

Urząd Stanu Cywilnego

*Godziny pracy Urzędu - poniedziałki: 7.30 do 17.00, od wtorku do piątku: od 7.30 do 15.30,
Rejestracja zgonów: w poniedziałki w godz. 7.30-17.00; od wtorku do piątku w godz. 7.30-15.30;
soboty w godz. 7.30-14.00.*

Nazwa Wydziału (komórki równorzędnej):

Urząd Stanu Cywilnego

Dane kontaktowe:

ul. Wolności 211

Nr pokoju: 1

41-800 Zabrze

tel.: +48 32 373 35 82 lub +48 32 271 02 16

fax: +48 32 373 35 82

e-mail: sekretariat_usc@um.zabrze.pl

Osoba kierująca Wydziałem (komórką równorzędną):

Sławomir Kenig

tel.: +48 32 373 35 84

Zadania:

Do zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie urodzeń, małżeństw i zgonów w rejestrze stanu cywilnego,
- 2) wydawanie odpisów i zaświadczeń na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) zameldowanie i występowanie o nadanie numeru PESEL w związku ze sporządzeniem aktu urodzenia,
- 4) dokonywanie zmian numeru PESEL w związku ze sprostowaniem daty urodzenia, zmianą płci oraz przysposobieniem,
- 5) weryfikowanie i aktualizowanie danych w rejestrze PESEL zgodnie z ustawą o ewidencji ludności,
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zezwoleń w oparciu o ustawę prawo o aktach stanu cywilnego, kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz ustawę o zmianie imienia i nazwiska,
- 7) przyjmowanie oświadczeń woli na podstawie kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy prawo o aktach stanu cywilnego,
- 8) rejestrowanie zdarzeń mających wpływ na treść lub ważność aktu stanu cywilnego,

- 9) uzupełnianie i prostowanie aktów stanu cywilnego,
- 10) przenoszenie aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego,
- 11) przygotowanie dokumentów dotyczących nadania medalu „Za długoletnie pożycie małżeńskie” dla Wojewody Śląskiego oraz organizowanie uroczystości długoletniego pożycia małżeńskiego,
- 12) koordynowanie spotkań Prezydenta Miasta z mieszkańcami obchodzącymi 100-lecie urodzin,
- 13) przechowywanie, zabezpieczanie i prowadzenie konserwacji ksiąg stanu cywilnego,
- 14) sporządzanie testamentów,
- 15) prowadzenie korespondencji konsularnej i krajowej.

Metryczka

Utworzono: Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Ewa Dybał 2011-06-02

Opublikowano: Administrator BIP – automatyczna migracja danych 2022-08-22 22:00

Zmodyfikowano: Orłowski Kamil 2024-06-28 14:51