prawidłowego ich funkcjonowania:

a) Miejski Ogród Botaniczny,

b) Zabrzeński Kompleks Rekreacji,

c) Miejski Zarząd Dróg,

5) nadzorowanie i dokonywanie oceny działalności oraz nadzór nad realizacją zadań wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, a w szczególności realizacja zadania w zakresie informowania mieszkańców Miasta o jakości wody przeznaczonej do picia,

6) prowadzenie spraw związanych z remontami ścieżek i szlaków rowerowych położonych poza pasem dróg publicznych.

Metryczka

Utworzono: Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej Grzegorz Boral 2014-07-30

Opublikowano: Administrator BIP – automatyczna migracja danych 2022-08-22 22:00

Zmodyfikowano: Orłowski Kamil 2024-06-28 15:49