

## Zaświadczenia

---

### Informacja dot. zaświadczeń

#### Ogólny opis

1. Organ podatkowy wydaje zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.
  2. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:
    1. Przepis prawa wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego.
  2. Osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez dany organ ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.
  3. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.
  4. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości wydaje się na podstawie dokumentacji danego organu podatkowego oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych.
  5. Przed wydaniem ww. zaświadczeń ustala się, czy w stosunku do Wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości jego zobowiązań podatkowych. Jeżeli takie postępowanie jest prowadzone i zgromadzony materiał dowodowy pozwala na jego zakończenie, powinna być niezwłocznie wydana decyzja ustalająca lub określająca wysokość zobowiązań podatkowych, w celu wykazania ich w zaświadczeniu.
  6. Nie można odmówić wydania zaświadczenia, jeżeli nie jest możliwe zakończenie ww. postępowania przed upływem terminu określonego prawem na wydanie zaświadczenia. Wydając zaświadczenie, organ podaje informacje o prowadzonym postępowaniu.
  7. Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania Wnioskodawcy.
  8. Na żądanie wnioskodawcy w zaświadczeniu podaje się także informacje:
    - 1) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest:
      - a) postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości,
      - b) postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy,
      - c) postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe;
    - 2) dotyczące:
      - a) okresów, z których pochodzą zaległości, i ich tytułów,
      - b) podatków, których termin płatności został odroczone lub których płatność została rozłożona na raty.
- Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent, do dnia upływu ustalonych terminów płatności, nie posiada zaległości podatkowych.

#### Wymagane dokumenty

1. Wniosek (do pobrania w zakładce dokumenty i uchwały - wybrać właściwy WP-01 lub WP-02)
2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej.

#### Sposób dostarczania dokumentów

1. Wymagane dokumenty można dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
  - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
  - złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

Godziny pracy:

#### - Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

poniedziałek od 7.30 do 17.00, wtorek - piątek od 7:30 do 15:30

ul. Powstańców Śląskich 5-7, Zabrze

### **- Sala Obsługi Interesanta**

poniedziałek - piątek od 7:30 do 17:00  
ul. Wolności 286, Zabrze

### **- Centrum Handlowe M1**

poniedziałek - sobota od 11:00 do 19:00  
ul. Szkubacza 1, Zabrze

W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

### **Opłaty**

1. Z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej:

- w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia o niefigurowaniu/figurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości/ podatku rolnego/ podatku leśnego/ podatku od środków transportowych
- w wysokości 21 zł za wydanie zaświadczenia o nie zaleganiu w podatku bądź stwierdzające stan zaległości/ o wysokości zaległości podatkowych spadkodawcy/ o wysokości zaległości podatkowych zbywającego

2. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

3. Sytuacje, w których opłata skarbową nie jest pobierana, zostały opisane w art. 2, 3 i 3a ustawy o opłacie skarbowej.

### **4. Opłatę skarbową należną Gminie Zabrze można uiszczać:**

- na rachunek bankowy Miasta Zabrze:  
ING Bank Śląski S.A. 29 1050 0099 6483 2206 0000 0000
- w kasach Urzędu Miejskiego w Zabrzu,

### **Terminy i sposób załatwienia sprawy**

1. Zaświadczenie albo Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez Wnioskodawcę wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:

1. Poprzez pocztę tradycyjną.
2. Osobiście w siedzibie urzędu.

O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w treści wniosku.

### **Informacje na temat przebiegu sprawy**

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.  
Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, Zabrze

pokój 116 – zaświadczenia o niefigurowaniu/figurowaniu w ewidencji podatku od nieruchomości/  
podatku rolnego/ podatku leśnego/ podatku od środków transportowych

Pokój 119 – zaświadczenia o zaleganiu/niezaleganiu w podatkach

Z uwagi na konieczność zachowania tajemnicy skarbowej, informacje na temat przebiegu sprawy nie są udzielane telefonicznie. Telefonicznie są udzielne jedynie dodatkowe informacje na temat dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia postępowania w sprawie.

Informacje dodatkowe można uzyskać telefonicznie pod nr +48 32 373 33 13 lub +48 32 373 34 98  
+48 32 373 34 02 lub +48 32 373 34 07 w sprawie zaświadczeń o zaleganiu/niezaleganiu w

podatkach.

#### Metryczka

Utworzono: Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Aleksandra Łacinnik 2014-02-21

Opublikowano: Administrator BIP – automatyczna migracja danych 2022-08-22 22:00

Zmodyfikowano: Orłowski Kamil 2023-01-25 08:05

#### Załączniki

[informacja o przetwarzaniu danych osobowych](#)

149.59 KB

Utworzono: Sekretarka Aneta Białek 2022-12-16

Opublikowano: Orłowski Kamil 2023-01-25 08:05

Zmodyfikowano: Orłowski Kamil 2023-01-25 08:05

[Dokumenty i Uchwały](#)

39.29 KB

Utworzono: Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Aleksandra Łacinnik 2014-02-21

Opublikowano: Administrator BIP – automatyczna migracja danych 2022-08-22 22:00

Zmodyfikowano: Orłowski Kamil 2023-01-25 08:05

[informacja o przetwarzaniu danych osobowych](#)

127.47 KB

Utworzono: Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Aleksandra Łacinnik 2020-09-01

Opublikowano: Gontarz Joanna 2022-11-03 10:22

Zmodyfikowano: Orłowski Kamil 2023-01-25 08:05