

Wydział Obsługi Klienta

Godziny pracy Wydziału/komórki: od poniedziałku do piątku: od 7.30 do 15.30

Nazwa Wydziału (komórki równorzędnej):

Wydział Obsługi Klienta

Dane kontaktowe:

ul. Wolności 286

Nr pokoju: 401

41-800 Zabrze

tel.: +48 32 373 33 71

e-mail: sekretariat_wok@um.zabrze.pl

Osoba kierująca Wydziałem (komórką równorzędną):

Monika Gołasz

tel.: +48 32 373 33 71

Zadania:

Do zakresu działania Wydziału Obsługi Klienta należą w szczególności:

Zadania realizowane przez Zespół ds. Archiwum Zakładowego:

- 1) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 2) wykonywanie zadań w zakresie rzeczy znalezionych,
- 3) koordynowanie prawidłowego obiegu dokumentów z zapewnieniem przestrzegania przepisów instrukcji kancelaryjnej.

Zadania realizowane przez Referat Obsługi Kancelaryjnej:

- 1) tworzenie standardów obsługi klienta,
- 2) koordynowanie Sali Obsługi Klienta i prowadzenie Punktów Obsługi Klienta,
- 3) prowadzenie kancelarii ogólnej Urzędu,
- 4) prowadzenie spraw związanych z publikowaniem ogłoszeń oraz związanych z doręczeniami,
- 5) wydawanie wydruków aktów normatywnych lub innych aktów prawnych klientom Urzędu,
- 6) prowadzenie obsługi skrzynek kontaktowych, w szczególności ePUAP i SEKAP.

Metryczka

Utworzono: Prezydent Miasta Zabrze Małgorzata Mańka-Szulik, Naczelnik Wydziału Obsługi Klienta
Monika Gołasz 2018-11-30

Opublikowano: Administrator BIP – automatyczna migracja danych 2022-08-22 22:00

Zmodyfikowano: Gontarz Joanna 2022-11-09 12:30