

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

Godziny pracy Wydziału/komórki: od poniedziałku do piątku: od 7.30 do 15.30

Nazwa Wydziału (komórki równorzędnej):

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

Dane kontaktowe:

ul. Prof. Zbigniewa Religi 1

Nr pokoju: 216

41-800 Zabrze

tel.: +48 32 373 34 93

fax: +48 32 373 34 93

e-mail: sekretariat_zkol@um.zabrze.pl

Osoba kierująca Wydziałem (komórką równorzędną):

Artur Nowakowski

tel.: +48 32 373 34 93

Zadania:

Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności należy w szczególności:

A. Zadania realizowane przez Zespół ds. Obronnych i Obrony Cywilnej:

1) realizacja spraw obronnych:

- sporządzanie dokumentacji dotyczącej planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Zabrze w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny,
- nadzór nad aktualizacją kart realizacji zadań obronnych,
- realizowanie zadań w zakresie nakładania obowiązku świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych,
- sporządzanie dokumentacji dotyczącej planu akcji kurierskiej,
- planowanie i organizowanie szkoleń obronnych,
- sporządzanie dokumentacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- zapewnienie warunków do realizacji zadań programu „HOST NATION SUPPORT” (HNS),
- wydawanie decyzji w zakresie organizacji imprez masowych,
- kontrola organizowanych na terenie Miasta Zabrze imprez masowych,

- sporządzanie planu działania w zakresie zastępczych miejsc szpitalnych,

2) realizowanie spraw w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności:

- sporządzanie planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta,

- nadzór nad opracowywaniem planów obrony cywilnej instytucji i zakładów pracy, jak również nad realizacją zaplanowanych przedsięwzięć,

- sporządzanie planów ewakuacji III stopnia,

- nadzór nad zakładowymi formacjami obrony cywilnej, w tym głównie nad ich obsadą osobową, wyszkoleniem i wyposażeniem,

- prowadzenie systematycznego szkolenia formacji obrony cywilnej wchodzących w skład systemów wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania,

- planowanie i realizowanie zaopatrzenia w sprzęt i środki obrony cywilnej,

- nadzór w zakresie planowania urządzeń specjalnych,

- nadzór w zakresie wykorzystania i użytkowania zasobów budownictwa obronnego.

B. Zadania realizowane przez Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności:

1) realizowanie zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- sporządzanie planu zarządzania kryzysowego,

- pełnienie całodobowego dyżuru w celu przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,

- współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego,

- nadzorowanie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,

- realizowanie zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa,

- dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,

- sporządzanie planów ewakuacji I i II stopnia,

- sporządzanie planu działania w zakresie akcji jądowej.

2) realizowanie zadań centrum nadzoru wizyjnego,

3) prowadzenie magazynu przeciwpowodziowego i przeciwpożarowego oraz dla potrzeb OC,

4) zapewnienie obsługi pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,

5) zapewnienie obsługi pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

6) prowadzenie wykazu podmiotów, w których jest wykonywana praca społecznie użyteczna przez osoby skazane

C. Zadania realizowane poza strukturą zespołów:

- 1) planowanie i rozliczanie wysokości dotacji wnioskowanej przez Komendę Miejską Policji w Zabrzu,
- 2) współpraca z Komendą Miejską Policji w Zabrzu,
- 3) nadzór nad jednostką Straż Miejska w zakresie prawidłowego jej funkcjonowania,
- 4) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem ochotniczych straży pożarnych,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych w szczególności:
 - a) wykonywanie zadań określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych,
 - b) prowadzenie kancelarii niejawnej,
- 6) prowadzenie windykacji mandatów karnych kredytowanych nałożonych przez Straż Miejską w Zabrzu

Metryczka

Utworzono: Starszy Inspektor Joanna Gontarz 2012-09-14

Opublikowano: Administrator BIP – automatyczna migracja danych 2022-08-22 22:00

Zmodyfikowano: Gontarz Joanna 2022-11-09 12:40